



**UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

**“ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACION DE UN CENTRO
DE CUIDADO INFANTIL, EN LA PARROQUIA NUEVA LOJA -
SUCUMBÍOS”**

**TESIS PREVIA A LA OBTENCION DEL TÍTULO DE INGENIERA EN
ADMINISTRACION DE EMPRESAS**

**Autor:
BLANCA MARIBEL CASTRO ROMERO**

DIRECTOR DE TESIS: ECON.MBA. CARLOS MAYORGA CONSTANTE

QUITO, D.M. ABRIL 2012.

DEDICATORIA

A mi Madre y Padre que me han dado la existencia; y en ella, la capacidad por superarme y desear lo mejor en cada paso por este camino difícil y arduo de la vida., gracias por ser como son, porque su presencia y persona han ayudado a construir y forjar la mujer que ahora soy.

A mi esposo y a mis pequeños hijos; por su amor, comprensión y apoyo incondicional, gracias por creer en mí, lo que me motiva cada día a llegar a la meta que me he propuesto.

A mis maestros y amigos; que en el andar por la vida nos hemos ido encontrando; porque cada uno de ustedes ha motivado mis sueños y esperanzas en consolidar un mundo más humano y con justicia. Gracias a todas y a todos los que han recorrido conmigo este camino, porque me han enseñado a ser más humana y cercana a mis semejantes.

A quienes están y a otros que ya no lo están, a quienes se han adelantado; pero que estuvieron siempre en pie de lucha por ver un mundo más humano y fraterno. Lo cual me indica que no estoy sola y que todavía hace falta mucho por hacer.

Maribel Castro Romero

AGRADECIMIENTO

Mi más grande agradecimiento a Dios, que es el que me ha permitido estar en este mundo y cumplir mis sueños.

A mis padres: Juan y María por sus consejos, que hicieron posible mi existencia, los mismos que con su amor y paciencia me encaminaron por el sendero, donde he cosechado grandes satisfacciones y sabiduría.

A mi esposo Marcelo, que con su apoyo incondicional, estuvo conmigo en los buenos y malos momentos.

A mis dos hijos David y Daniel, que han sido mi mayor fuente de inspiración, gracias por su comprensión, al no poderles dedicar el tiempo que se merecían.

A mi Director de Tesis. Econ. Carlos Mayorga, por compartir sus conocimientos y ser un gran soporte para la realización de esta Tesis.

A mis compañeros de trabajo, por su ayuda y apoyo incondicional, cuando más lo necesité.

Maribel Castro Romero

AUTORIZACIÓN DE LA AUTORÍA INTELECTUAL

Yo, CASTRO ROMERO BLANCA MARIIBEL en calidad de autor del trabajo de investigación o tesis realizada sobre “ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACION DE UN CENTRO DE CUIDADO INFANTIL EN LA PARROQUIA NUEVA LOJA - SUCUMBIOS”, por la presente autorizo a la UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR, hacer uso de todos los contenidos que me pertenecen o de parte de los que contienen esta obra, con fines estrictamente académicos o de investigación.

Los derechos que como autor me corresponden, con excepción de la presente autorización, seguirán vigentes a mi favor, de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 6, 8; 19 y demás pertinentes de la Ley de Propiedad Intelectual y su Reglamento.

Quito, a 28 de Abril del 2012

BLANCA MARIBEL CASTRO ROMERO

CI: 210013197-4

mary_castro82@yahoo.com

INDICE

INTRODUCCION

Págs.
1

CAPITULO I

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

1.1	ANTECEDENTES	3
1.2	ANALISIS DEL SERVICIO	5
1.3	PROBLEMÁTICA	6
1.4	OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	7
1.4.1	Objetivos Específicos	7
1.5	JUSTIFICACION	8

CAPITULO II

ESTUDIO DE MERCADO

2.1.	INVESTIGACION DE MERCADO	10
2.1.1	Modelo de la Encuesta	11
2.1.2	Cálculo de la Muestra	12
2.1.2.1	Encuesta Piloto	14
2.1.3.1	Resultados de la Encuesta	16
2.2	ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR	39
2.3	PERFIL DEL CLIENTE	41
2.4	ANALISIS DE LA DEMANDA	44
2.4.1	Demanda Histórica	45
2.4.2	Demanda Actual	48
2.4.3	Demanda Proyectada	48
2.5	ANALISIS DE LA OFERTA	49
2.5.1	Estudio de la oferta que representa la competencia directa para el proyecto.	49
2.6	BALANCE OFERTA-DEMANDA Y CALCULO DE LA DEMANDA INSATISFECHA	53
2.6.1	Participación del proyecto en la demanda insatisfecha	53
2.7	MARKETING MIX	56
2.7.1	Análisis y descripción del servicio	57
2.7.1.1	Nombre del Centro (marca)	58
2.7.1.2	Logotipo	59
2.7.1.3	Slogan	59
2.7.2	Análisis del precio	59
2.7.2.3	Descuentos	61
2.7.3	La Promoción y Publicidad	61
2.7.3.1	Promoción	61
2.7.4	La Plaza y Comercialización del servicio	62

2.8	DETERMINACION DE LOS INGRESOS POR VENTA PARA EL PROYECTO	63
-----	--	----

CAPITULO III ESTUDIO TÉCNICO

3.1	TAMAÑO DEL PROYECTO	65
3.1.1	Capacidad del proyecto	65
3.1.2	Factores condicionantes del tamaño	66
3.2	ASPECTOS DE INFRAESTRUCTURA	67
3.3	LOCALIZACION	67
3.3.1	Macro localización	67
3.3.2	Micro localización	68
3.4	INGENIERÍA DEL SERVICIO	71
3.4.1	Descripción del proceso de gestión del servicio	71
3.4.2	Distribución física de las instalaciones	83
3.4.3	Servicios que brindará el proyecto	90
3.4.4	Requerimientos de materiales y equipamiento	93
3.4.4.1	Maquinaria y Equipos	94
3.4.4.2	Equipos Informáticos	96
3.4.4.3	Muebles y Enseres	96
3.4.5	Requerimiento de personal	101

CAPITULO IV ESTUDIO ADMINISTRATIVO – LEGAL

4.1	ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL	103
4.1.1	Organización Empresarial Optima	103
4.1.2	Base Jurídica	106
4.1.2.1	Requisitos para la Conformación de una Sociedad Anónima	108
4.1.2.2	Requisitos para Inscribirse en la Cámara de Comercio	109
4.1.2.3	Requisitos para Inscribirse en el Registro Mercantil	109
4.2	ASPECTOS JURIDICOS PARA LA EJECUCION Y OPERACIÓN DEL PROYECTO	110
4.2.1	Requisitos para la autorización de un Centro de Cuidado Infantil en el MIES.	110
4.2.2	Código Tributario	112
4.2.3	Código de Trabajo	116
4.2.4	Ordenanzas Municipales	118
4.2.5	Cuerpo De Bomberos	118
4.2.6	Instituto Ecuatoriano De Seguridad Social	119
4.3	ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA	119

4.3.1	Organización Funcional de la Empresa	121
4.3.1.1	Perfiles de cada puesto	125

CAPITULO V

ESTUDIO ECONOMICO FINANCIERO

5.1	INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO	138
5.1.1	Inversiones Pre-Operacionales	138
5.1.1.1	Inversiones en activos fijos	138
5.1.1.2	Inversiones en Activos Diferidos	144
5.1.1.3	Inversiones en Capital de trabajo	145
5.1.2	Fuentes de financiamiento de las inversiones	146
5.1.2.1	Aporte de los socios	147
5.1.2.2	Financiamiento Bancario	147
5.2	CRONOGRAMA DE EJECUCION DE LAS INVERSIONES	147
5.3	EL SERVICIO DE LA DEUDA, AMORTIZACIONES E INTERES DE CAPITAL.	149
5.4	PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS	149
5.4.1	Presupuestos de Ingresos	149
5.4.2	Presupuestos del Costos y Gastos Operativos y no Operativos del proyecto.	151
5.4.2.1	Presupuesto de Costos	151
5.4.2.1.1	Costos Directos	152
5.4.2.1.2	Costos Indirectos	153
5.4.2.2	Presupuesto de Gastos Operacionales	157
5.4.2.2.1	Gastos Administrativos	157
5.4.2.2.2	Gastos Financieros	161
5.4.2.2.3	Gastos De Ventas	162
5.4.2.2.4	Resumen de Costos y gastos	162
5.5	ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS	164
5.5.1	Estado de Resultados	164
5.5.2	Estados de Flujos de Fondos de Caja	166
5.5.3	Estado de Situación o Balance General	168
5.6	CALCULO Y ANALISIS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO DE LA EMPRESA	170
5.6.1	Costos Fijos y Costos Variables	171
5.6.1.1	Costos Fijos	171
5.6.1.2	Costos Variables	172

CAPITULO VI

EVALUACION DEL PROYECTO

6.1	EVALUACION FINANCIERA	175
6.1.1	Calculo de la Tasa de Descuento de los Flujos de Caja o TMR.	175
6.1.2	Cálculo del Valor Actual Neto (VAN)	176
6.1.3	Calculo de la Tasa Interna de Retorno (TIR)	177
6.1.4	Periodo de Recuperación de la Inversión	179
6.1.5	Relación Beneficio-Costo (B/C)	181
6.2	DECISION DE INVERSION	182
6.2.1	Aceptar el Proyecto pero posponer su ejecución.	182
6.3	EVALUACION Y ANALISIS DEL IMPACTO AMBIENTAL	183
6.4	EVALUACION Y ANALISIS DEL IMPACTO SOCIAL	184

CAPITULO VII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.1	CONCLUSIONES	186
7.2	RECOMENDACIONES	187

INDICE DE ANEXOS		Págs.
Anexo Nro.1	Modelo de encuesta	190
Anexo Nro. 2	Solicitud Inspección Cuerpo de Bomberos	193
Anexo Nro.3	Material Didáctico	194
Anexo Nro. 4	Material Aseo y Limpieza	195
Anexo Nro.5	Material Médico	196
Anexo Nro.6	Suministros de Oficina-Área Pedagógica	197
Anexo Nro.7	Suministros de Oficina-Área Administrativa	198
Anexo Nro.8	Costos de Uniformes por Años	199
Anexo Nro.9	Costos Alimentos por Días-Años	201
Anexo Nro.10	Publicidad	203
Anexo Nro.11	Amortización de la Deuda	204
Anexo Nro.12	Ingresos por venta del servicio	206
Anexo Nro.13	Sueldos y cantidad requerida del personal	209

	INDICE DE CUADROS	Págs.
Cuadro Nro.1	Indicadores para elaborar el Instrumento de Medición	12
Cuadro Nro.2	Población de la provincia de Sucumbíos	13
Cuadro Nro.3	Encuesta Piloto: Cantidad de Niños en las edades de 0 a 4 años	14
Cuadro Nro. 4	Encuesta Piloto: Dejaría a sus hijos en un CCID	15
Cuadro Nro.5	Cantidad de niños menores de 5 años	16
Cuadro Nro.6	Ingresos Mensuales de los Encuestados	18
Cuadro Nro.7	Cantidad de Padres que envían a sus hijos a un CCID	19
Cuadro Nro.8	Aspectos que los Encuestados consideran positivo de un CCID	20
Cuadro Nro.9	Aspectos que los encuestados consideran negativo de un CCID	22
Cuadro Nro.10	Servicios que ofrece el CCI donde van los hijos de los encuestados	23
Cuadro Nro.11	Con quien deja a sus hijos cuando sale	25
Cuadro Nro.12	Padres que están dispuestos a cambiar la forma en que son cuidados sus hijos	26
Cuadro Nro.13	Necesidad de creación de nuevos centros de cuidado infantil	28
Cuadro Nro.14	Edad que dejaría a sus hijos en un Centro de Cuidado Infantil	29
Cuadro Nro.15	Horario de Atención que requiere se atienda el CCI	30
Cuadro Nro.16	Necesidad de que el CCI funcionara ininterrumpidamente	31
Cuadro Nro.17	Servicios que desea del CCID	33
Cuadro Nro.18	Valor que estaría dispuesto a pagar por el servicio a Medio Tiempo	34
Cuadro Nro.19	Valor que estaría dispuesto a pagar por el servicio de Tiempo Completo	36
Cuadro Nro.20	Si desea salir un fin de semana con quien dejaría a su hijo	38
Cuadro Nro.21	Perfil del cliente	40
Cuadro Nro.22	Segmentación del mercado	45

Cuadro Nro. 23	Demanda Histórica	45
Cuadro Nro.24	Método de regresión lineal	46
Cuadro Nro.25	Demanda Actual y Futura	47
Cuadro Nro.26	Demanda Proyectada	48
Cuadro Nro.27	Análisis de la Competencia	51
Cuadro Nro.28	Precios de los Centros Educativos Privados y Guardería	52
Cuadro Nro.29	Cálculo de la Demanda Insatisfecha	53
Cuadro Nro.30	Participación del Proyecto en la Demanda Insatisfecha	54
Cuadro Nro.31	Participación del Proyecto en la Demanda Insatisfecha por meses	55
Cuadro Nro.32	Proyección Demanda de Niños Atender por edades	56
Cuadro Nro.33	Horarios de Atención del CCI	57
Cuadro Nro.34	Análisis del precio a cobrar	60
Cuadro Nro.35	Precios a cobrar en las dos jornadas	61
Cuadro Nro.36	Ingresos por venta del servicio	63
Cuadro Nro.37	Capacidad del proyecto	65
Cuadro Nro.38	Cantidad de Barrios por sector	67
Cuadro Nro.39	Método Cualitativo por Puntos para Determinar la Micro Localización	70
Cuadro Nro.40	Proceso de gestión del servicio	72
Cuadro Nro.41	Flujo gramas Tiempo Completo Sala Cuna	73
Cuadro Nro.42	Flujo gramas Tiempo Completo Maternal	74
Cuadro Nro.43	Flujo gramas Tiempo Completo Nursery I	75
Cuadro Nro.44	Flujo gramas Tiempo Completo Nursery II	76
Cuadro Nro.45	Flujo gramas Tiempo Completo Pre-Básica	77
Cuadro Nro.46	Flujo gramas Medio Tiempo Sala Cuna	78

Cuadro Nro.47	Flujo gramas Medio Tiempo Maternal	79
Cuadro Nro.48	Flujo gramas Medio Tiempo Nursery I	80
Cuadro Nro.49	Flujo gramas Medio Tiempo Nursery II	81
Cuadro Nro.50	Flujo gramas Medio Tiempo Pre-Básica	82
Cuadro Nro.51	Distribución de Áreas del centro de cuidado Infantil	85
Cuadro Nro.52	Servicios específicos por etapa	91
Cuadro Nro.53	Materiales para la Adecuación del centro de cuidado Infantil	93
Cuadro Nro.54	Maquinaria y Equipos	95
Cuadro Nro.55	Equipos Informáticos	96
Cuadro Nro.56	Requerimiento de personal fijo	102
Cuadro Nro.57	Obligaciones de la Sociedad Anónima	107
Cuadro Nro.58	Detalle de Obligaciones Laborales	117
Cuadro Nro.59	Funciones del Administrador/Director	126
Cuadro Nro.60	Funciones de la Secretaria-Contadora	128
Cuadro Nro.61	Funciones de la Cocinera	129
Cuadro Nro.62	Funciones de la Auxiliar de Cocina y Limpieza	130
Cuadro Nro.63	Funciones del Guardia	131
Cuadro Nro.64	Funciones de Las Educadoras	132
Cuadro Nro.65	Funciones de la Auxiliar de Parvularia	134
Cuadro Nro.66	Funciones del Pediatra	135
Cuadro Nro.67	Funciones del Psicólogo/a	136
Cuadro Nro.68	Inversiones de Maquinaria y Equipos	139
Cuadro Nro.69	Inversiones de Muebles y Enseres	140
Cuadro Nro.70	Inversiones de Equipos Informáticos	143

Cuadro Nro.71	Resumen de los activos Fijos	143
Cuadro Nro.72	Inversiones en Activos Diferidos	144
Cuadro Nro.73	Total Costos y Gastos	146
Cuadro Nro.74	Inversión Inicial	147
Cuadro Nro.75	Aporte de los socios	147
Cuadro Nro.76	Cronograma de ejecución de inversiones	148
Cuadro Nro.77	Servicio de la deuda bancaria	149
Cuadro Nro.78	Precios a cobrar	151
Cuadro Nro.79	Ingresos Anuales del Proyecto.	151
Cuadro Nro.80	Resumen de Salarios del Personal Área Pedagógica	152
Cuadro Nro.81	Insumos Directos	152
Cuadro Nro.82	Distribución Del Arriendo	153
Cuadro Nro.83	Costos Directos	153
Cuadro Nro.84	Costos de Uniformes por Año	154
Cuadro Nro.85	Salarios del Personal Indirecto	154
Cuadro Nro.86	Insumos Indirectos	155
Cuadro Nro.87	Servicios Básicos	155
Cuadro Nro.88	Suministros de Oficina	156
Cuadro Nro.89	Depreciación de los Activos Fijos del Área de Pedagogía	156
Cuadro Nro.90	Mantenimiento de los Activos Fijos del Área Pedagógica	156
Cuadro Nro.91	Total Costos Indirectos	157
Cuadro Nro.92	Sueldo Personal Administrativo	158
Cuadro Nro.93	Servicios Básicos	158
Cuadro Nro.94	Suministros y útiles de oficina	159

Cuadro Nro.95	Mantenimiento de activos fijos	159
Cuadro Nro.96	Depreciación Anual de Activos Fijos-Área Administrativa	160
Cuadro Nro.97	Amortización Activos Intangibles	160
Cuadro Nro.98	Resumen de Gastos Administrativos	161
Cuadro Nro.99	Gastos Financieros	161
Cuadro Nro.100	Gastos de Ventas	162
Cuadro Nro.101	Resumen de Costos y Gastos Proyectados	163
Cuadro Nro.102	Estados de Resultados Proyectados	165
Cuadro Nro.103	Estado de Flujos de Fondos de Caja	167
Cuadro Nro.104	Estado de Situación Inicial	169
Cuadro Nro.105	Balance General Proyectado	170
Cuadro Nro.106	Costos Fijos	172
Cuadro Nro.107	Costos Variables	172
Cuadro Nro.108	Costos Fijos y Variables	173
Cuadro Nro.109	Cálculo de la tasa de Descuento	176
Cuadro Nro.110	Valor Actual neto (VAN)	176
Cuadro Nro.111	Tasa Interna de retorno por aproximaciones sucesivas	178
Cuadro Nro.112	Periodo de Recuperación de la Inversión	180
Cuadro Nro.113	Cuadro para el cálculo PRI	180
Cuadro Nro.114	Relación Costo/ Beneficio	182
Cuadro Nro.115	Aceptación del proyecto	183

INDICE DE GRAFICOS		Págs.
Gráfico Nro.1	Concentración de la población del Cantón Lago Agrio por Parroquias	4
Gráfico Nro.2	Identificación de Hijos menores de 5 años	15
Gráfico Nro. 3	Decisión de dejar a sus hijos en un CCI	15
Gráfico Nro.4	Número de Hijos menores de 5 años	17
Gráfico Nro.5	Ingresos mensuales	18
Gráfico Nro.6	Padres que envían a sus hijos a un CCI	19
Gráfico Nro.7	Aspectos que los padres consideran positivos de un CCI	20
Gráfico Nro.8	Aspectos que los Padres consideran negativo de un CCI	22
Gráfico Nro.9	Servicios que ofrece el CCI	24
Gráfico Nro.10	Bajo quien deja el cuidado de los niños cuando sale	25
Gráfico Nro.11	Padres que desean cambiar la manera como cuidan de sus hijos	27
Gráfico Nro.12	Necesidad de creación de nuevos CCI.	28
Gráfico Nro.13	Edad que dejaría a sus hijos en un CCI	29
Gráfico Nro.14	Horario de atención del CCI	30
Gráfico Nro.15	Funcionamiento del CCI	32
Gráfico Nro.16	Servicios que le gustaría recibir de un CCI	33
Gráfico Nro.17	Valor que estaría dispuesto a pagar por el servicio a Medio Tiempo	35
Gráfico Nro.18	Pago por el servicio a Tiempo Completo	37
Gráfico Nro.19	Lugar donde dejaría a su hijo el fin de semana si decide salir	38
Gráfico Nro.20	Sexo de los encuestados	42
Gráfico Nro.21	Estado civil de los encuestados	42
Gráfico Nro.22	Edad media de los padres	43
Gráfico Nro.23	Ocupación de los encuestados	43

Gráfico Nro.24	Nacionalidad de los Encuestados	44
Gráfico Nro.25	Demanda Histórica	46
Gráfico Nro.26	Demanda Proyectada	49
Gráfico Nro.27	Competencia/Guardería Cristo Peregrino	50
Gráfico Nro.28	Competencia/CEILA	52
Gráfico Nro.29	Proyección de la Demanda Insatisfecha	54
Gráfico Nro.30	Logotipo del Centro de Cuidado Infantil	56
Gráfico Nro.31	Canal Directo	63
Gráfico Nro.32	Mapa del Ecuador y provincia Sucumbíos	68
Gráfico Nro.33	Mapa del cantón Lago Agrio	70
Gráfico Nro.34	Mapa De Localización	72
Gráfico Nro.35	Inmueble donde funcionaria el centro de cuidado infantil.	84
Gráfico Nro.36	Planos del Inmueble donde funcionaria el centro de cuidado infantil.	89
Gráfico Nro.37	Modelo de Mobiliarios/Sala Cuna	97
Gráfico Nro.38	Modelo de Juegos Infantiles niños	100
Gráfico Nro.39	Organigrama Estructural	120
Gráfico Nro.40	Punto de Equilibrio	174

RESUMEN EJECUTIVO

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD PARA LA CREACION DE UN CENTRO DE CUIDADO INFANTIL

FEASIBILITY STUDY FOR THE CREATION OF A CHILD CARE CENTER

En nuestra realidad nos hemos dado cuenta que los servicios infantiles es una necesidad enorme para muchos padres con niños menores de cinco años, el presente proyecto pretende dar tranquilidad a este grupo poblacional que sufre ante la carencia de instituciones que brinden este servicio.

El estudio de mercado realizado principalmente a padres y madres de familia con niños menores de cinco años, revela que hay un alto porcentaje de demanda insatisfecha, puesto que la única competencia no ofrece las facilidades ni brinda la confianza a los padres, de ahí que se parte de la idea de crear una empresa de servicios dirigida a niños de 0 a 4 años, que brinde una gama de servicios como son: estimulación temprana, alimentación, recreación, idiomas, seguridad, atención médica, atención psicológica, cuidado personalizado, además de generar fuentes de trabajo con personal especializado en cada una de las áreas.

PALABRAS CLAVES

1. CLIENTE
2. INVESTIGACION DE MERCADO
3. COMPETENCIA
4. INVERSION
5. COSTOS
6. UTILIDAD DEL PROYECTO

EXECUTIVE SUMMARY

In our situation we have found that children's services is a huge need for many parents with children under five years, this project aims to reassure the population group that suffers in the absence of institutions that provide this service.

The market study mainly fathers and mothers with children under five years, reveals a high percentage of unmet demand, since the only competition does not offer the facilities or provide confidence to the parents, hence the part of the idea of creating a service to children from 0 to 4 years, to provide a range of services including: early learning, nutrition, recreation, languages, security, medical care, counseling, personalized care and generate jobs with expertise in each area.

INTRODUCCION

En el Ecuador los centros de cuidado infantil, han estado presente durante décadas y se ha ido mejorando de acuerdo a las necesidades de los padres de familia. En la parroquia Nueva Loja, cantón Lago Agrio, provincia de Sucumbíos, hay guarderías públicas, centros infantiles que no son de gran ayuda para los padres que trabajan cuando no pueden dedicarse totalmente al cuidado del niño.

El segmento de mercado posee las siguientes características: la población femenina mayor de 18 años, del sector urbano de la parroquia Nueva Loja, de acuerdo a los datos arrojados del CENSO 2010, indica que la parroquia Nueva Loja, el servicio propuesto podría introducirse con éxito, puesto que existe este tipo de servicio, pero no cubre las expectativas de los clientes en este caso los padres de familia que son quienes tienen la decisión de compra.

La presentación del proyecto registrara los siguientes contenidos:

CAPITULO I.-Información General del Proyecto, donde se detalla la información básica del cantón Lago Agrio, parroquia Nueva Loja, así como también la problemática existente por la falta de centros de cuidado infantil, y se establece los Objetivos que se pretende conseguir con la elaboración del presente trabajo de investigación.

CAPITULO II.- Estudio de Mercado, donde se segmenta el mercado, se realiza las encuestas con la finalidad de conocer la necesidad y comportamiento de los futuros clientes, para así poder determinar la oferta y la demanda insatisfecha.

CAPITULO III.- Estudio Técnico, se detalla los requerimientos necesarios para la puesta en marcha del proyecto, tales como: instalaciones, mobiliarios, equipos, ubicación, detalle del servicio.

CAPITULO IV, Estudio Administrativo Legal, en este capítulo se detalla todos los trámites legales que se requiere para la puesta en marcha del proyecto.

CAPITULO V.- Estudio Económico Financiero, aquí se hace un análisis en base de presupuestos de cuánto costaría la Implementación del Proyecto, fuentes de financiamiento, balances, para determinar su rentabilidad.

CAPITULO VI.- Evaluacióndel proyecto, mediante el cálculo del VAN, TIR, B/C, Periodo de recuperación de la inversión, se determinará si es factible o no la Inversión del proyecto.

CAPITULO VII.- Conclusiones y recomendaciones, que no es otra cosa que el resumen de los resultados de la investigación.

En conclusión este trabajo trata de un proyecto viable y muy interesante como para invertir, tiempo, recursos y esfuerzos necesarios para que sea un gran éxito.

CAPITULO I

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

Esta sección es la base del proyecto ya que se define la situación actual que dio lugar a la idea de realizar el estudio de pre factibilidad.

1.1 ANTECEDENTES

Nueva Loja, es la cabecera cantonal de Lago Agrio. La ciudad de Nueva Loja, está conformada por 149 barrios, en cinco sectores y una de las parroquias más grandes que cuenta con el 63% de la población cantonal de Sucumbíos.

La mayoría de población pertenece al pueblo mestizo, proveniente mayoritariamente de Loja, Manabí, Bolívar y Santo Domingo de los Tsáchilas. Una importante cifra ocupan los pobladores nacidos en estas tierras, si consideramos que un porcentaje cercano al 40 por ciento de la población es menor a 20 años Para el caso del pueblo mestizo.

En lo relacionado con la densidad poblacional, Lago Agrio supera el 50 por ciento de la población total de Sucumbíos, lo cual no es comparable con el porcentaje territorial que llega al 17,4% del área total de la provincia, de acuerdo a Los datos de población del censo INEC 2010. El índice de crecimiento poblacional del cantón Lago Agrio supera el 5 por ciento anual, lo cual se explica en gran medida por la actividad comercial, presencia de la industria petrolera, la zona de frontera, entre otros aspectos.

Se estima que la población de Sucumbíos tiene una cantidad cercana a los 60 mil habitantes entre refugiados, solicitantes de refugio y migrantes económicos, los cuales no aparecen en las cifras estadísticas. De ellos la gran mayoría ocupan el territorio de Lago Agrio y la ciudad más acogedora de refugiados y solicitantes de esa condición es Nueva Loja, razón por la cual se le reconoció como ciudad solidaria, por parte de las NN.UU.

En lo relacionado al distributivo poblacional de Lago Agrio, en relación con las parroquias que la conforman, es evidente el grado de concentración demográfica de la capital cantonal y provincial, la cual se encuentra muy por encima de los demás centros

poblados y cabeceras parroquiales rurales, como podemos evidenciar en el siguiente gráfico.

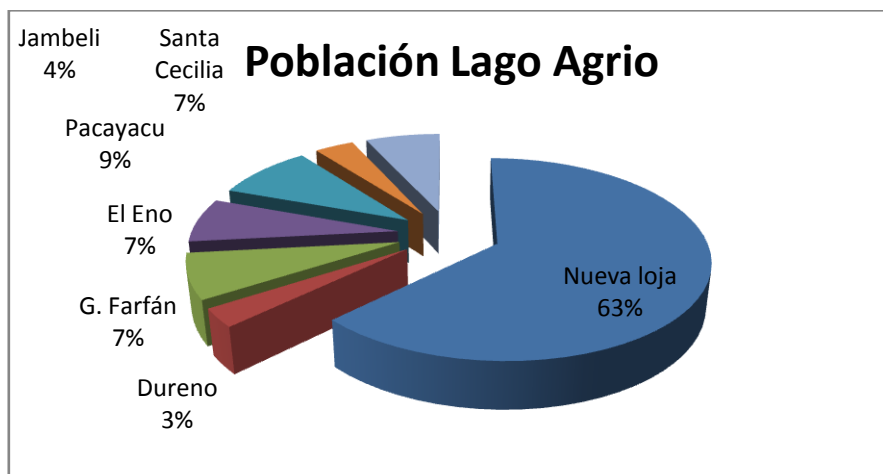


Gráfico Nro.1

Concentración de la población del Cantón Lago Agrio por Parroquias

La industria petrolera, desde hace 40 años ha movilizado a la amazonia norte gran cantidad de técnicos, profesionales y trabajadores de diversos sectores del país y también a nivel internacional. Es uno de los estamentos poblacionales con mayor presencia de movilidad humana.

Finalmente, los profesionales y técnicos que trabajan en el sector público, ya sea dentro de los Gobiernos Autónomos Descentralizados y de las entidades del Gobierno Nacional y ONG, es un segmento no menos importante dentro de las cuales desarrollan su actividad laboral en Nueva Loja u otros centros poblados del cantón, pero sus familias se encuentran en otras provincias o cantones del país.

El costo de vida de la población de Lago Agrio es alto, por un facto relacionante con la industria petrolera, el comercio y el turismo. Al ser una sociedad dedicada a la venta de servicios, los costos son elevados, en las diferentes áreas. Los gastos que debe realizar la población se lo hace tomando en cuenta un referente de la industria petrolera, pero los ingresos de la población no son petroleros, ante lo cual es evidente la brecha entre ingresos y egresos.

La principal actividad que se dedica la población es al Comercio formal e informal, servicios, burocracia, transporte en diferentes modalidades, agricultura, ganadería, piscicultura, servicios profesionales, pequeña industria, artesanía, turismo, servicio doméstico, actividades estudiantiles. Por cuenta propia en un porcentaje significativo (actividades comerciales y de servicios) y bajo relación de dependencia, en especial en el sector público (GADS., Direcciones, Ministerios, Magisterio).

Efectivamente, varios son los roles que hoy en día enfrentan las mujeres y uno de ellos es tener que combinar el trabajo con la familia y en algunos casos con el estudio; los hombres, al igual que las mujeres dedican tiempo a sus actividades que generan ingresos para mantener el hogar y mejorar sus condiciones de vida; sin embargo el que la madre trabaje fuera de casa ocasiona que los niños, especialmente los menores de cinco años, se encuentren en situaciones de abandono parcial arriesgando su normal desarrollo físico y psíquico

En la parroquia Nueva Loja solo existe un Centro de Cuidado Infantil Diario (el que a lo largo de este informe se denominará -CCID- por sus siglas en español) que provee cuidado y desarrollo integral a los niños, pero sus costos no son accesibles para muchos padres, por esta razón surgió la idea de formular un proyecto que satisficiera esa necesidad, asimismo hacer el estudio de factibilidad para la implementación de un ***Centro de Cuidado Infantil Diario***, para niños que oscilen entre cero y cuatro años de edad, con lo cual se brindaría atención especializada para cada edad.

Debido a los antecedentes descritos anteriormente, se efectuará el estudio de factibilidad del proyecto, con el fin de establecer indicadores y generar información suficiente para orientar la toma de decisiones dentro de un marco de mayor certeza. De manera que, de resultar viable, pueda ampliarse el análisis y documentarlo con suficiente profundidad, para que las entidades financieras puedan conceder un préstamo que viabilice la realización de la inversión.

1.2 ANÁLISIS DEL SERVICIO

El presente proyecto de investigación, es un proyecto de servicios, enfocado en el cuidado a niños de 0 a 4 años y que pueda cubrir las necesidades sentidas de una parte de la población, que reclama un servicio accesible y de calidad, para sus hijos,

mientras ellos trabajan, lo que constituye una oportunidad de trabajo a múltiples familias, tranquilidad a muchos padres y una rentabilidad económica para la autora del proyecto en caso de que el mismo sea rentable.

1.3 PROBLEMÁTICA

La parroquia Nueva Loja de acuerdo a datos del INEC 2010, reporta que de 48.562 habitantes, 5297 son niños y niñas que comprenden las edades de 0 a 4 años, es decir el 10.91% de la población de la parroquia Nueva Loja; esto implica que los profundos cambios sociales y demográficos han dado lugar a un aumento de niños que reciben parte de su atención de personas no profesional que no son sus padres, en la provincia de Sucumbíos, cantón Lago Agrio parroquia Nueva Loja, la mayor parte de las madres con hijos menores de 4 años trabajan fuera del hogar. La elevada tasa de divorcios y el incremento de madres solteras han contribuido a que aproximadamente uno de cada cuatro niños vivan en una familia mono parental encabezada por la madre. Las mujeres trabajan por la misma razón que los varones: necesidad económica, elección personal. La situación económica y las variaciones de la estructura familiar han requerido la implantación de servicios para el cuidado de los niños con padres que trabajan.

Para la mayoría de familias, las decisiones en cuanto al cuidado infantil se basan en gran medida en consideraciones acerca del coste, la distancia del hogar, y la seguridad, además con las nuevas modalidades implantadas por el actual Gobierno, obliga a los patronos a pagar un sueldo básico y todos los beneficios de ley a las empleadas de servicio doméstico, valor que en considerable de los casos a muchas personas con sus bajos ingresos y que trabajan fuera de casa les resulta difícil cubrir, lo que provoca que estos niños sean desatendidos en sus necesidades prioritarias, exponiéndolos a ser víctimas de todo tipo de violencia y ansiedad en sus familiares que no logran una concentración en sus trabajos, debido al abandono e inseguridad que sus hijos se exponen y que probablemente pudieran ser lastimados.

La problemática que se propone resolver se puede definir en dos aspectos generales: En **primer lugar** en el sector no existen suficientes CCID que provea cuidado y desarrollo integral a los niños con calidad y costo accesible, en **segundo lugar**, la

situación económica del país, las necesidades sociales actuales y la creciente incursión de la mujer al campo laboral han fomentado la formación de instituciones que puedan acoger a niños entre cero y cuatro años y darles una atención integral, en horario que convenga, por lo que ha causado que las familias hayan tenido que renunciar al campo laboral para dedicarse a cuidar a sus hijos aunque el ingreso monetario sea necesario.

Las razones antes descritas hacen suponer la necesidad de implementar en dicha parroquia un centro para comodidad, tranquilidad y seguridad de las familias. Es por esto que surge la idea de efectuar el estudio de mérito, y sobre la base de éste, instaurar un -CCID- a fin de cubrir todos los requerimientos que el niño necesita en sus primeros años de vida. Éste no sólo brindará cuidados físicos a los infantes, sino que permitirá que ellos logren un desarrollo integral que atienda las áreas cognitiva, motora y socio afectivo.

1.4 OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO

Realizar un estudio, para determinar de factibilidad para la Creación y funcionamiento del Centro de Cuidado y Desarrollo Infantil Diario, para niños y niñas comprendidos en las edades de cero a cuatro años de edad, ubicada en la parroquia Nueva Loja, cantón Lago Agrio, provincia de Sucumbíos.

1.4.1 Objetivos Específicos

1. Determinar la problemática existente en la parroquia Nueva Loja, por la falta de Centros de Cuidado Infantil Diario y porque se justifica la elaboración del presente estudio de factibilidad.
2. Realizar un estudio de mercado para establecer las posibilidades del proyecto para participar como oferente de servicios educativos especiales en la población meta, tomando en cuenta la competencia y el marco de precios predominante.
3. Determinar el tamaño e ingeniería del servicio adecuado del establecimiento, de acuerdo con las características sugeridas por los posibles clientes, así como la localización idónea, para brindar un servicio competitivo y accesible al cliente.

4. Proponer una estructura legal y organizativa de la empresa, definiendo las competencias laborales que debe poseer el personal técnico y administrativo, así como los especialistas de apoyo.
5. Realizar la estimación de inversiones y costos, con el fin de determinar el costo del servicio ofertado
6. Efectuar un análisis financiero determinando los principales indicadores de rentabilidad como son: TIR, VAN, Beneficio-Costo.
7. Determinar las conclusiones y recomendaciones del Estudio de Factibilidad para la Creación del Centro de Cuidado Infantil Diario.

1.5 JUSTIFICACION

Debido a la falta de Centros de Cuidado Infantil Diario -CCID- en la parroquia Nueva Loja, cantón Lago Agrio, que cumplan con requisitos mínimos requeridos por los habitantes de este sector, surge la necesidad de la instauración de uno de estos centros; la cual se puede satisfacer implementando un establecimiento que, por una parte, cuente con los requerimientos cualitativos de higiene, salud y seguridad, y por la otra, que esté atendido por personal profesional para la tranquilidad y satisfacción de los posibles usuarios.

Con la instalación de esta institución se cubriría parte de la demanda del sector, y se resolvería el problema de muchos padres de familia que laboran todo el día y no tienen un lugar idóneo para sus hijos.

Con la creación de este centro se contribuiría efectivamente al bienestar de un importante sector poblacional que a su vez coadyuva al progreso de país. Por lo tanto, la justificación principal del presente trabajo de investigación es determinar si es posible la Creación de un Centro de Cuidado Infantil Diario -CCID- en la parroquia Nueva Loja, considerando los puntos de vista del mercado, técnico, administrativo, legal, ambiental y financiero.

Al tener un Centro de Educación Inicial, los niños tendrán los siguientes beneficios:

- Se puede evitar que el niño sufra en sus años de primaria, secundaria y bachillerato de un bajo déficit intelectual o físico.
- Se desarrollan sus habilidades motrices, de creatividad, emocionales, sociales
- Se puede estimular tempranamente no solo la parte motriz sino también la parte psicológica y afectiva del niño

El estudio del presente proyecto, durará aproximadamente seis meses, tiempo en el cual se necesitará recursos económicos, tecnológicos, materiales y humanos de los cuales se dispone y vale la pena realizarlo ya que esto nos permitirá ver su rentabilidad para su Implementación.

CAPITULO II

ESTUDIO DE MERCADO

A continuación se presenta el Estudio de Mercado, en donde conoceremos la demanda para la ejecución del Centro de Cuidado Infantil en la parroquia Nueva Loja; de acuerdo a las necesidades, gustos, preferencias y capacidad de pago de los usuarios.

Con este propósito se describirá los servicios que prestará el proyecto, el análisis de la oferta y la demanda de dichos servicios, la estructura de precios del sector, y se especificará la publicidad recomendable para captar más mercado.

2.1 INVESTIGACIÓN DE MERCADO

Según Muñiz, Rafael el estudio de mercado se puede definir como “la recopilación y análisis de información, en lo que respecta al mundo de la empresa y del mercado, realizado de forma sistemática o expresa, para poder tomar decisiones dentro del campo del marketing”¹

Con este nombre se denomina la primera parte de la investigación formal del estudio de un proyecto, consta básicamente de la determinación y cuantificación de la demanda y de la oferta, el análisis de los precios y el estudio de la comercialización”²

Es la función que vincula consumidores, clientes, público con el mercado a través de la información, la cual se utiliza para identificar y definir las oportunidades y problemas del mercado; generar, refinar y evaluar las medidas de mercadeo y para mejorar la comprensión del proceso mismo.

En resumen el Estudio de mercado es una de las partes elementales del proyecto, ya que a través de este se determinará la aceptación del mercado hacia los servicios ofrecidos por el Centro de Cuidado Infantil Diario, la demanda actual, las proyecciones de la demanda y la demanda insatisfecha que será aquella que el proyecto pretende

¹Muñiz Rafael (2004). “Marketing del Siglo XXI” <http://marketing-xxi.com> Pág.47, Párr.1

² BACA URBINA, Gabriel. Evaluación de Proyectos, Mc Graw Hill, 3ra. Edición, Pag.7

cubrir, de igual forma la oferta actual, sus debilidades y fortalezas entre otros datos importantes, con lo que se sustentará en desarrollo del Estudio Económico Financiero.

El diseño se efectuó para que la investigación respondiera al problema planteado, a los objetivos formulados y a las variables. Por ello, cuando se aplicó el instrumento de medición, éste respondió al problema, a los objetivos y a la relación de la variable con lo encontrado en el trabajo de campo.

La confiabilidad de los resultados se basa en que el tamaño de la muestra se determinó con una fórmula estadística explicada más adelante; asimismo, la encuesta se realizó de tal manera para obtener información válida, confiable y pertinente

2.1.1 Modelo de la Encuesta

Según Naresh K. Malhotra, las **encuestas** son entrevistas con un gran número de personas utilizando un cuestionario prediseñado. Según el mencionado autor, el método de encuesta incluye un cuestionario estructurado que se da a los encuestados y que está diseñado para obtener información específica³.

La encuesta es un instrumento de la investigación de mercados que consiste en obtener información de las personas encuestadas mediante el uso de cuestionarios diseñados en forma previa para la obtención de información específica.

Para la presente investigación se realizó un cuestionario con 16 preguntas utilizando variables de la investigación con sus respectivos indicadores que sirvieron de base para elaborar el instrumento de medición, como se muestra en el Anexo Nro.1.

³Del libro: Investigación de Mercados Un Enfoque Aplicado, Cuarta Edición, de MalhotraNaresh, Pearson Educación de México, S.A. de C.V., 2004, Págs. 115 y 168.

Cuadro Nro. 1

Indicadores para elaborar el Instrumento de Medición

Variable	Indicador
Hijos menores de 5 años	Cantidad de hijos
Ingreso de los padres y/o madres de familia	Cantidad de dólares por mes
Actitud de los padres y/o madres respecto de los CCID	Hijos inscritos en los CCID
Capacidad de pago	Pago por el cuidado de los hijos
Voluntad de pago	Disposición de pago a un CCID.

Elaboración propia con base a los objetivos de la investigación

2.1.2 Cálculo de la Muestra

Para el cálculo de la muestra se procedió a la segmentación del mercado, en donde se determina los datos de la población de niños menores de 5 años, la Población Económicamente Activa y el número de familias del área urbana de la parroquia Nueva Loja, que pueden tener niños menores de 4 años. Según el CENSO 2010 el promedio de hijos por hogar es de 1.6 hijos; mientras más urbanos son los hogares más pequeñas son las familias, esto se debe a que las mujeres cada día buscan desempeñar otros roles a más de ser madres.

La encuesta va dirigida a los miembros de la familia padre o madre de la población de clase media y media alta, ya que estos estarían en condiciones de pagar los servicios ofrecidos. Sobre la base de esta afirmación se tomará en cuenta a las familias que tengan hijos menores de 5 años de edad para la realización de estas encuestas.

El centro de Cuidado Infantil ofrecerá sus servicios a los padres de familia que trabajan sea en relación de dependencia o por su cuenta y que requieren un cuidado integral para sus hijos.

La siguiente tabla demuestra claramente la población provincial, cantonal, de la parroquia Nueva Loja y del número de familias que podrían tener hijos menores de 5 años.

Cuadro Nro.2

Población de la provincia de Sucumbíos

POBLACION	
Habitantes en la provincia de Sucumbíos	176472
Habitantes del cantón Lago Agrio	91744
Habitantes de Nueva Loja	57727
Índice de crecimiento poblacional anual	1.95%
Número Potencial de Niños de 0 a 4 años en Nueva Loja	6405
Promedio de hijos por hogar	1.6
PEA ocupada Nueva Loja (área urbana)	30779
Número de familias en la parroquia Nueva Loja/Lago Agrio	13756

Cuadro Elaborado por la Autora. Datos INEC Censo 2010

A continuación se establecen los pasos de la investigación:

- La población meta fue integrada por madres y/o padres de familia de la parroquia Nueva Loja, cantón Lago Agrio.
- El esquema de muestreo fue aleatorio, utilizando para el efecto el mapa de distribución en el área.
- Se tomaron en cuenta Instituciones públicas y privadas de la parroquia Nueva Loja.
- En seguida se eligieron de cada Institución, tomando un número de sujetos de investigación en cantidad proporcional al tamaño de la muestra.

Una vez seleccionada el número de familias que existe en la parroquia Nueva Loja que pueden tener hijos menores de 5 años, este se constituye en el universo que se utilizará para conocer el total de la muestra en la que se aplicarán las encuestas, y que es de 13756 familias.

El tamaño de la muestra se obtiene utilizando la fórmula estadística que se muestra a continuación considerando los siguientes datos:

Para determinar el tamaño de la muestra se aplicó la siguiente fórmula.

$$n = \frac{z^2 * N * p * q}{e^2(N - 1) + z^2 * p * q}$$

Donde:

n = tamaño de la muestra

N = Población total, para este caso se consideró el total de hogares de la parroquia Nueva Loja, que son 13756

E = error de muestreo, se tomó un 0.06% debido a que no todas las madres envían a sus hijos a un centro de cuidado infantil.

Para determinar los valores de P y Q se realizó una encuesta piloto a 30 personas con dos preguntas cuya interpretación y análisis se presenta a continuación.

2.1.2.1 Encuesta Piloto

Cuadro Nro.3

Encuesta Piloto: Cantidad de Niños en las edades de 0 a 4 años

De 30 Personas 100%	1. ¿Tiene niños comprendidos en las edades de 0 a 4 años?	
	SI	NO
	21 70%	9 30%

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro.2

Identificación de Hijos menores de 5 años

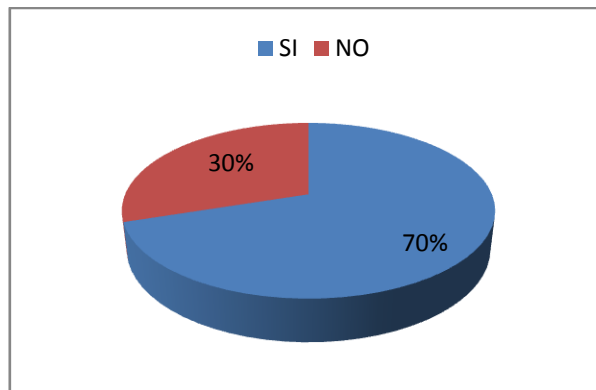


Gráfico elaborado por la autora

Cuadro Nro. 4

Encuesta Piloto: Dejaría a sus hijos en un CCID

De 21 Personas 100%	2. Dejaría sus hijos al cuidado de un centro de Cuidado Infantil Diario?	
	SI	NO
	18 86%	3 14%

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro. 3

Decisión de dejar a sus hijos en un CCI

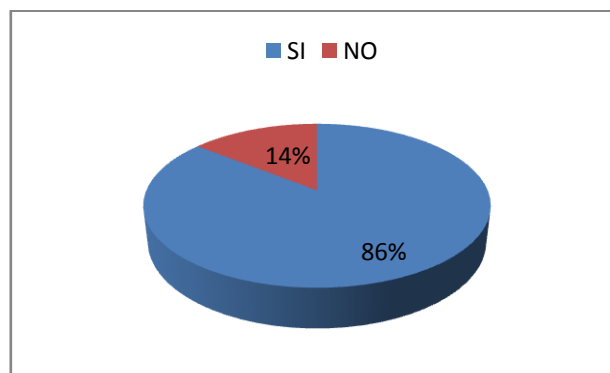


Gráfico elaborado por la autora

De donde se determina que:

P= 86% (optimista), es decir estarían dispuestos a dejar sus hijos en un centro de Cuidado Infantil Diario.

Q= 14% (negativo), es decir no estarían dispuestos a dejar sus hijos en el centro de cuidado infantil

Debido a que la población a estudiarse es menor de 100.000 personas, se utiliza la siguiente fórmula.

$$n = \frac{z^2 * N * p * q}{e^2(N - 1) + z^2 * p * q} \quad n = \frac{(1.75)^2 * 13756 * 0.86 * 0.14}{(0.06)^2(13756 - 1) + (1.75)^2 * 0.86 * 0.14}$$

$$n = \frac{5072.1811}{49.886725} \quad n = 102$$

2.1.3 Resultados de la Encuesta

Para continuar y profundizar el presente análisis, se va a presentar los resultados obtenidos en la encuesta.

PREGUNTA NRO. 1 ¿CUÁNTOS HIJOS TIENE?

Cuadro Nro. 5

Cantidad de niños menores de 5 años

¿Cuántos hijos tiene?	Frecuencia	%	% Acumulado
De 0 a 11 meses de edad	23	20%	20%
De 1 a 2 años de edad	30	26%	46%
De 2 años 1 mes a 3 años de edad	29	25%	71%
De 3 años 1 mes a 4 años de edad	19	16%	87%
De 4 años 1 mes a 4 años 11 meses	15	13%	100%
Total niños	116	100%	

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro. 4

Número de Hijos menores de 5 años

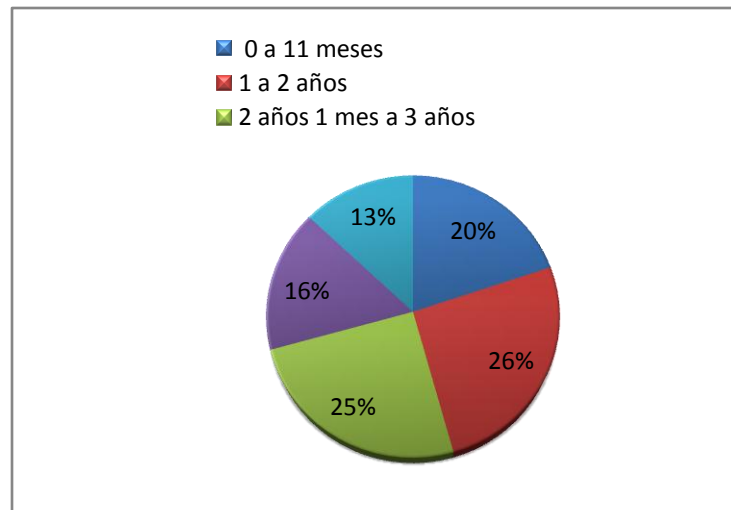


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION.

Esta pregunta se la formulo con la finalidad de conocer la cantidad de padres que tienen hijos menores de 5 años de edad; algunos padres tienen más de un niño comprendidos en las edades de 0 a 4 años y los resultados se presentan a continuación.

Tomando en cuenta esta variable de acuerdo a la cantidad de niños menores de 5 años; se estableció que existen 23 niños comprendidos en la edad de 0 a 11 meses que corresponde al 20%; 30 niños comprendidos en las edades de 1 a 2 años que corresponde al 26%; 29 niños comprendidos en las edades de 2 años 1 mes a 3 años de edad que corresponde el 25%; 19 niños comprendidos en las edades de 3 años 1 mes a 4 años de edad que corresponde el 16%; 15 niños comprendidos en las edades de 4 años 1 mes a 4 años 11 meses que corresponde el 13% de la población; es decir la mayor concentración de niños de 1 a 2 años; además existe la demanda necesaria para Implementar el proyecto.

PREGUNTA NRO. 2 ¿CUÁLES SON SUS INGRESOS MENSUALES?

Cuadro Nro. 6

Ingresos Mensuales de los Encuestados

¿Cuáles son sus ingresos mensuales?	Frecuencia	%	% Acumulado
De 200 a 500 dólares	22	22%	22%
De 501 a 700 dólares	33	32%	54%
De 701 a 900 dólares	29	28%	82%
De 901 a 1200 dólares	8	8%	90%
De 1201 en adelante	10	10%	100%
Total padres	102	100%	

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro. 5

Ingresos mensuales

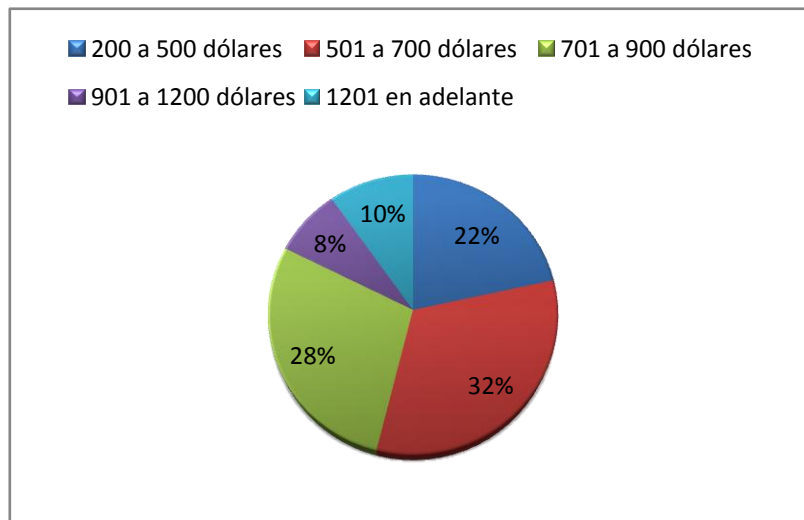


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION

Con estos resultados se concluye que el 78% de la población encuestada tiene un sueldo mayor a los USD 501,00 que estarían en condiciones de pagar por el servicio a un precio cómodo; sin embargo un porcentaje significativo es decir el 22% de la

población encuestada sus ingresos mensuales están por debajo de los USD 500,00; es decir no podrían estar en condiciones de pagar por el servicio muy elevado.

En conclusión el Centro de Cuidado Infantil deberá ofrecer un precio cómodo y asequible para las personas que cuenten con un ingreso mensual desde USD 501,00 en adelante.

PREGUNTA NRO. 3: ACTUALMENTE SU HIJO ESTÁ ASISTIENDO ALGÚN CENTRO DE CUIDADO INFANTIL?

Cuadro Nro.7

Cantidad de Padres que envían a sus hijos a un CCID

Actualmente su hijo está asistiendo a un Centro de Cuidado Infantil?	Frecuencia	%	% Acumulado
SI	34	31%	31%
NO	68	69%	100%
Total	102	100%	

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro.6

Padres que envían a sus hijos a un CCI

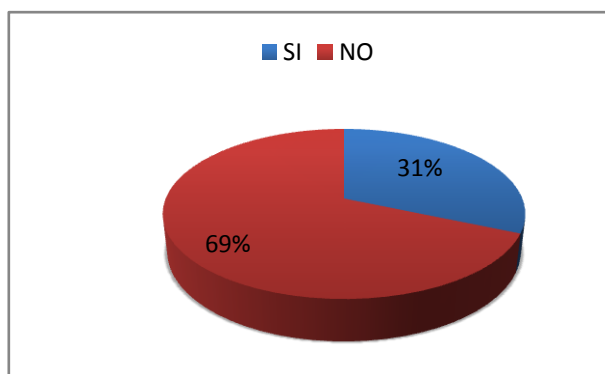


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION.

Se formuló esta pregunta, con el fin de conocer si los niños están asistiendo a un centro de cuidado infantil, lo que se dedujo es que solo el 31% de los niños están actualmente asistiendo a un centro de cuidado infantil y el 69% son cuidados por diversas personas que pueden ser empleadas de servicio doméstico, familiares cercano, vecinos; lo que vendría a constituir nuestro mercado objetivo y determinar cuáles son las razones para que la mayoría de niños no asiste a un centro de cuidado infantil, mientras sus padres trabajan.

PREGUNTA NRO. 4: QUE ASPECTOS CONSIDERA POSITIVO DEL CENTRO DE CUIDADO INFANTIL.

Cuadro Nro.8

Aspectos que los Encuestados consideran positivo de un CCID

Qué aspectos considera positivo del Centro de Cuidado Infantil	Frecuencia
Horario de atención	19
Ambiente seguro	34
Trato amable a sus hijo	23
Estimulación temprana	18
Personal Adecuado	17
Otros	0
TOTAL	117

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro. 7

Aspectos que los padres consideran positivos de un CCI

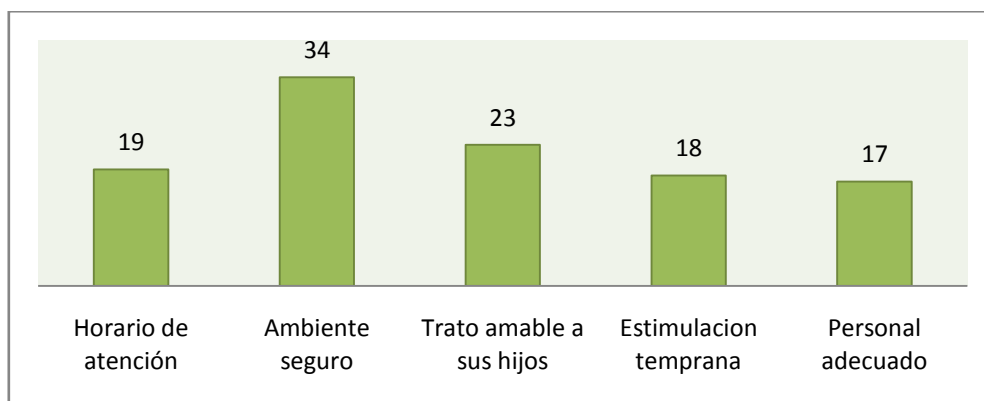


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION

Se formuló esta pregunta solamente a los padres que tienen a sus hijos en un Centro de Cuidado Infantil, con la finalidad de determinar cuáles son los aspectos que se considera positivo en los centros de cuidado Infantil donde actualmente asisten sus hijos, estos resultados difieren de un padre a otro, por la forma de ver los aspectos más importantes de los centros de cuidado infantil donde son cuidados sus hijos:

- De los 34 padres que respondieron la pregunta se evidencia que el 100% de este grupo considera lo más importante de los centros de cuidado infantil es que sus hijos sean cuidados en una ambiente seguro.
- 23 (68%) Padres consideran que en un centro lo más importante es el trato amable a sus hijos.
- 19 (56%) padres opinan que lo más importante de un centro de cuidado infantil es el horario de atención que se adapte al horario de trabajo de los padres.
- 18 (53%) padres consideran que lo importante de un centro de cuidado infantil es que sus hijos tengan estimulación temprana, donde aprendan nuevas destrezas y habilidades.
- 17 (50%) padres mencionan que sus hijos en un centro de cuidado infantil deben ser cuidados por personal profesional y capacitado.

PREGUNTA 5: ¿QUÉ ASPECTOS CONSIDERA NEGATIVO DEL CENTRO DE CUIDADO INFANTIL?

Cuadro Nro.9

Aspectos que los encuestados consideran negativo de un CCID

Qué aspectos considera negativo del Centro de Cuidado Infantil	Frecuencia
Espacio físico reducido	34
Costo elevado del servicio	28
Inexperiencia del personal	20
Falta de material pedagógico	11
Otros	0
TOTAL	93

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro. 8

Aspectos que los Padres consideran negativo de un CCI

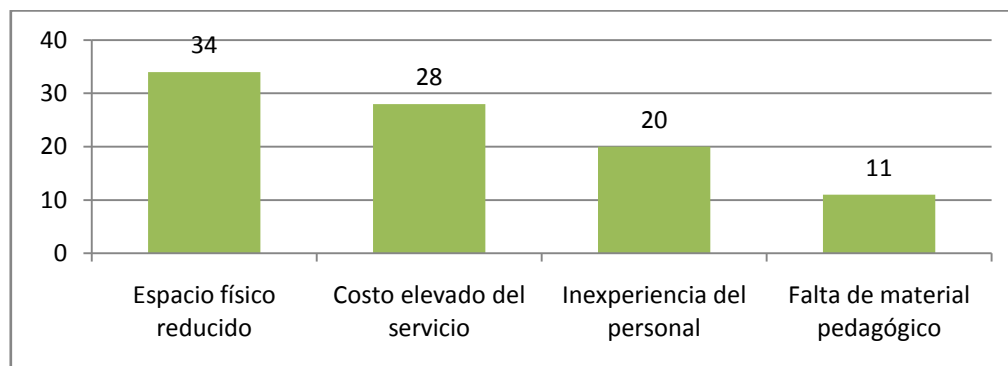


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION

Se enunció esta pregunta solamente a los padres que tienen a sus hijos en un Centro de Cuidado Infantil, con la finalidad de determinar cuáles son los aspectos que se considera negativo en los centros de cuidado Infantil donde actualmente asisten sus hijos, estos resultados difieren de un padre a otro, por la forma de ver los aspectos más importantes de los centros de cuidado infantil donde son cuidados sus hijos:

- De los 34 padres que respondieron la pregunta se evidencia que el 100% de este grupo considera lo más negativo de los centros de cuidado infantil es que sus hijos no tengan espacio suficiente donde recrearse.
- 28 (82%) Padres menciona que el costo es muy elevado pero no tienen muchas opciones de escoger otra institución porque no hay muchas instituciones que ofrezcan el servicio las ocho horas que ellos trabajan
- 20 (59%) padres mencionan que los centros donde son atendidos sus hijos las maestras o cuidadoras no tienen la experiencia necesaria que puedan dar un servicio de calidad para atender a sus hijos
- 11 (32%) padres mencionan que la falta de material pedagógico no permite una verdadera estimulación de las habilidades motrices de los niños y niñas.

En conclusión podemos puntualizar que al momento de Implementar el Centro de Cuidado Infantil, el espacio sea grande donde los niños y niñas puedan recrearse.

PREGUNTA NRO. 6: ¿QUÉ SERVICIOS OFRECE EL CENTRO DE CUIDADO INFANTIL?

Cuadro Nro.10

Servicios que ofrece el CCI donde van los hijos de los encuestados

Qué servicios ofrece el Centro de Cuidado Infantil	Frecuencia
Transporte	34
Lonch/almuerzo	34
Idiomas	15
Informática	16
Otros (cuáles)	1
TOTAL	100

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro. 9

Servicios que ofrece el CCI

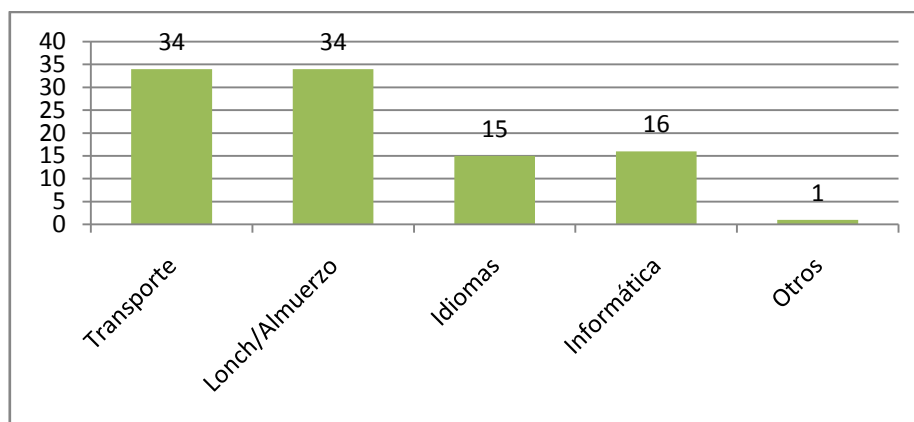


Gráfico elaborado por la autora

Esta pregunta se la planteo a los 34 padres que tienen a sus hijos en algún centro de cuidado Infantil, con la finalidad de estar al tanto sobre los servicios de la competencia para dentro del proyecto considerarla y mejorarla; los datos que se obtuvieron son los siguientes:

- De 34 padres de familia el 100% mencionan que cuentan con el servicio de transporte que recogen a sus hijos de los hogares y los llevan al centro de cuidado infantil y viceversa.
- De 34 padres de familia el 100% indican que a los niños les dan un lonch o almuerzo en el receso y el almuerzo respectivamente, además se paga por este servicio.
- 15 padres que corresponde al 44% de padres encuestados mencionan que a sus hijos desde pequeños les dan clases de inglés específicamente
- 16 padres que representa el 48% de padres, aducen que a sus hijos dentro del horario de clases les enseñan computación como una materia mas
- 1 padre de familia que corresponde el 3% de padres, menciona que los centros de cuidado infantil donde son cuidados sus hijos tienen como una actividad física y de recreación una hora a la semana de piscina, una vez al mes salidas de campo.

En conclusión los padres buscan la comodidad y el bienestar para sus hijos, ya que muchas veces por las exigencias del trabajo no se los puede dejar en el centro educativo si no que necesitan que los movilice y estén bien alimentados y atendidos

PREGUNTA NRO. 7: CON QUIEN DEJA A SU HIJO CUANDO TIENE QUE REALIZAR ALGUNA ACTIVIDAD.

Cuadro Nro. 11

Con quien deja a sus hijos cuando sale

Con quien deja a su hijo cuando tiene que realizar alguna actividad?	Frecuencia	%	% Acumulado
Lo deja con su abuelita/suegra	40	39%	39%
Familiar cercano (tíos, primos)	20	20%	59%
Empleada de servicio doméstico	24	23%	82%
Amigos, allegados, vecina, comadre	8	8%	90%
Se lo lleva con usted	10	10%	100%
TOTAL	102	100%	

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro.10

Bajo quien deja el cuidado de los niños cuando sale

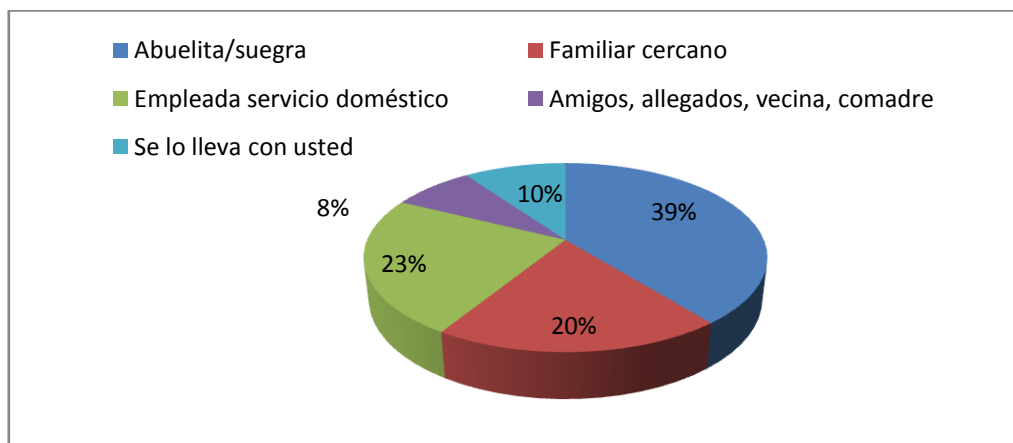


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION.

- De la población estudiada la autora determino que el 39% de padres dejan sus hijos al cuidado de la abuelita o la suegra, porque consideran que son las personas con mayor confianza para encargarles el cuidado de los niños.
- El 20% de los padres; ceden el cuidado de sus hijos bajo el cuidado de un familiar cercano, para salir a cumplir sus actividades diarias.
- El 23% de padres contratan o requieren de los servicios de una empleada de servicio doméstico para el cuidado de sus hijos.
- El 8% de padres no tiene muchas posibilidades de contratar una empleada de servicios domésticos, ni cuentan con la ayuda de algún familiar para encargarles el cuidado de sus hijos y no tienen mas opción que encargar sus hijos a los amigos, allegados, comadre, ignorando el tipo de cuidado que las mencionadas personas puedan brindarles a los niños y las niñas
- El 10% de padres principalmente los que tienen negocios independientes donde ellos mismos son los jefes, los llevan a sus hijos a su lugar de trabajo para ser cuidados por ellos mismos.

En conclusión una de las razones por la que los padres no envían a sus hijos a un centro de cuidado infantil, es porque tienen el apoyo de algún familiar cercano que cuide a sus hijos mientras trabajan.

PREGUNTA NRO.8: ESTARÍA DISPUESTO A CAMBIAR LA FORMA EN QUE SON CUIDADOS SUS HIJOS.

Cuadro Nro.12

Padres que están dispuestos a cambiar la forma en que son cuidados sus hijos

Estaría Dispuesto a cambiar la forma en que son cuidados sus hijos.	Frecuencia	%	% Acumulado
SI	75	74%	74%
NO	27	26%	100%
TOTAL	102	100%	

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro.11

Padres que desean cambiar la manera como cuidan de sus hijos

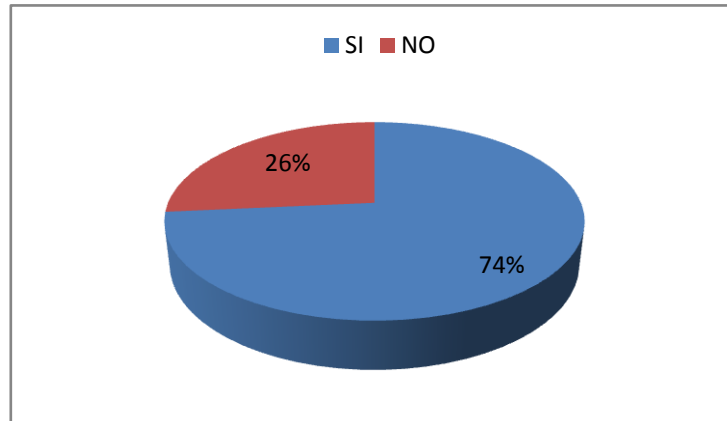


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION.

De acuerdo a los datos recabados por la autora el 74%, de los encuestados (75 padres) desean cambiar la forma como están siendo cuidados actualmente sus hijos, porque a pesar que sus hijos son cuidados por sus seres queridos ellos necesitan desarrollar todo su potencial desde muy pequeños, aspectos que sus familiares por el desconocimiento no pueden lograr; los padres mencionan que sus hijos necesitan ser cuidados por profesionales, además son conscientes que por la situación laboral muchas de las veces sus hijos no son bien atendidos cuando se los deja con la empleada de servicio doméstico, algún amigo, comadre, vecina, entre otros; y un 26%, (27 padres) de los encuestados indican que sus hijos están bien cuidados por las abuelitas, suegras, empleadas domésticas, familiares que les brindan la atención y cuidado necesario.

PREGUNTA NRO.9: CONSIDERA QUE SE DEBEN CREAR MÁS CENTROS DE CUIDADO INFANTIL DIARIO EN LA PARROQUIA NUEVA LOJA, QUE ATIENDA A NIÑOS DE 0 A 4 AÑOS.

Cuadro Nro.13

Necesidad de creación de nuevos centros de cuidado Infantil

Considera que se deben crear más Centros de Cuidado Infantil Diario en la parroquia Nueva Loja, que atienda a niños de 0 a 4 años.	Frecuencia	%	% Acumulado
SI	98	96%	96%
NO	4	4%	100%
TOTAL	102	100%	

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro.12

Necesidad de creación de nuevos CCI.

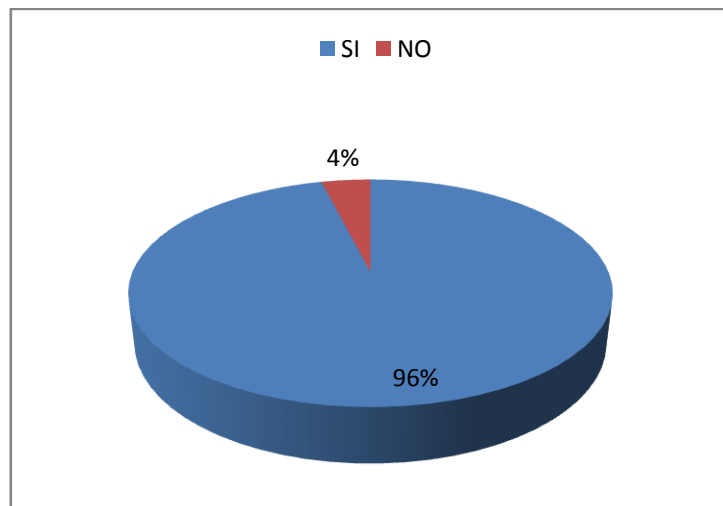


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION

Esta pregunta se formulo con la finalidad de determinar la demanda potencial de padres que necesitan que se creen mas centros de cuidado infantil; de los datos recopilados el 96%, (98) padres, coinciden en que se deben crear más centros de cuidado infantil en la parroquia Nueva Loja, que cuiden a sus hijos mientras trabajan, porque los que existen no abastecen para cubrir la demanda actual; y un 4% (4) padres mencionan

que no son necesarios los centros de cuidado infantil, que los que existen no son suficientes para cubrir la demanda actual; además en estas instituciones sus hijos al contacto con otros niños se vuelven agresivos y son vulnerables a las enfermedades; sin embargo existe una mayoría considerable que se considera optimista en la creación de centros de cuidado infantil.

PREGUNTA 10 ¿A QUÉ EDAD USTED DEJARÍA A SU HIJO O HIJA EN UN CENTRO DE CUIDADO INFANTIL?

Cuadro Nro.14

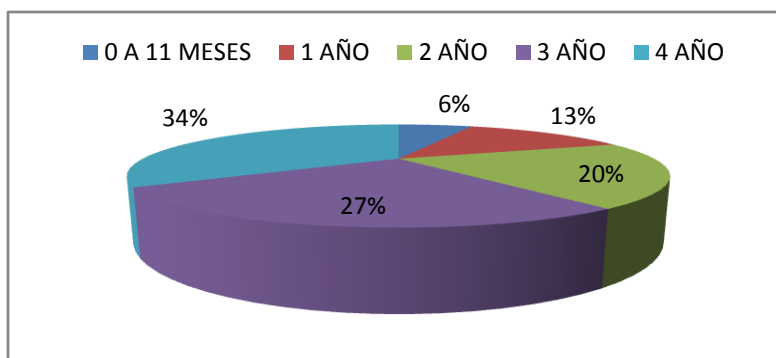
Edad que dejaría a sus hijos en un Centro de Cuidado Infantil

¿A qué edad usted dejaría a su hijo o hija en un centro de cuidado Infantil?	Frecuencia	%	% Acumulado
De 0 a 11 meses	6	6%	6%
De 1 año	13	13%	19%
De 2 años	20	20%	39%
De 3 años	26	27%	66%
De 4 años	33	34%	100%
TOTAL	98	100%	

Cuadro Elaborado por la Autora

Gráfico Nro.13

Edad que dejaría a sus hijos en un CCI



INTERPRETACION.

De acuerdo a los datos recabados por la autora el 34%, de los encuestados (33 padres) dejarían a sus hijos en un centro de cuidado infantil a partir de los 4 años; un 27%, (26 padres) de los encuestados mencionan que dejarían a sus hijos en un centro de cuidado infantil a partir de los tres; el 20% de los encuestados indican que a sus hijos los dejarían en un centro de cuidado infantil cuando cumplieran los dos años; un 13% confiarían la responsabilidad de sus hijos a un centro de cuidado infantil cuando sus hijos tuvieran 1 año; y solamente un 6% que corresponde a 6 padres dejarían sus hijos entre los 0 y 11 meses de edad bajo el cuidado de este centro.

PREGUNTA NRO.11: QUE HORARIO LE GUSTARÍA QUE ATIENDA EL CENTRO DE CUIDADO INFANTIL.

Cuadro Nro.15

Horario de Atención que requiere se atienda el CCI

Que horario le gustaría que atienda el centro de cuidado infantil.	Frecuencia	%	% Acumulado
Medio tiempo	28	27%	27%
Tiempo completo	74	73%	100%
Total	102	100%	

Cuadro Elaborado por la Autora

Gráfico Nro.14

Horario de atención del CCI

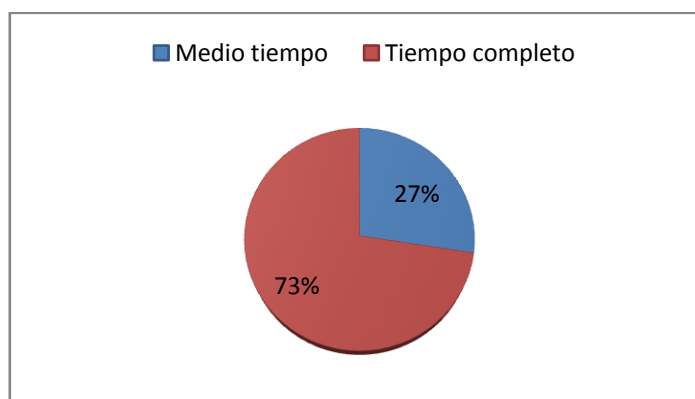


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION

Esta pregunta se la realizo con la finalidad de conocer cuales son los horarios preferidos de los padres que desean que se creen más centros de cuidado infantil, que puedan adaptarse mejor a sus necesidades mientras trabajan o realizan otra actividad y estos fueron los resultados:

- El 27% (28) de los padres y madres de familia que fueron encuestados y que realizan varias actividades en su mayoría en la mañana, desean que el Centro de Cuidado Infantil funciona medio tiempo, lo que les permitiría cumplir sus actividades
- El 73% (74) padres y madres que trabajan en diversas instituciones desean que el centro de cuidado infantil funciona a tiempo completo; ya que por el horario de trabajo de 8 horas no les permite cuidarlos.

En conclusión se puede evidenciar que la mayoría de padres les conviene que los Centros de cuidado Infantil funciones todo el día, por sus horarios de trabajo.

PREGUNTA NRO.12: LE GUSTARÍA QUE EL CENTRO DE CUIDADO INFANTIL FUNCIONARA ININTERRUMPIDAMENTE TODO EL AÑO, EXCEPTO LOS DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO.

Cuadro Nro.16

Necesidad de que el CCI funcionara ininterrumpidamente

Le gustaría que el Centro de Cuidado Infantil funcionara ininterrumpidamente todo el año, excepto los días de descanso obligatorio	Frecuencia	%	% Acumulado
SI	80	78%	78%
NO	22	22%	100%
Total	102	100%	

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro.15

Funcionamiento del CCI

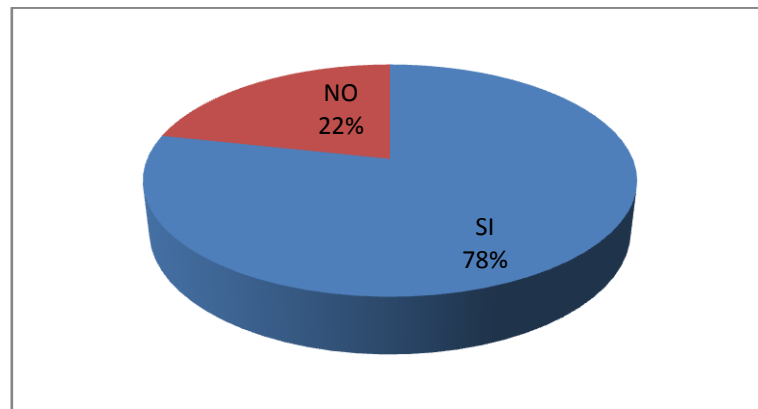


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION.

Esta pregunta se la realizó con la finalidad de conocer, si el centro de cuidado infantil debe funcionar de la misma forma que un centro educativo normal es decir de septiembre a junio o ininterrumpidamente todo el año y estos fueron los datos recolectados:

- Los 78% de padres y madres encuestados que representan a 80 padres encuestados, desean que los centros de cuidado infantil funcionaran todos los días excepto los fines de semana y los días de descanso obligatorio, porque la mayoría de empleados públicos y privados trabajan todos los días laborables.
- El 22% de los padres que representan a 22 padres encuestados desean que los centros de cuidado infantil funcionaran en el mismo tiempo que funcionan los establecimientos educativos, para evitar el stress y cansancio en los niños.

En conclusión podemos decir que la mayoría de padres son empleados públicos y privados por consiguiente requiere que los centros de cuidado infantil trabajen ininterrumpidamente, para que puedan cuidar de sus hijos

PREGUNTA NRO. 13: QUÉ TIPO DE SERVICIOS LE GUSTARÍA QUE TENGA EL CENTRO DE CUIDADO INFANTIL, PARA EL CUIDADO DE LOS NIÑOS.

Cuadro Nro.17

Servicios que desea del CCID

Qué tipo de servicios le gustaría que tenga el centro de cuidado infantil, para el cuidado de los niños.	Frecuencia
Atención profesional personalizada	102
Transporte	80
Lunch escolar	102
Idiomas	59
Informática	59
Estimulación temprana	85
Seguridad	90
Otros	29

Cuadro elaborado por la autora

Gráfico Nro. 16

Servicios que le gustaría recibir de un CCI

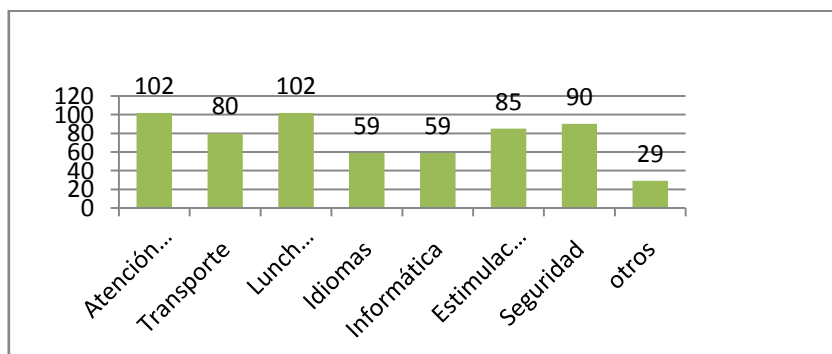


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION.

Esta pregunta se la planteo con la finalidad de conocer las necesidades de los padres frente a la carencia de centros de cuidado infantil que oferten un servicio de calidad a los niños menores de 5 años; estos datos varían de acuerdo a las diversas necesidades de los padres; estos son los datos que se obtuvo.

- 102 padres que representan el 100% de padres lo más importante para ellos es que sus hijos tengan una atención personalizada y que los profesionales atiendan las necesidades inmediatas de sus hijos.
- 80 padres que representa el 78% de la población encuestada, requiere que el centro de cuidado infantil preste el servicio de transporte, que se encargue de recoger a los niños en la mañana, y los retorne en la tarde o mediodía.
- 102 padres que representan el 100% de padres, mencionan que el Lonch escolar es importante brindar a los niños que gastan energías y necesitan reponer los nutrientes que gastan por las múltiples actividades que realizan.
- 59 padres que representan el 58% de la población encuestada, menciona que desde pequeños, se les debe incentivar el aprendizaje de otro idioma que podría ser el Inglés; además que se le debe enseñar Informática de acuerdo a sus capacidades.
- 85 padres que representa el 83% de padres requieren que sus hijos desarrollen todo su potencial y destrezas desde pequeños, donde se les enseñe a desarrollar su motricidad fina y gruesa.
- 90 padres que representa el 88% de padres encuestados, afirman que el lugar donde son cuidados debe ser un lugar seguro y con protección donde los niños no estén expuesto a ningún tipo del peligro.
- 29 padres que corresponde el 28% de padres encuestados, requiere que dentro de los servicios exista un médico, un psicólogo, y se implemente una hora semanal de natación para los niños, donde existan juegos recreativos

En conclusión al momento de Implantar el CCI, hay que priorizar la atención personalizada con profesionales en cada área que satisfagan las necesidades inmediatas de los niños y las niñas.

PREGUNTA NRO.14: CUANTO ESTARÍA DISPUESTO A PAGAR MENSUALMENTE POR EL SERVICIO QUE CUBRA SUS EXPECTATIVAS.

Cuadro Nro.18

Valor que estaría dispuesto a pagar por el servicio de Medio Tiempo

Cuanto estaría dispuesto a pagar mensualmente por el servicio que cubra sus expectativas (MEDIO TIEMPO)	Frecuencia	%	% Acumulado
30 dólares	29	29%	29%
60 dólares	36	35%	64%
90 dólares	30	29%	93%
100 dólares	4	4%	97%
Otro valor	3	3%	100%
Total	102	100%	

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro. 17

Valor que estaría dispuesto a pagar por el servicio a Medio Tiempo

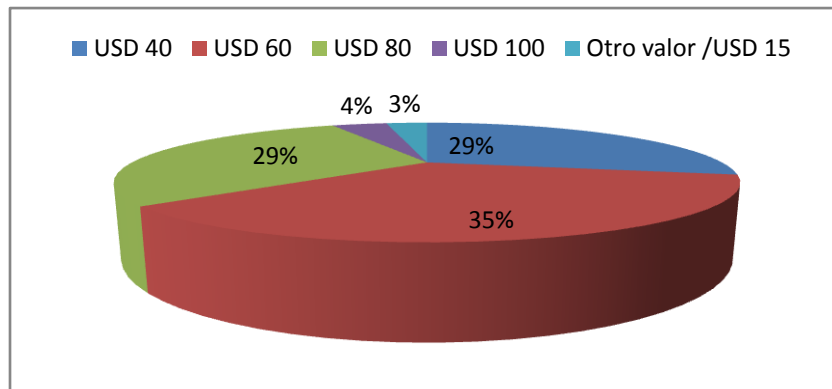


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION.

Esta pregunta se la realizó con la finalidad de tener una idea de cuánto estarían en la posibilidad los padres de pagar por el servicio; la información está determinada por los padres que requieren el servicio a medio tiempo en el horario de 07:30 hasta las 12:30.

- 29 padres que representan el 29% de padres, estarían en la posibilidad de pagar por el servicio de medio tiempo, el valor de USD 40,00 mensuales
- 36 padres que corresponde el 35% de padres encuestados, están en la capacidad de cancelar el valor de USD 60,00 mensuales.
- 30 padres de familia que representa el 29% de la población encuestada están en la capacidad de cancelar el valor de USD 80,00 mensuales.
- 4 padres de familia que representa el 4% de la población encuestada no dudan en cancelar por el cuidado de sus hijos el valor de USD 100,00 mensuales.
- Un pequeño porcentaje que corresponde al 3% de la población estudiada, su capacidad de pago es de USD 15,00.

En conclusión podríamos decir que la mayoría de padres están en condiciones de pagar por el cuidado de sus hijos a medio tiempo el valor de USD 60,00 mensuales.

PREGUNTA NRO.15: CUANTO ESTARÍA DISPUESTO A PAGAR MENSUALMENTE POR EL SERVICIO QUE CUBRA SUS EXPECTATIVAS.

Cuadro Nro.19

Valor que estaría dispuesto a pagar por el servicio de Tiempo Completo

Cuanto estaría dispuesto a pagar mensualmente por el servicio que cubra sus expectativas (TIEMPO COMPLETO)	Frecuencia	%	% Acumulado
115 dólares	23	23%	23%
135 dólares	24	23%	46%
155 dólares	14	14%	60%
175 dólares	28	27%	87%
Otro valor	13	13%	100%
	102	100%	

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro. 18

Pago por el servicio a Tiempo Completo

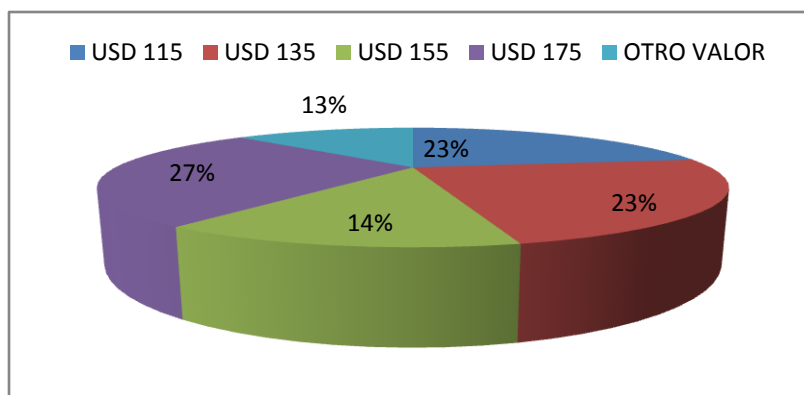


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION.

Esta pregunta se la realizo con la finalidad de tener una idea de cuando estarían en la posibilidad los padres de pagar por el servicio; la información esta determinada por los padres que requieren el servicio a tiempo completo mientras trabajan o realizan otra actividad; en el horario de 07:30 hasta las 17:00.

- 23 padres que corresponde el 23% de padres encuestados, están en la capacidad de cancelar el valor de USD 115,00 mensuales.
- 24 padres de familia que representa el 23% de la población encuestada no dudan en cancelar por el cuidado de sus hijos el valor de USD 135,00 mensuales.
- 14 padres que representan el 14% de la población encuestada están en la capacidad de acuerdo a sus ingresos a pagar un valor de USD 155,00 por el cuidado de sus hijos
- 28 padres que representan el 27% de la población encuestada, estarían en la posibilidad de pagar por el servicio de tiempo completo, el valor de USD 175,00 mensuales
- Un pequeño porcentaje que corresponde al 13% de la población estudiada, su capacidad de pago es de USD 80,00 mensuales por el cuidado de sus hijos.

En conclusión la mayor parte de padres que les interesa el cuidado de sus hijos a tiempo completo están en la capacidad de cancelar un valor USD 175,00 mensuales

PREGUNTA 16: SI USTED TIENE UN VIAJE, EVENTO SOCIAL, ESTUDIA O SIMPLEMENTE DESEA SALIR UN FIN DE SEMANA Y NO TIENE CON QUIEN DEJAR A SU HIJO/A QUE HARÍA?

Cuadro Nro.20

Si desea salir un fin de semana con quien dejaría a su hijo

Si usted tiene un viaje, evento social, estudia o simplemente desea salir un fin de semana y no tiene con quien dejar a su hijo/a que haría?	Frecuencia	%	% Acumulado
Dejar a su hijo/a en un centro infantil que brinde atención las 24 horas del día	30	29%	29%
Contratar los servicios de una niñera a domicilio	22	22%	51%
Dejar a su hijo/a con algún familiar, amigo o allegado.	43	42%	93%
Otro (cuál)	7	7%	100%
Total	102	100%	

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro. 19

Lugar donde dejaría a su hijo el fin de semana si decide salir

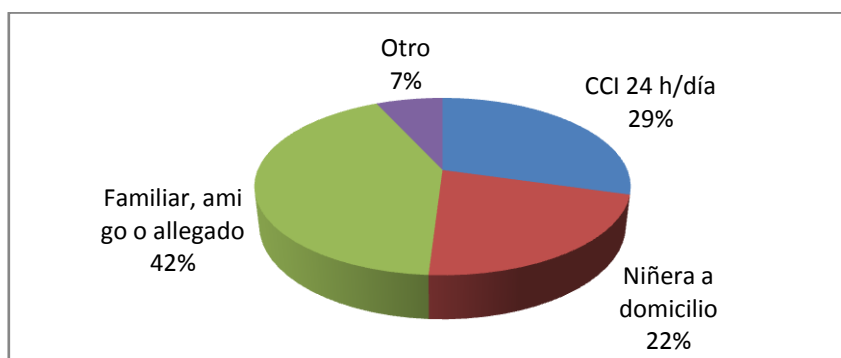


Gráfico elaborado por la autora

INTERPRETACION.

Esta pregunta se la formula con la finalidad de determinar si es conveniente implementar en el centro de cuidado infantil el servicio de 24 horas para el cuidado de los niños, cuando sus padres no lo pueden llevar con ellos, estos fueron los resultados obtenidos:

- 30 Padres de familia que representan el 29% de la población encuestada menciona que de existir un centro de cuidado infantil que brinde el servicio las 24 horas del día, dejarían a sus hijos en la mencionada institución.
- 22 Padres de familia que representa el 22% de la población encuestada mencionan que de haber niñeras que cuide a sus hijos en casa, los dejaría ahí, ya que sus hijos están seguros y no se sienten extraños en un lugar desconocido.
- 43 padres que representa el 42% de la población encuestada que el lugar donde pueden confiar la seguridad de sus hijos y que serán bien cuidados son con algún familiar o amigo de confianza.
- El 7%, mencionan que no dejarían sus hijos con extraños y que en situaciones de salir, se llevarían a sus hijos con ellos, porque no hay mejor lugar que a lado de los padres.

En conclusión podemos decir que no es conveniente que el CCI, funcione las 24 horas del día, porque la mayoría de padres confían el cuidado de sus hijos cuando salen a sus familiares o allegados más cercanos.

2.2 ESTUDIO DEL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

Los posibles consumidores muestran un gran optimismo ante la creación de Centros de Cuidado Infantil que cubra sus expectativas.

- En la muestra representativa se determina que la mayoría de padres tiene un promedio de 2 hijos menores de 5 años.
- La mayoría de padres cuentan con un ingreso mensual fijo, mayor a los USD 500,00 debido a que trabajan en instituciones públicas, privadas e independientes lo que no les permite cuidar de sus hijos a tiempo completo y requieren de una institución confiable que realice este trabajo.

- Los padres que llevan a sus hijos a un centro de cuidado infantil; destacan que lo más importante del centro de cuidado infantil donde están asistiendo a sus hijos es que cuentan con el servicio de transporte, además no tiene que preocuparse por el envío de la alimentación, ya que en el centro de cuidado infantil les proveen; sin embargo no se sienten satisfechos, debido a que el espacio físico de las instalaciones es muy reducido; además los costos son muy elevados.
- La mayoría de niños y niñas que no asisten a un centro de cuidado infantil, es porque los padres, cuentan con la ayuda de familiares cercanos como abuela/suegra, tíos, primos; o empleadas de servicio doméstico para el cuidado de los niños.
- Los padres son conscientes que a pesar de que sus hijos están cuidados por familiares, sus hijos requieren de otro tipo de cuidado, donde puedan desarrollar todas sus habilidades motrices y psicomotoras.
- La mayoría de padres requieren que en la Parroquia Nueva Loja, existan más centros de cuidado infantil donde se pueda escoger el servicio por la calidad ya que los pocos que existen están muy llenos o no cubren sus expectativas.
- Los mayoría de padres desean que los centros de cuidado Infantil funcione a tiempo completo, por la misma razón que ellos tienen que desarrollar sus labores y no les permite cuidarlos; además los padres mencionan que los centros deben funcionar los doce meses del año; ya que al funcionar en el mismo periodo de clases, sus hijos no contarían con el apoyo de un adulto para su cuidado.
- Los futuros clientes priorizan que el Centro de Cuidado Infantil sea un lugar donde sus hijos tengan una atención personalizada, agradable y con un buen trato; además sean alimentados sin que ellos tengan que preocuparse por enviarles la alimentación.
- La mayoría de padres mencionan que de acuerdo a sus posibilidades económicas, estarían dispuestos a pagar mensualmente por el horario completo el valor de USD 120,00 medio tiempo el valor de USD 60,00
- Los padres cuando tienen que salir y no pueden llevar a sus hijos con ellos, confían esta responsabilidad a sus familiares más cercanos.

2.3 PERFIL DEL CLIENTE

Nuestros futuros clientes poseen las siguientes características

Cuadro Nro.21

Perfil del cliente

Edad de los padres de familia	Entre 18 y 60 años
Sexo:	Femenino y masculino
Nacionalidad:	Ecuatorianos, Colombianos, Peruanos
Educación:	Bachiller, superior, magister, entre otros
Clase social:	Media y Alta
Ingresos:	Entre los USD 500 a mas de USD 1.200 mensuales
Ocupación:	Empleados públicos y privados, comerciantes independientes, Empresarios, entre otros.
Estado civil:	Solteros, casados, divorciados; unión libre; que tengan hijos entre 0 y 4 años de edad.
Actitud frente al servicio:	Positiva.
Razones de utilización del servicio	Localización, costo, necesidad de cuidado, seguridad, estimulación temprana: Los clientes son los padres y madres que desempeñan cargos públicos, privados, comerciantes que cumplen actividades económicas y que buscan contar con una herramienta de apoyo, confiable para el cuidado y bienestar de sus hijos

Mediante la aplicación de la fórmula de la muestra, se determino una muestra representativa de 102 padres y madres de familia, cuya característica principal era que tuvieran hijos menores de 5 años.

En donde el 64% de encuestados fueron mujeres y el 36% hombres, evidenciándose que la población femenina predomina sobre la masculina

Gráfico Nro. 20

Sexo de los encuestados

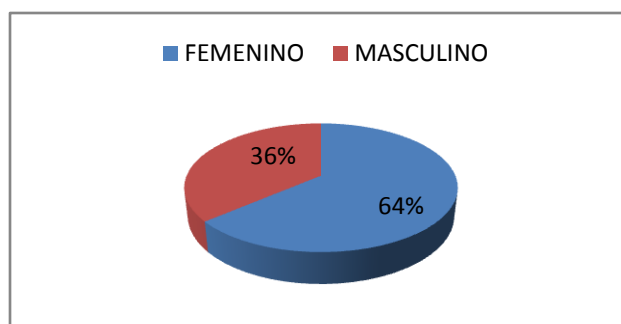


Gráfico elaborado por la autora

De acuerdo al estado civil se evidenció lo siguiente: que el 30% de padres son solteros; el 48% son casados; el 3% son divorciados; y un 29% conviven mediante unión de hecho.

Se puede decir que la mayoría de hogares en la parroquia Nueva Loja, está conformado por padre, madre e hijos.

Gráfico Nro. 21

Estado civil de los encuestados

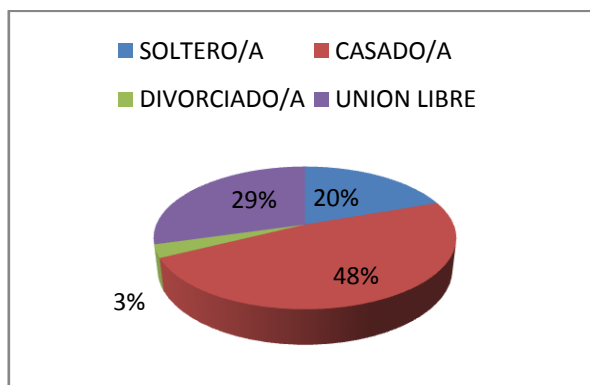


Gráfico elaborado por la autora

La edad media de los padres es su mayoría corresponde a una edad de 31 años, padres y madres de familia con un criterio formado; le sigue los padres jóvenes con una

edad media de 21 años; padres que tienen hijos a una edad adulta con una edad media de 41 años; y en menor cantidad se ubican los padres cuyas edades media oscilan entre los 51 y 61 años.

Gráfico Nro. 22

Edad media de los padres

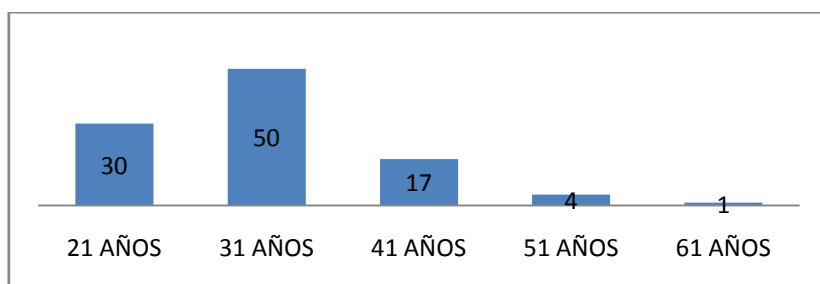


Gráfico Elaborado por la Autora.

La autora determina que el 71% de los encuestados trabajan en diferentes Instituciones Públicas, un 26% son empleados privados y un 3% son trabajadores independientes, es decir la mayoría percibe una remuneración mensual fija, con los que se podría concretar acuerdos con los patronos.

Gráfico Nro. 23

Ocupación de los encuestados

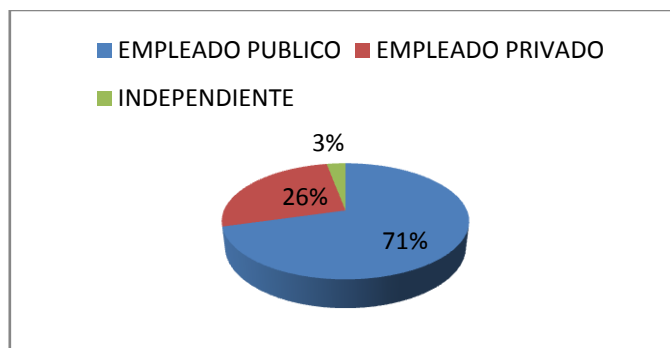


Gráfico Elaborado por la Autora.

Por la situación fronteriza, es muy común la incidencia de personas de nacionalidad colombiana y en menor proporción de personas peruanas, es así que de acuerdo a la encuesta se determina que el 88% son padres de nacionalidad ecuatoriana un 10% son de nacionalidad colombiana y el 2% son de nacionalidad peruana.

Gráfico Nro. 24

Nacionalidad de los Encuestados

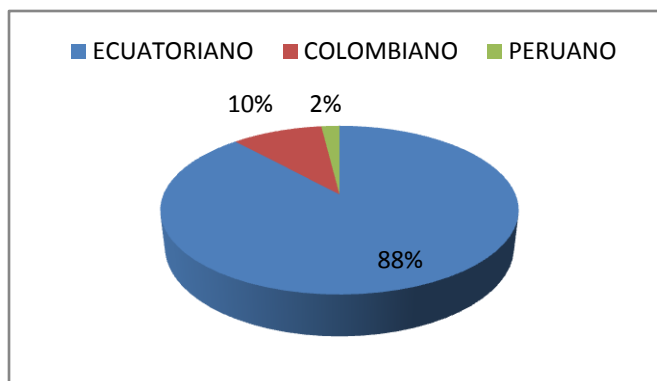


Gráfico Elaborado por la Autora.

2.4 ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Según **Laura Fisher y Jorge Espejo**, la **demanda** se refiere a "las cantidades de un producto que los consumidores están dispuestos a comprar a los posibles precios del mercado"⁴

Según **Simón Andrade**, la **demanda**: "Es la cantidad de bienes o servicios que el comprador o consumidor está dispuesto a adquirir a un precio dado y en un lugar establecido, con cuyo uso pueda satisfacer parcial o totalmente sus necesidades particulares o pueda tener acceso a su utilidad intrínseca"⁵.

En conclusión "La **demanda** es la cantidad de bienes y/o servicios que los compradores o consumidores están dispuestos a adquirir para satisfacer sus necesidades o deseos, quienes además, tienen la capacidad de pago para realizar la transacción a un precio determinado y en un lugar establecido". Como no existe una información confiable para determinar la demanda tomamos los datos del CENSO 2010 y de los datos proporcionados por el Gobierno Cantonal Autónomo Descentralizado del Cantón Lago Agrio, con el fin de segmentar el mercado para conocer la demanda de niños menores de 5 años y determinar si se requiere o no Implantar el presente Proyecto.

⁴ FISCHER Laura, ESPEJO, Jorge, Mercadotecnia; Tercera Edición; Editorial Mc Graw Hill. Pág. 240

⁵ ANDRADE, Simón; Diccionario de Economía; Tercera Edición; Editorial Andrade, Págs. 215

Cuadro Nro. 22

Segmentación del mercado

POBLACION	
Habitantes en la provincia de Sucumbíos	176.472
Habitantes del cantón Lago Agrio	91.744
Habitantes de Nueva Loja	57.727
Número Potencial de Niños de 0 a 4 años en Nueva Loja	6.405
Promedio de hijos por hogar	1.6
PEA ocupada Nueva Loja (área urbana)	30.779
Número de familias en la parroquia Nueva Loja/Lago Agrio	13.756

Cuadro Elaborado por la Autora/Datos INEC Censo 2010

2.4.1 Demanda Histórica

Los datos de la demanda histórica, son datos del INEC y del Gobierno Municipal del cantón Lago Agrio, con el fin de determinar el incremento anual de niños menores de 5 años; y los resultados se reflejan en la siguiente tabla: donde se evidencia un 11% de acuerdo al CENSO 2010 corresponde a la población de niños menores de 5 años, cantidad muy favorable que vendría a ser la demanda objetivo en la implementación del proyecto

Cuadro Nro. 23

Demanda Histórica

AÑOS	POBLACION PROVINCIA	POBLACION CANTON LAGO AGRIO	POBLACION PARROQUIA NUEVA LOJA	CANTIDAD NIÑOS ATENDER <5 AÑOS (11%)
2006	157497	81981	47572	5003
2007	163447	85078	50784	5280
2008	168721	87823	53533	5637
2009	173461	90289	55917	5942
2010	176472	91744	57727	6207

FUENTE(a): INEC-Gobierno Cantonal Autónomo Descentralizado de Lago Agrio

Gráfico Nro. 25

Demanda Histórica

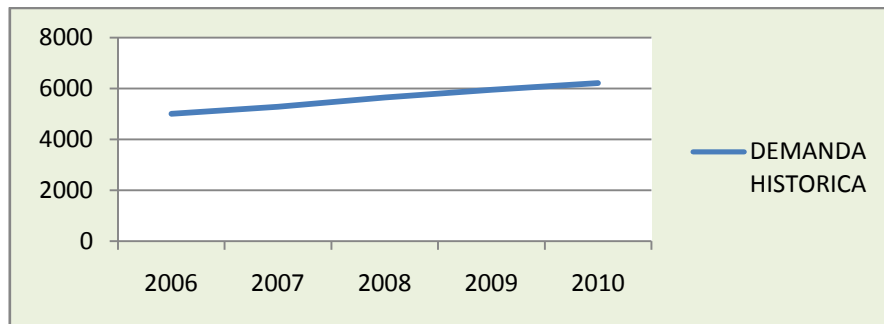


Gráfico elaborado por la autora

Con la demanda histórica del área de estudio y aplicando el método de Regresión Lineal calculamos la demanda actual y futura de niños y niñas menores de 5 años que vendrían a constituirse en nuestra Oferta.

Cuadro Nro. 24

Método de regresión lineal

AÑOS	X	Y	XY	X ²
2006	1	5003	5003	1
2007	2	5280	10560	4
2008	3	5637	16911	9
2009	4	5942	23768	16
2010	5	6207	31035	25
Σ	15	28069	87277	55

Cuadro elaborado por la autora

Utilizamos la ecuación lineal de la forma:

$$Y = mX + b$$

Determinamos el valor de m y b

Donde:

m= Pendiente de la función lineal

b= La ordenada al origen

Fórmula:

$$m = \frac{N \sum XY - \sum X (\sum Y)}{N \sum X^2 - (\sum X)^2} m = \frac{5(87277) - 15 (28069)}{5 (55) - (15)^2} m = \frac{5(87277) - 15 (28069)}{5 (55) - (15)^2}$$

$$m = \frac{436385 - 421035}{275 - 225} \quad m = \frac{15350}{50} \quad m = 307$$

$$b = \frac{\sum Y(\sum X^2) - \sum X (\sum XY)}{N \sum X^2 - (\sum X)^2} \quad b = \frac{28069(55) - 15(87277)}{5 (55) - (15)^2}$$

$$b = \frac{1543795 - 1309155}{275 - 225} \quad b = \frac{234640}{50} \quad b = 4692.8$$

Remplazamos los valores obtenidos de m y b en la ecuación lineal

$$Y = 307 x + 4692.80$$

Proyectamos la ecuación para los años subsiguientes al **2010**:

Cuadro Nro. 25

Demanda Actual y Futura

X=6 (año 2011)	X=7 (año 2012)	X=8 (año 2013)
Y= 307(6) + 4692.8 Y= 1842+4692.8 Y= 6534.8	Y= 307(7) + 4692.8 Y= 2149+4692.8 Y= 6841.8	Y= 307(8) + 4692.8 Y= 2456+4692.8 Y= 7148.8
X=9 (año 2014)	X=10 (año 2015)	X=11 (año 2016)
Y= 307(9) + 4692.8 Y= 2763+4692.8 Y= 7455.8	Y= 307(10) + 4673 Y= 3070+4692.8 Y= 7762.8	Y= 307(11) + 4673 Y= 3377+4692.8 Y= 8069.80

Cuadro Elaborado por la Autora.

2.4.2 Demanda Actual

Para la proyección de la demanda se utilizará como base la aplicación de la ecuación lineal; es decir la demanda actual de niños comprendidos en las edades de 0 a 4 años o en su efecto menores de 5 años, en la parroquia Nueva Loja, la comprenden un total de **6535** niños y niñas cantidad que es favorable para la implementación del proyecto.

2.4.3 Demanda Proyectada

Las cifras proyectadas de la demanda, expresada en la cantidad de niños de 0 a 4 años que viven en la parroquia Nueva Loja y que podrían constituirse en nuestra población objetivo a ser atendida quedarían de la siguiente forma.

Cuadro Nro.26

Demanda Proyectada

AÑOS	DEMANDA PROYECTADA	
2006	5003	}
2007	5280	
2008	5637	
2009	5942	
2010	6207	
2011	6535	}
2012	6842	
2013	7149	}
2014	7456	
2015	7763	
2016	8070	

DEMANDA HISTORICA

DEMANDA ACTUAL

DEMANDA PROYECTADA

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro.26

Demanda Proyectada

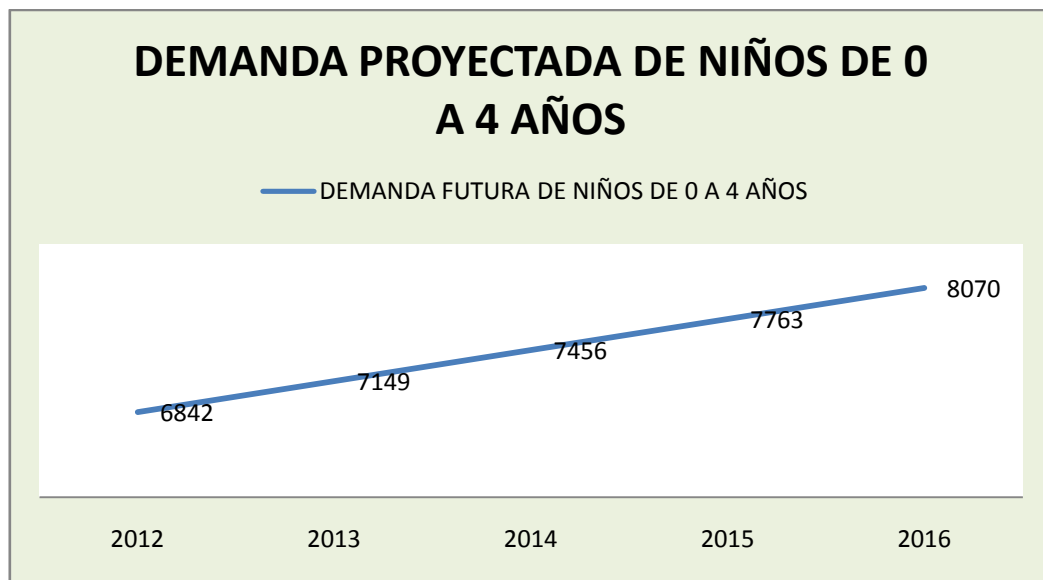


Gráfico elaborado por la autora

2.5 ANÁLISIS DE LA OFERTA

Al interior del mercado una variable importante de análisis es la oferta, que de acuerdo a Baca Urbina, “es la cantidad de bienes o servicios que un cierto número de oferentes (productores) está dispuesto a poner a disposición del mercado a un precio determinado”⁶.

El estudio de la oferta al igual que el estudio de la demanda es de gran importancia , ya que es el complemento del estudio del mercado porque permite determinar las características del ambiente al que se enfrenta el proyecto del Centro de Cuidado Infantil, la diferenciación de los servicios ofrecidos por la competencia, los precios que ofrecen, la capacidad que tiene para su atención y a través de esta ultima se determina la demanda potencial insatisfecha, es decir la que los actuales oferentes no alcanzan a cubrir.

2.5.1 Estudio de la oferta que representa la competencia directa para el proyecto.

⁶BACA URBINA, Gabriel; Evaluación de proyectos; Cuarta Edición; Editorial McGraw-Hill; México, 2004, pág.43

Mediante visitas personalizadas a los establecimientos educativos, y guarderías existentes en la parroquia Nueva Loja y a través de entrevistas realizadas a los directores de los mismos, se observó que la mayoría son centros educativos, además se observó que solamente la Fundación Acción Comunitaria Cristo Peregrino que funciona como Guardería, que es financiada por el INNFA atiende a niños menores de 1 año.

Para iniciar el análisis de la oferta se expondrá la situación actual en donde se especifica cuáles son las instituciones que brindan el servicio de Educación inicial y cuidado infantil en la parroquia Nueva Loja, posteriormente se incluye la Demanda Insatisfecha, esta última es determinante para la vida del proyecto bajo estudio.

Gráfico Nro.27

Competencia/Guardería Cristo Peregrino



Gráfico Nro.28

Competencia/CEILA



Cuadro Nro.27

Análisis de la Competencia

CENTRO	NOMBRE DEL CENTRO EDUCATIVO	DIRECCIÓN	JORNADA	HORARIO	EDAD	NRO. NIÑOS /AS ATIENDE	ESTIM. TEMPRANA	EDUCACION INICIAL	INGLES	COMPUTACION	ALIMENTACION	TRANSPORTE	NATACION	ATENCION MEDICA	ATENCION
Centro Educativo	Centro Educativo Integral Lago Agrio	Calle Progreso 1102 y Eloy Alfaro	Media Jornada	08:00 12:00	1 a 4 años	160									
			Jornada completa	08:00 17:00											
Guardería	Fundación Acción Comunitaria Cristo Peregrino	Avenida Petrolera	Jornada completa	07:00 16:30	6 meses a 5 años	40									
Centro Educativo	IEBYSA	Av. Circunvalación y Montecristi	Media Jornada	07:30 12:00	4 a 5 años	50									
Centro Educativo	Simón Bolívar	Av. Aguarico y Gabriel Solís Moreira	Media Jornada	07:30 12:00	3 a 4 años	19									
Centro Educativo	Juan Pío Montufar	Av. Quito 225 y Av. Colombia	Media Jornada	07:30 12:00	4 años	9									
Centro Educativo	Emanuel	Av. Quito	Media Jornada	07:30 12:00	4 años	21									

Cuadro Elaborado por la Autora.

La información obtenida en el cuadro anterior, indica que el precio, horario de atención, número de niños y los servicios que prestan varía en cada centro, el cupo depende de la capacidad de las instalaciones en cada centro

Cuadro Nro.28

Precios de los Centros Educativos Privados y Guardería

Centro	Nombre Del Centro Educativo	Dirección	Número De Niños	Capacidad Física Del Centro	Jornada	Horario	Precio
Centro Educativo	Centro Educativo Integral Lago Agrio	Calle Progreso 1102 y Eloy Alfaro	160	160	Media Jornada	08:00 12:00	120,00
					Jornada completa	08:00 17:00	195,00
Guardería	Fundación Acción Comunitaria Cristo Peregrino	Calle Petrolera y Amazonas	40	60	Jornada completa	07:00 16:30	100,00
Centro Educativo	IEBYSA	Av. Circunvalación y Montecristi	50	50	Media Jornada	07:30 12:00	60,00
Centro Educativo	Simón Bolívar	Av. Aguarico y Gabriel Solís Moreira	19	40	Media Jornada	07:30 12:00	55,00
Centro Educativo	Juan Pío Montufar	Av. Quito 225 y Av. Colombia	9	20	Media Jornada	07:30 12:00	45,00
Centro Educativo	Emanuel	Av. Quito	21	20	Media Jornada	07:30 12:00	50,00
TOTAL			299	350			

Cuadro Elaborado por la Autora.

La oferta anual se determina en base a la capacidad instalada máxima de los centros actualmente existentes y tomando que estos centros prestan sus servicios por 10 meses que corresponde al año lectivo (septiembre-junio), de la siguiente manera:

$$Oa = 350 \times 10$$

$$Oa = 3.500$$

2.6 Balance Oferta-Demanda y Cálculo de la Demanda Insatisfecha.

Para proyectar la oferta se toma en cuenta la cobertura actual de la competencia con relación a la demanda actual y se utiliza esta tasa sobre la demanda proyectada de cada año para los próximos años. La demanda potencial anual del presente año es de 6535, mientras que la oferta anual actual es de 3.500 esto demuestra que el 53,56% de la demanda del mercado está siendo cubierta por los actuales oferentes y el **46,44%** es la demanda insatisfecha.

Cuadro Nro.29

Calculo de la Demanda Insatisfecha

AÑO	DEMANDA	OFERTA	DEMANDA INSATISFECHA
2011	6535	3500	3035

2.6.1 Participación del proyecto en la demanda insatisfecha

De los 3035 clientes identificados como demanda insatisfecha, el Centro de Cuidado Infantil captará un porcentaje, el mismo que se obtiene sobre la base de la capacidad de atención instalada y lo que establece el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES.

De los 3035 clientes solo el 86% de la población o sea 2610 clientes de acuerdo a la encuesta piloto estarían dispuestos a dejar a sus hijos en un Centro de Cuidado Infantil, lo que sería un promedio de 237 niños y niñas. Con este proyecto observando

las recomendaciones del MIES referente a la cantidad permitida de niños por educadora y a la capacidad instalada se pretende atender en un inicio la cantidad de 65 niños y niñas de 0 a 4 años de edad al mes por 11 meses dando un total de 715 niños, que va desde el mes de septiembre a julio, en el mes de agosto gozarían los niños y niñas de un mes de vacaciones, que sería el tiempo que se establecerían para recepción de matrículas, mantenimiento de instalaciones, mobiliarios, equipos entre otros. Con estos datos podemos proyectar la demanda futura.

3035 100

715 X

$$X=23,56\%$$

Lo que significa que podríamos cubrir el 23,56% de la demanda Insatisfecha, lo cual constituye nuestra demanda objetivo o meta o la participación del proyecto en la demanda insatisfecha.

Con los datos obtenidos podemos proyectar la participación del proyecto en la demanda Insatisfecha para los siguientes cinco años como se demuestra en la siguiente tabla.

Cuadro Nro.30

Participación del Proyecto en la Demanda Insatisfecha

AÑO	DEMANDA (CLIENTES)	DEMANDA INSATISFECHA 46,44%	PARTICIPACION DEL PROYECTO EN LA DEMANDA INSATISFECHA 23,56%
2012	6842	3177	749
2013	7149	3320	782
2014	7456	3463	816
2015	7763	3605	849
2016	8070	3748	883

Cuadro Elaborado por la Autora.

Gráfico Nro.29

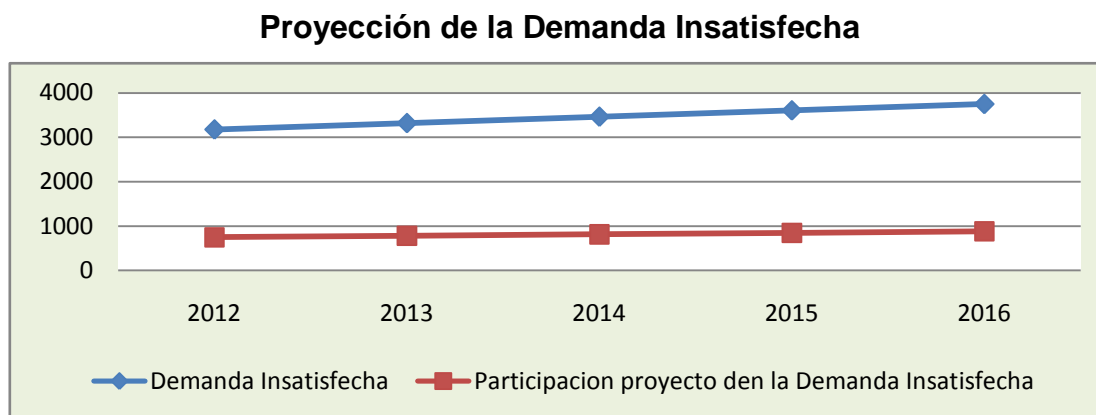


Gráfico Elaborado por la Autora.

Del cuadro anterior se puede observar que la demanda insatisfecha tendrá un comportamiento creciente cada año ya que la parroquia Nueva Loja al ser la cabecera cantonal de Lago Agrio tiene un crecimiento acelerado.

Tomando como referencia el cuadro anterior y de acuerdo al análisis realizado por la Autora, se propone iniciar el centro infantil con 68 niños para el año 2012; ya sea a medio tiempo como a tiempo completo y se proyecta a incrementar cada año de acuerdo a la participación del proyecto en la demanda insatisfecha.

Cuadro Nro.31

Participación del Proyecto en La Demanda Insatisfecha por Meses

AÑO	PARTICIPACION DEL PROYECTO EN LA DEMANDA INSATISFECHA (11 meses)	NROS. NIÑOS ATENDIDOS MENSUALMENTE EN EL CCI
2012	749	68
2013	782	71
2014	816	74
2015	849	77
2016	883	80

Cuadro Elaborado por la Autora

Tomando como referencia la encuesta(Pregunta Nro.11) referente al horario que le gustaría que atiendas el CCI, se determina que el 27% prefiere dejar a sus hijos medio tiempo y el 73% escoge la opción de dejar a sus hijos a tiempo completo en el centro, aquí también, de acuerdo a la encuesta(pregunta Nro.10) se reflejan las edades que los padres dejarían a sus hijos en el centro y estos son los resultados que se obtuvieron:

De 0 a 11 meses 6% De 1 año 13% De 2 años 20%

De 3 años 27% De 4 años 34%

Con los datos obtenidos se calcula el número de niños por edades y por el horario

Cuadro Nro.32

Proyección Demanda de Niños Atender por edades

AÑO	M. T	T.C	TOT AL NIÑ OS	0 A 11 MESES (6%)		1 AÑO (13%)		2 AÑOS (20%)		2 AÑOS (27%)		4 AÑOS (34%)		TOT AL
	27 %	73 %		27% M.T	73% T.C	27% M.T	73% T.C	27% M.T	73% T.C	27% M.T	73% T.C	27% M.T	73% T.C	
1	18	50	68	1	3	2	6	4	10	5	13	6	17	68
2	19	52	71	1	3	2	7	4	10	5	14	7	18	71
3	20	54	74	1	3	3	7	4	11	5	15	7	18	74
4	21	56	77	1	3	3	7	4	11	6	15	7	19	77
5	22	59	80	1	4	3	8	4	12	6	16	7	20	80

Cuadro Elaborado por la Autora

2.7 MARKETING MIX

El marketing Mix o mezcla de marketing, comprende los elementos bajo el control de la organización que pueden emplearse para satisfacer a los clientes o comunicarse con ellos. Al constituirse por combinación de instrumentos como el servicio, precio, plaza, promoción, procesos, personal y presentación, se está interactuando con la finalidad de incrementar la participación en el mercado.

Según ValarieZeithaml y Mary Bitner⁷ en su libro de Marketing de Servicios, manifiestan que como los servicios son intangibles, a menudo los clientes buscan cualquier tipo de elemento tangible que les ayude a comprender la naturaleza de la experiencia de servicio y esto se lograría empleando variables adicionales para comunicarse con sus clientes y satisfacerlos.

2.7.1 Análisis y descripción del servicio

Es el conjunto de atributos tangibles e intangible que satisfacen una necesidad determinada de satisfactores perceptibles e imperceptible por los sentidos; un bien puede tener mayor cantidad de atributos tangibles, por lo cual será denominado producto; en cambio, si tiene mayor cantidad de atributos intangibles, se le denominara intangible o servicio”⁸.

El Centro de Cuidado Infantil, se caracteriza por la calidad del servicio, la seguridad que el centro brindara a los padres de familia, el profesionalismo a través del personal calificado tanto en el área técnica como en el área administrativa y por último la enseñanza en valores morales que permitirán formar niños honestos y futuros hombre y mujeres de bien.

Este centro de Cuidado Infantil desarrollará un nuevo concepto de servicio a que tradicionalmente ofrece la competencia, servicios como: estimulación temprana, estimulación musical, aprendizaje de otro idioma, transporte, alimentación, entre otros, garantizaran un nivel educativo y profesional excelente.El Centro de Cuidado Infantil ofrecerá los servicios de cuidado y atención diaria para niños de 0 a 4 años de edad en los siguientes horarios:

Cuadro Nro.33

Horarios de Atención del CCI

HORARIOS DE ATENCION			
MEDIO TIEMPO	07:30 A 12:00	TIEMPO COMPLETO	07:30 A 17:00

Cuadro Elaborado por la Autora.

⁷ZEITHAML, Valarie y BITNER, Mary; Marketing de Servicios; Editorial McGraw Hill; segunda edición; México 2002: Págs.22-27.

⁸FERNANDEZ VALINAS, Ricardo, Fundamentos de Mercadotecnia, Editorial Thomson, 2002.

En el horario de medio tiempo se incluye el refrigerio de media mañana, mas no incluye el almuerzo; mientras en la jornada completa si incluye el almuerzo y dos refrigerios.

Para determinar la estrategia del servicio se va a tomar en cuenta los resultados de las encuestas específicamente de la pregunta 13 en la que se determina los servicios de mayor relevancia que consideran los padres al momento de elegir un centro de cuidado infantil siendo estos según el grado de importancia que le asignan los padres encuestados.

- Atención personalizada
- Alimentación nutritiva
- Seguridad
- Estimulación temprana
- El servicio de transporte
- Enseñanza de inglés e informática
- Atención médica

Los servicios serán prestados con la más alta calidad, diferenciándose de la competencia por el valor agregado de las bases de enseñanza con valores morales, además para la comercialización de los mismos se diseñó una marca comercial con su respectivo slogan.

2.7.1.1 Nombre del Centro (marca)

El nombre ayudará a identificar al centro de Cuidado, además llamará la atención al medio y se reflejará los servicios que brindará a los usuarios; este es:

Centro de Cuidado Infantil “Mi mágico Mundo”

La razón de este nombre refleja el interés del centro hacia los niños, para incentivarlos, realzar su autoestima y dentro de ese “mágico mundo” que va a ser su hogar por el tiempo que permanezcan, el centro de cuidado infantil contará con un lugar donde los niños y niñas pueden divertirse ya la vez aprender en compañía de otros niños de la misma edad, con material didáctico y pedagógico y el personal necesario para una sana permanencia y convivencia en el centro.

2.7.1.2 Logotipo

Además del nombre, para identificar el servicio en el mercado se diseñó el logotipo con la finalidad de llamar la atención, con colores, formas claras y creando un aspecto de confianza.

Gráfico Nro. 30

Logotipo del Centro de Cuidado Infantil



Gráfico elaborado por la autora

2.7.1.3 Slogan

El slogan resalta las características que diferencian al servicio de la competencia. El centro infantil se presentará en el mercado con el siguiente slogan.

“Educando a niños con mentes emprendedoras”

2.7.2 Análisis del precio

“Expresa la relación de cambio en términos de dinero. La importancia de su estudio radica en el hecho de que a base de ellos se determinan los ingresos de la empresa y por ende, las utilidades que se espera atender”⁹

El precio se lo determino tomando en cuenta tres aspectos.

1. Competencia
2. Encuesta realizada en la investigación de campo
3. Servicios a brindar.

⁹COSTALES GAVILANES, Bolívar. Diseño Elaboración y Evaluación de proyectos; segunda edición; Editorial Lascano, 2002. Quito-Ecuador. Pág.91.

Para el caso de atención por a medio tiempo y tiempo completo se detalla el precio en el siguiente cuadro.

Cuadro Nro.34

Análisis del precio a cobrar

DETALLE	HORARIO	COSTOS	PENSION
Precio de la competencia	MEDIA JORNADA	MINIMO	45,00
		MAXIMO	120,00
	JORNADA COMPLETA	MINIMO	100,00
		MAXIMO	195,00
Precio que los consumidores están en la capacidad de pagar	MEDIA JORNADA	MINIMO	15,00
		MAXIMO	60,00
	JORNADA COMPLETA	MINIMO	80,00
		MAXIMO	175,00
Precio promedio	MEDIA JORNADA	MINIMO	30,00
		MAXIMO	90,00
	JORNADA COMPLETA	MINIMO	90,00
		MAXIMO	185,00

Cuadro elaborado por la autora

El Centro de Cuidado Infantil, al tener bajo su responsabilidad el cuidado de niños de 0 a 4 años de edad y al considerar los requerimientos máximos de niños por educadora establecido por el MIES, ha establecido los valores a cobrar, como se muestra en la tabla a continuación considerando la atención personalizada, responsabilidad y atención inmediata al niño y niña del centro.

Cuadro Nro.35

Precios a cobrar en las dos jornadas

Edad/Años	PRECIO MT	PRECIO TC	MATRICULA
0	80,00	160,00	120,00
1	80,00	160,00	120,00
2	80,00	160,00	120,00
3	80,00	160,00	120,00
4	80,00	160,00	120,00

Cuadro elaborado por la autora

2.7.2.3 Descuentos

Adicional a los precios establecidos se otorgaran los siguientes descuentos, con la finalidad de captar más niños:

- Conceder un descuento del 10% en la pensión mensual en el caso de ser hermanos
- Ofrecer un 5% aquellos padres que presenten un niño nuevo al Centro.
- Para la organización de cumpleaños o fiesta infantil se ofrecerá el salón de eventos sin ningún costo.

2.7.3 La Promoción y Publicidad

“La promoción es la combinación específica de la publicidad, venta personal, promoción de ventas y relaciones públicas que utiliza una empresa para alcanzar sus objetivos de marketing”¹⁰

2.7.3.1. Promoción

¹⁰KOTLER, Philip, Introducción al Marketing, 2da. Edición, PRETINCE HALL, Madrid 2000, pag.320

El proyecto será promocionado por medio de publicidad escrita, a través de hojas volantes y trípticos a color distribuidos en el sector, asimismo se colocará un rótulo donde funcionará el centro, con el fin de dar a conocer las ventajas, beneficios y características del servicio que prestará el Centro.

A continuación se describe la estrategia publicitaria que empleará el Centro de Cuidado Infantil.

- a. **Rótulo del centro.**- Se colocará un rótulo en las instalaciones donde funcionará el centro. El costo de este rótulo y los trámites correspondientes se encuentra en el capítulo 5, Estudio Económico-Financiero. Es importante mencionar que este rótulo se colocará antes de poner en marcha el proyecto.
- b. **Trípticos y Hojas Volantes todo color.**- Se distribuirán trípticos y hojas volantes en las casas del sector, así mismo se solicitará el permiso en centros comerciales, restaurantes, lugares de entretenimiento para entregar a las personas que los visitan. Este medio publicitario es barato, lo cual permitirá dar a conocer el -CCID- a muchas familias, quienes aunque no tengan niños entre cero y cuatro años podrán aconsejar a vecinos o familiares el centro.
- c. **Medios informáticos.**- Se creará una página Web en la cual se detallen los servicios y se muestren las instalaciones, así como un espacio donde el usuario pueda acceder fácilmente e inscribir al niño desde su casa o lugar de trabajo ahorrándose tiempo y conociendo el centro desde su perspectiva tecnológica.
- d. **Cuñas publicitarias.**- Las cuñas publicitarias se realizarán antes y después de la instalación del centro a través de una radio de la localidad de preferencia una que tenga amplia cobertura a nivel parroquial que es donde se encuentra nuestra población objetivo. La información de costos de cada uno de estos medios se encuentra en el Estudio Económico-Financiero, Capítulo 5.

2.7.4 La Plaza y Comercialización del servicio

La comercialización es la actividad que permite al productor hacer llegar un bien o servicio al consumidor con los beneficios de tiempo y lugar¹¹.

¹¹Baca Urbina, Gabriel. **Evaluación de Proyectos**, Cuarta edición, Editorial McGraw-Hill; México, 2001.

Debido a que el proyecto brindará un servicio a las familias del sector, la ruta de llevarlo al cliente será **directa**, a través del centro de cuidado infantil diario –CCID y el padre de familia o persona responsable.

El Centro de Cuidado Infantil “Mi pequeño Mundo”, funcionara en las calles 18 de Noviembre 909 y Av. Del Chofer, parroquia Nueva Loja, cantón Lago Agrio. Una vez puesto en funcionamiento los servicios, se utilizara la página Web y correo electrónico como medio para reservas e inscripciones. Tomando en cuenta la mezcla propuesta por ValerieZeithaml y Mary Bitner la ubicación del centro de cuidado infantil será un lugar tranquilo, con suficientes líneas de buses, parqueadero, y adecuada distribución de aulas de esta manera los niños podrán desenvolverse y desarrollar sus habilidades y destrezas

Grafico No.31

Canal Directo

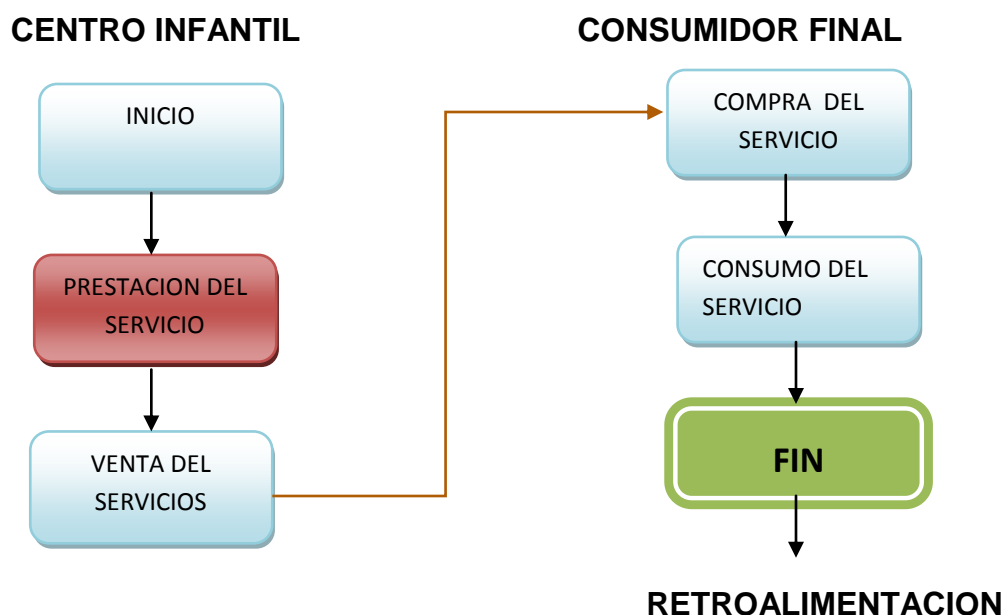


Gráfico elaborado por la autora

2.8 DETERMINACIÓN DE LOS INGRESOS POR VENTAS PARA EL PROYECTO.

El Centro de Cuidado Infantil de acuerdo a la proyección de la demanda insatisfecha y la capacidad instalada, está en la capacidad de atender 68 niños y niñas de 0 a 4 años

al mes, desde septiembre a julio (periodo escolar sierra), distribuido entre media y jornada completa, además dentro del proyecto se tiene ingresos por matricula y la venta de los uniformes, así tenemos:

Cuadro Nro.36

Ingresos por venta del servicio

AÑOS	DOS JORNADAS	MATRICULA	UNIFORMES	TOTAL INGRESOS
1	103.599,75	8.166,03	3.062,26	114.828,05
2	114.234,39	9.004,29	3.579,63	126.818,31
3	125.728,41	9.910,28	5.214,17	140.852,86
4	138.144,32	10.888,94	6.786,08	155.819,34
5	151.548,95	11.945,53	8.818,06	172.312,54

Cuadro elaborado por la autora

CAPITULO III

ESTUDIO TÉCNICO

3.1 TAMAÑO DEL PROYECTO

El tamaño para el presente caso, se refiere a la capacidad ideal que debe tener el establecimiento de atender a la demanda potencial de dichos servicios en el sector. Al ser una Sociedad Anónima que se inicia en la prestación de servicios en la parroquia Nueva Loja, iniciará atendiendo a 68 niños y niñas comprendidos en las edades de 0 a 4 años esto se debe a las instalaciones que actualmente se tiene y se iniciará con la colaboración de doce personas, que brindarán sus servicios en las diferentes áreas.

3.1.1 Capacidad del proyecto

Debido a las razones especificadas en el inciso 3.1 anterior, el proyecto debe ser capaz de atender a un promedio de 80 niños al mes al año 5, sin embargo se iniciará el proyecto atendiendo 68 niños y niñas distribuidos de la siguiente forma:

Cuadro Nro.37

Capacidad del proyecto

Edad/Años	Cantidad Niños Permitido por el MIES por Educadora	Cantidad de Niños Atender por edad	Persona encargada	Etapas
0	5	4	1 Educadora	Sala Cuna
1	10	9	1 Educadora	Maternal
2	15	14	1 Educadora	Nursery I
3	20	18	1 Educadora	Nursery II
4	25	23	1 Educadora	Pre- Básica
Total		68	5 Educadoras	

Fuente: Elaboración propia con base a la capacidad de los recursos humanos y físicos, sugeridos por el Ministerio de Inclusión Económica y Social

Se ha considerado el esquema anterior debido a que el Ministerio de Inclusión Económica y Social recomienda que para un mejor aprovechamiento del espacio

físico y un adecuado control y cuidado de los niños, el cuadro detallado anteriormente y con el cual se trabajará.

3.1.2 Factores condicionantes del tamaño

Es importante tomar en cuenta que el tamaño del proyecto debe considerar un plantel con dimensiones adecuadas para albergar a los niños de las diferentes edades, y el personal que laborará en el centro. Adicionalmente debe considerar las facilidades de mobiliario, servicios básicos, parqueadero, cocina, baños completos, juegos infantiles entre otros.

Entre los factores que condicionan la localización se consideró no solamente los aspectos económicos, sino también criterios estratégicos, institucionales e incluso preferencias económicas que llevan a los clientes a un determinado lugar, según las recomendaciones de SapagNasir¹².

Los factores predominantes que se consideraron en este proyecto fueron:

- a) Ambiente tranquilo, seguro y fuera de ruido
- b) Disponibilidad de servicios básicos
- c) Cercanía a clínicas, hospitales
- d) Disponibilidad de transporte

Así mismo se tomaron en cuenta aspectos geográficos, e infraestructura.

- a) **Aspectos Geográficos.-** El estudio del proyecto está basado en las características que ofrece la parroquia Nueva Loja, siendo las siguientes:

- ✓ **Provincia:** Sucumbíos
- ✓ **Cantón:** Lago Agrio
- ✓ **Parroquia:** Nueva Loja
- ✓ **Sector:** Urbano
- ✓ **Vía:** Carrozable

A continuación se detalla el número de barrios por sectores que abarca la parroquia:

¹² SAPAG, Nasir; Preparación y Evaluación de Proyectos; Cuarta Edición. Mcgraw-Hill Interamericana. Chile 2000, pag.189.

Cuadro Nro.38

Cantidad de Barrios por sector

NRO. BARRIOS	SECTOR
25	NORTE
26	SUR
16	ESTE
59	OESTE
22	CENTRO
148	TOTAL BARRIOS

Cuadro elaborado por la autora

3.2 Aspectos de infraestructura.

La parroquia Nueva Loja tiene una buena cobertura de servicios en lo referente a infraestructura, dispone de: agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, acceso a internet, recolección de basura, sistemas de seguridad.

3.3 Localización.

La localización óptima del proyecto contribuirá en mayor medida a que se logre la mayor tasa de rentabilidad para obtener la utilidad considerable.

Como se menciona en el capítulo anterior, se ha seleccionado el sector de la parroquia Nueva Loja, sin embargo para elegir el lugar correcto se realizó un estudio referente a la macro y micro localización para especificar el lugar estratégico donde estará ubicado en centro de ciudad Infantil; para ello se recurrió a los factores que condicionan la selección.

3.3.1 Macro localización

El Proyecto estará localizado en la República del Ecuador, dentro de la región Amazónica, provincia de Sucumbíos, cuya superficie es de 18.327,5 km² · limita al Norte con: Colombia; al Sur con Napo y Orellana; al Este con el Perú; y al Oeste con Carchi, Imbabura y Pichincha

Gráfico Nro.32

Mapa del Ecuador y provincia Sucumbíos



3.3.2 Micro localización

El Cantón Lago Agrio se encuentra ubicado en el centro de la provincia de Sucumbíos

LIMITES:

NORTE: Con los límites internacionales con Colombia

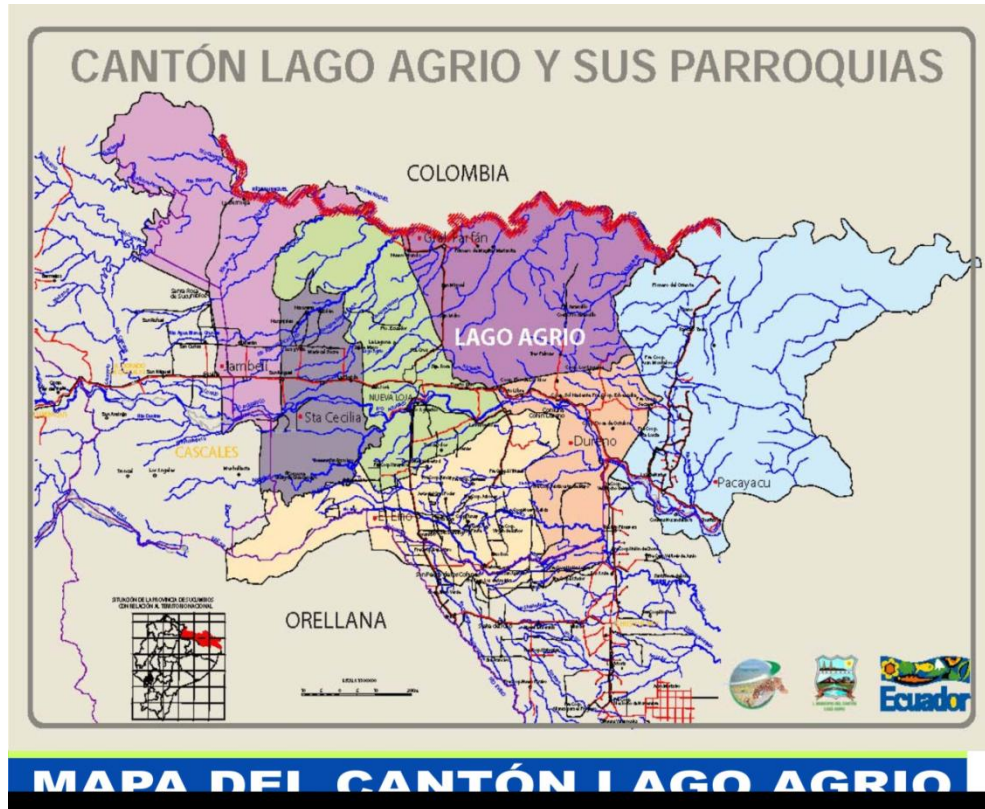
SUR: Con el cantón Shushufindi

ESTE: Con los cantones Cuyabeno y Putumayo

OESTE: Con el cantón Cascales.

Gráfico Nro.33

Mapa del cantón Lago Agrio



La principal carretera que atraviesa la parroquia Nueva Loja, es la Vía Quito que une a la provincia de Sucumbíos, con la provincia de Napo y Pichincha. La parroquia Nueva Loja, es la capital de la provincia de Sucumbíos.

Para ubicar el espacio el local donde se ubicará el Centro Infantil “Mi pequeño Mundo”, es necesario considerar ciertos factores que intervienen en la prestación del servicio, o que son condiciones mínimas requeridas por el Ministerio de Bienestar Social, para un adecuado funcionamiento del centro. Para esto se utilizará el método cuantitativo de puntos, que “consiste en asignar factores cuantitativos a una serie de factores que se consideran relevantes para la localización, lo que conduce a una comparación cuantitativa de diferentes sitios”¹³.

¹³BACA URBINA, Gabriel, Evaluación de proyectos, Mc Graw Hill, 3^{ra} Edición, pag.91.

Cuadro Nro.39

Método Cualitativo por Puntos para Determinar la Micro localización

Factor	Peso	CALLE 18 NOVIEMBRE		VIA AGUARICO		AV. COLOMBIA		VIA TARAPOA	
		Calif.	Pond.	Calif.	Pond.	Calif.	Pond.	Calif.	Pond.
Ambiente tranquilo, seguro y fuera de ruido	0.45	9	4.05	9	4.05	5	2.25	9	4.05
Disponibilidad de servicios básicos	0.35	10	3.5	8	2.8	7	2.45	4	1.40
Cercanía a hospitales, clínicas	0.10	10	1.00	6	0.60	6	0.60	5	0.50
Disponibilidad de transporte	0.10	10	1.00	5	0.50	6	0.60	6	0.60
TOTALES	1.00	39	9.55	28	7.95	24	5.90	24	6.55

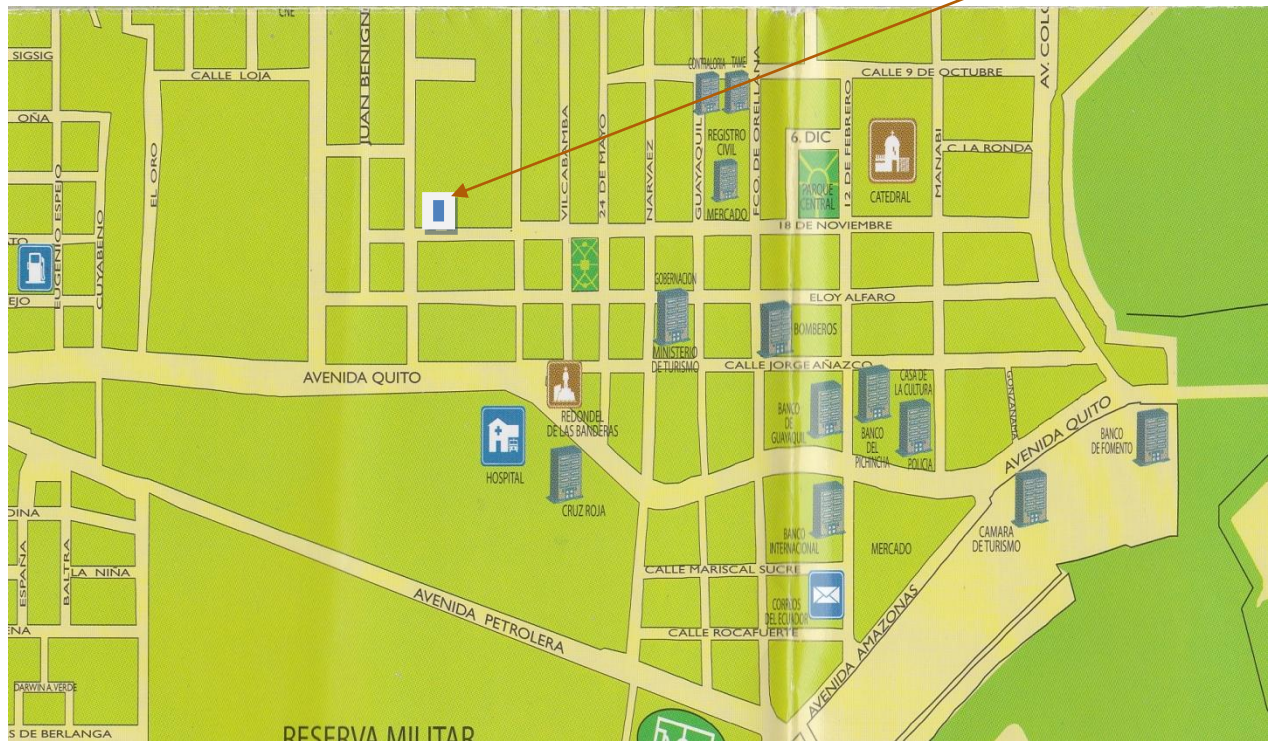
Cuadro elaborado por la autora

El análisis de la micro localización indica que el sitio estratégico para ubicar el Centro Infantil, estaría en las Calles 18 de Noviembre, Barrio Los Almendros, por tratarse de un sitio tranquilo, seguro y fuera de ruido; cuenta con todos los servicios básicos, al frente está ubicada una Clínica y las vías de transporte están en buen estado; de acuerdo al puntaje la segunda posibilidad sería la Vía Aguarico con una ponderación de 7.95.

Grafico Nro. 34

Mapa De Localización

CENTRO INFANTIL



Mapa proporcionado por el Gobierno Municipal del cantón Lago Agrio

3.4 INGENIERÍA DEL SERVICIO

En el análisis de un proyecto, “el estudio técnico tiene por objeto proveer información para cuantificar el monto de las inversiones y de los costos de operación pertinentes a esta área”¹⁴

3.4.1 Descripción del proceso de gestión del servicio

Los servicios que se prestarán en cada etapa tendrán una gran influencia en el proceso de desarrollo del niño, por lo que en cada etapa, el infante incrementará sus habilidades tanto psicológicas como motoras.

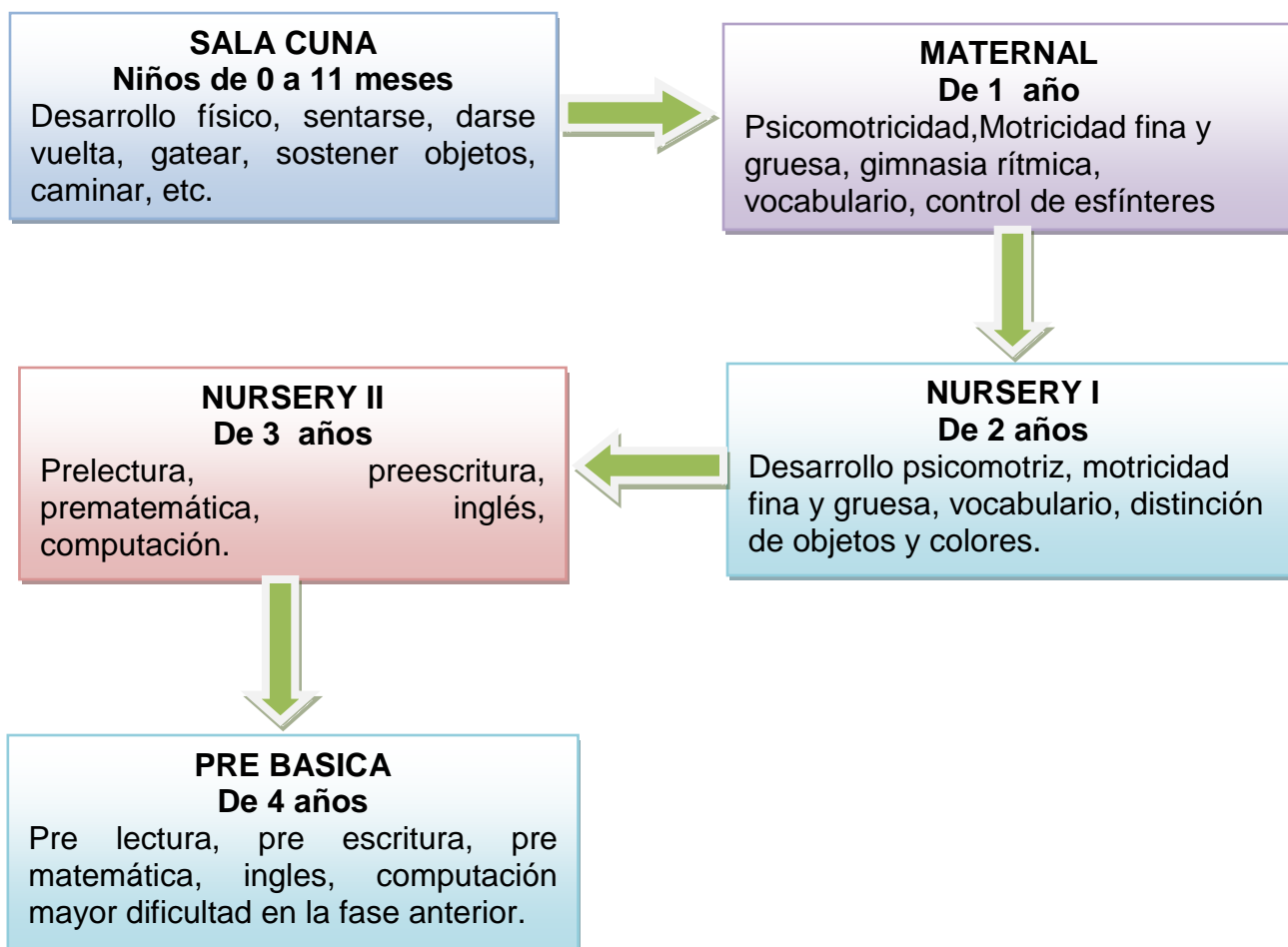
Es necesario aclarar que el niño debe cumplir con los requisitos descritos en cada etapa para ser promovido a la siguiente, de lo contrario se quedará en la misma fase

¹⁴SAPAG, Nasir; Preparación y Evaluación de proyectos, Cuarta Edición, Mcgraw-Hill Interamericana, Chile. 2000, pág.170.

hasta que desarrolle las capacidades requeridas, las actividades que se proponen para desarrollar las áreas o etapas del proceso.

Cuadro Nro.40

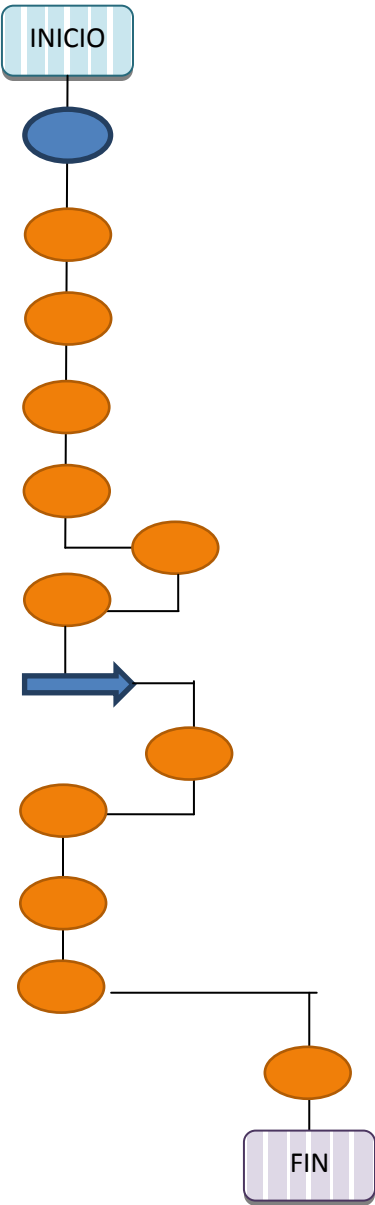
Proceso de gestión del servicio



Cuadro elaborado por la autora

Cuadro Nro.41

Flujo gramas Tiempo Completo Sala Cuna

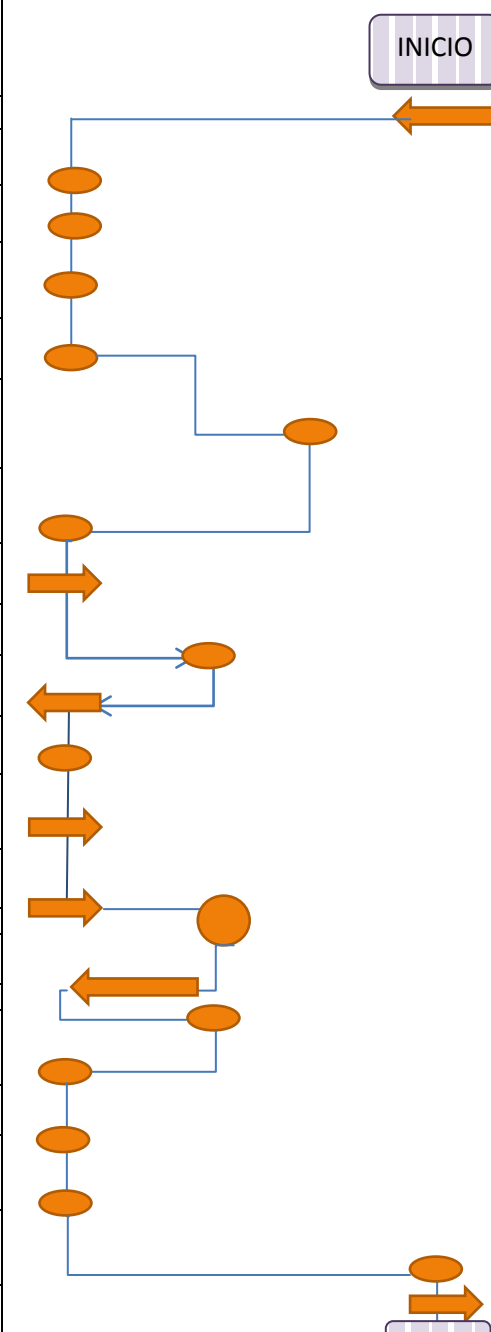
PROCESO: Sala Cuna			FRECUENCIA: Un bebé			
INGRESO: Bebé de 0 a 11 meses			VOLUMEN: 5 niños por día			
SALE: Bebé atendido			TIEMPO TOTAL:430 minutos			
Nro.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES			TIEMPO (min)	
		Educador ra Sala Cuna	Bebé	Auxiliar de servicios generales y chofer	AV	NAV
						
1	Educadora de Sala Cuna recibe al bebé y sus pertenencias				10	
2	Educadora de sala Cuna realiza el control del estado del niño				15	
3	Educadora de Sala Cuna realiza actividades de estimulación temprana				60	
4	Educadora de Sala Cuna alimenta al bebé				40	
5	Educadora de Sala Cuna prepara al bebé para la siesta				20	
6	Siesta del niño				120	
7	Educadora de Sala Cuna aseaa al bebé				25	
8	Educadora de Sala Cuna lleva al bebé a la sala de recreación					5
9	Bebé ejecuta actividades de motricidad gruesa				30	
10	Educadora de Sala Cuna alimenta al bebé				40	
12	Educadora Sala Cuna prepara al bebé para la entrega al padre de familia				30	
12	Educadora de sala cuna entrega al bebé				10	
13	Auxiliar de servicios Generales realiza aseo del aula y desinfecta los juguetes				30	
TOTALES					430	5

AV= Agregan valor

NAV= No agregan valor

Cuadro Nro.42

Flujo gramas Tiempo Completo Maternal

PROCESO: Maternal		FRECUENCIA: Un niño					
INGRESO: Niño de 1 año		VOLUMEN: 10 niños por día					
SALE: Niño atendido		TIEMPO TOTAL:490					
Nro.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES				TIEMPO (min)	
		Educadora Maternal	Niño de 1 año	Auxiliar de cocina	Auxiliar de servicios generales y chofer	AV	NAV
							
1	Chofer transporta al niño al centro					30	
2	Educadora de Maternal recibe al niño y sus pertenencias					10	
3	Educadora de Maternal realiza el control del estado del niño					15	
4	Educadora de Maternal realiza actividades motivadoras (canciones)					20	
5	Educadora del Maternal, realiza actividades de motricidad Fina					60	
6	Auxiliar de limpieza y cocina prepara el refrigerio media mañana					20	
7	Educadora de Maternal guía al niño al baño para el lavado de manos					10	
8	Educadora de Maternal guía al niño al comedor						10
9	Niño se sirve el refrigerio de media mañana					30	
10	Educadora de Maternal guía al niño al aula.						10
12	Educadora de Maternal dirige actividades pedagógicas.					60	
12	Educadora de Maternal guía al niño al baño para el lavado de manos						10
13	Educadora de Maternal guía al niño al comedor						10
14	Niño se sirve el almuerzo					30	
15	Educadora de maternal guía al niño al aula					90	10
16	Niño duerme la siesta					35	
17	Educadora de Maternal dirige al niño al patio y realiza actividades de motricidad gruesa					30	
18	Educadora de Maternal prepara al niño para la salida					10	
19	Educadora entrega al niño para ser transportado o entregado a los padres					40	
20	Auxiliar de servicios generales realiza el aseo del aula y desinfecta los juguetes					30	
21	Chofer transporta al niño al domicilio						
TOTALES						490	50

Cuadro Nro.43

Flujo gramas Tiempo Completo Nursery I

Proceso: Nursery I Frecuencia: Un niño							
Ingreso: Niño de 2 años				Volumen: 15 niños por día			
Sale: Niño atendido				Tiempo total: 490			
Nro.	Actividad	Responsables				Tiempo (min)	
		Educadora Maternal	Niño de 2 años	Auxiliar de cocina	Auxiliar de servicios generales y chofer	AV	NAV
1	Chofer transporta al niño al centro					30	
2	Educadora de Nursery I recibe al niño y sus pertenencias					10	
3	Educadora de Nursery I realiza control del estado del niño					15	
4	Educadora de Nursery I realiza actividades motivadoras (canciones)					20	
5	Educadora de Nursery I, realiza actividades de motricidad Fina					60	
6	Auxiliar de limpieza y cocina prepara el refrigerio media mañana					20	
7	Educadora de Nursery I guía al niño al baño para el lavado de manos					10	
8	Educadora de Nursery I guía al niño al comedor						10
9	Niño se sirve el refrigerio de media mañana					30	
10	Educadora de Nursery I guía al niño al aula.						10
12	Educadora de Nursery I dirige actividades pedagógicas.					60	
12	Educadora de Nursery I guía al niño al baño para el lavado de manos						10
13	Educadora de Nursery I guía al niño al comedor						10
14	Niño se sirve el almuerzo					30	
15	Educadora de Nursery I guía al niño al aula					90	10
16	Niño duerme la siesta					35	
17	Educadora de Nursery I dirige al niño al patio y realiza actividades de motricidad gruesa					30	
18	Educadora de Nursery I prepara al niño para la salida					10	
19	Educadora entrega al niño para ser transportado o entregado a los padres					40	
20	Auxiliar de servicios generales realiza el aseo del aula y desinfecta los juguetes					30	
21	Chofer transporta al niño al domicilio						
TOTALES						490	50

Cuadro Nro.44

Flujo gramas Tiempo Completo Nursery II

PROCESO: Nursery II		FRECUENCIA: Un niño				TIEMPO (min)	
INGRESO: Niño de 3 años		VOLUMEN: 20 niños por día					
SALE: Niño atendido		TIEMPO TOTAL:490					
Nro.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES					
		Educadora Maternal	Niño de 3 años	Auxiliar de cocina	Auxiliar de servicios generales y chofer	AV	NAV
1	Chofer transporta al niño al centro					30	
2	Educadora de Nursery II recibe al niño y sus pertenencias					10	
3	Educadora de Nursery II realiza control del estado del niño					15	
4	Educadora de Nursery II realiza actividades motivadoras (canciones)					20	
5	Educadora de NurseryII, realiza actividades de motricidad Fina					60	
6	Auxiliar de limpieza y cocina prepara el refrigerio media mañana					20	
7	Educadora de Nursery II guía al niño al baño para el lavado de manos					10	
8	Educadora de Nursery II guía al niño al comedor						10
9	Niño se sirve el refrigerio de media mañana					30	
10	Educadora de Nursery II guía al niño al aula.						10
12	Educadora de Nursery II dirige actividades pedagógicas.					60	
12	Educadora de Nursery II guía al niño al baño para el lavado de manos						10
13	Educadora de Nursery II guía al niño al comedor						10
14	Niño se sirve el almuerzo					30	
15	Educadora de Nursery II guía al niño al aula					90	10
16	Niño duerme la siesta					35	
17	Educadora de Nursery II dirige al niño al patio y realiza actividades de motricidad gruesa					30	
18	Educadora de Nursery II prepara al niño para la salida					10	
19	Educadora entrega al niño para ser transportado o entregado a los padres					40	
20	Auxiliar de servicios generales realiza el aseo del aula y desinfecta los juguetes					30	
21	Chofer transporta al niño al domicilio						
TOTALES						490	50

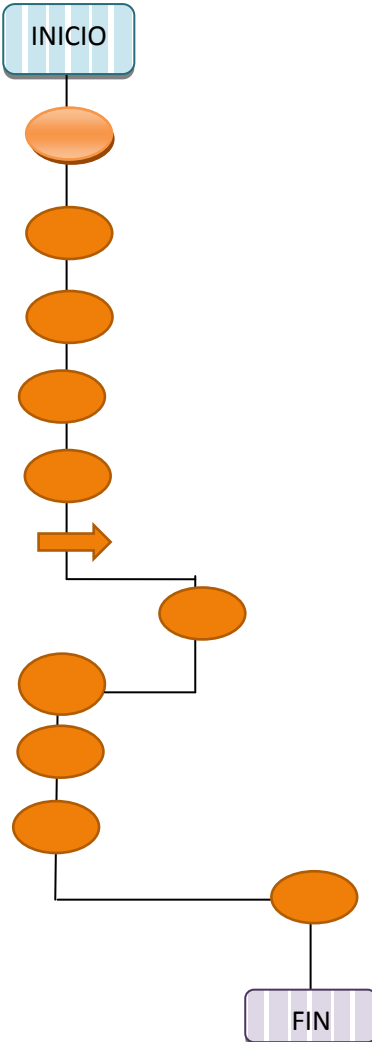
Cuadro Nro.45

Flujo gramas Tiempo Completo Pre-Básica

PROCESO: Nursery		FRECUENCIA: Un niño		VOLUMEN: 25 niños por día			
INGRESO: Niño de 4 años				TIEMPO TOTAL:490 minutos			
SALE: Niño atendido							
Nro.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES			TIEMPO (min)		
		Educadora Maternal	Niño de 4 años	Auxiliar de cocina	Auxiliar de servicios generales y chofer	AV	NAV
		INICIO					
1	Chofer transporta al niño al centro					30	
2	Educadora de Pre-Básica recibe al niño y sus pertenencias					10	
3	Educadora de pre-Básica realiza control del estado del niño					15	
4	Educadora de Pre-Básica realiza actividades motivadoras (canciones)					20	
5	Educadora de Pre-Básica, realiza actividades de motricidad Fina					60	
6	Auxiliar de limpieza y cocina prepara el refrigerio media mañana					20	
7	Educadora de Pre-Básica guía al niño al baño para el lavado de manos					10	
8	Educadora de Pre-Básica guía al niño al comedor						10
9	Niño se sirve el refrigerio de media mañana					30	
10	Educadora de Pre-Básica guía al niño al aula.						10
12	Educadora de Pre-Básica dirige actividades pedagógicas.					60	
12	Educadora de Pre-Básica guía al niño al baño para el lavado de manos						10
13	Educadora de Pre-Básica guía al niño al comedor						10
14	Niño se sirve el almuerzo					30	
15	Educadora de Pre-Básica guía al niño al aula					90	10
16	Niño duerme la siesta					35	
17	Educadora de Pre-Básica dirige al niño al patio y realiza actividades de motricidad gruesa					30	
18	Educadora de Pre-Básica prepara al niño para la salida					10	
19	Educadora entrega al niño para ser transportado o entregado a los padres					40	
20	Auxiliar de servicios generales realiza el aseo del aula y desinfecta los juguetes					30	
21	Chofer transporta al niño al domicilio						
TOTALES		FIN					

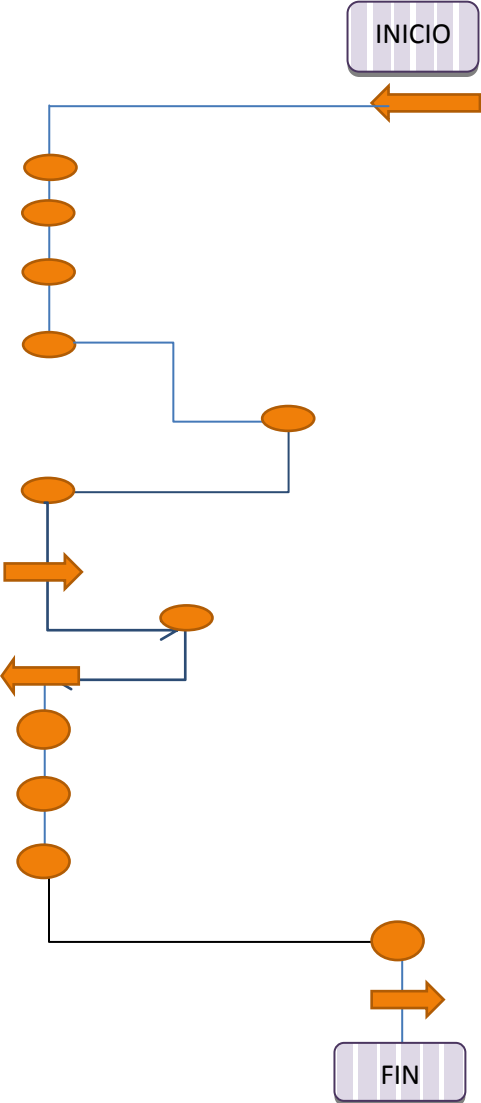
Cuadro Nro.46

Flujo gramas Medio Tiempo Sala Cuna

PROCESO: Sala Cuna				FRECUENCIA: Un bebé		
INGRESO: Bebé de 0 a 12 meses				VOLUMEN: 5 niños por día		
SALE: Bebé atendido				TIEMPO TOTAL:290 minutos		
Nro.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES			TIEMPO (min)	
		Educadora Sala Cuna	Bebé	Auxiliar de servicios generales y chofer	AV	NAV
						
1	Educadora de Sala Cuna recibe al bebé y sus pertenencias				10	
2	Educadora de sala Cuna realiza el control del estado del niño				15	
3	Educadora de Sala Cuna realiza actividades de estimulación temprana				60	
4	Educadora de Sala Cuna alimenta al bebé				40	
5	Educadora de Sala Cuna asea al bebé				25	
6	Educadora de Sala Cuna lleva al bebé a la sala de recreación					5
7	Bebé ejecuta actividades de motricidad gruesa				30	
8	Educadora de Sala Cuna alimenta al bebé				40	
9	Educadora Sala Cuna prepara al bebé para la entrega al padre de familia				30	
10	Educadora de sala cuna entrega al bebé				10	
11	Auxiliar de servicios Generales realiza aseo del aula y desinfecta los juguetes	30				
TOTALES				290	5	

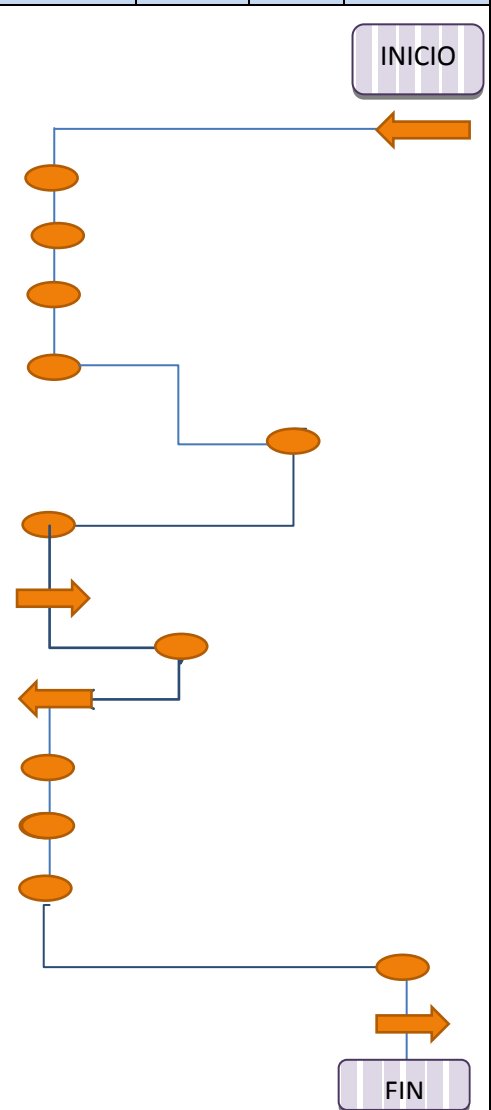
Cuadro Nro.47

Flujo gramas Medio Tiempo Maternal

PROCESO: Maternal		FRECUENCIA: Un niño					
INGRESO: Niño de 1 año		VOLUMEN: 10 niños por día					
SALE: Niño atendido		TIEMPO TOTAL:335 minutos					
Nro.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES				TIEMPO (min)	
		Educadora Maternal	Niño de 1 año	Auxiliar de cocina	Auxiliar de servicios generales y chofer	AV	NAV
							
1	Chofer transporta al niño al centro					30	
2	Educadora de Maternal recibe al niño y sus pertenencias					10	
3	Educadora de Maternal realiza el control del estado del niño					15	
4	Educadora de Maternal realiza actividades motivadoras (canciones)					20	
5	Educadora del Maternal, realiza actividades de motricidad Fina					60	
6	Auxiliar de limpieza y cocina prepara el refrigerio media mañana					20	
7	Educadora de Maternal guía al niño al baño para el lavado de manos					10	
8	Educadora de Maternal guía al niño al comedor						10
9	Niño se sirve el refrigerio de media mañana					30	
10	Educadora de Maternal guía al niño al aula.						10
12	Educadora de Maternal dirige actividades pedagógicas.					60	
18	Educadora de Maternal prepara al niño para la salida					30	
19	Educadora entrega al niño para ser transportado o entregado a los padres					10	
20	Auxiliar de servicios generales realiza el aseo del aula y desinfecta los juguetes					40	
21	Chofer transporta al niño al domicilio					30	
TOTALES						335	20

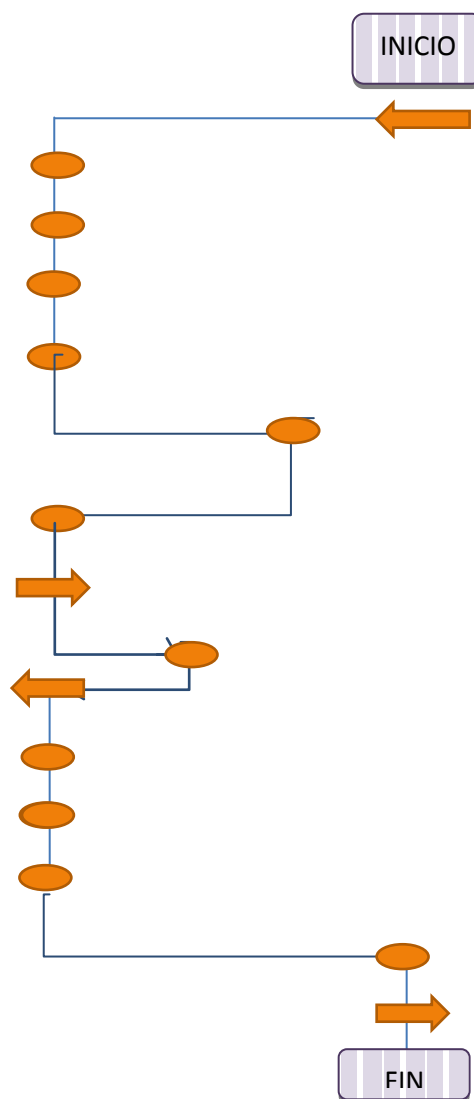
Cuadro Nro.48

Flujo gramas Medio Tiempo Nursery I

PROCESO: Nursery I INGRESO: Niño de 2 años SALE: Niño atendido		FRECUENCIA: Un niño VOLUMEN: 15 niños por día TIEMPO TOTAL: 365 minutos					
Nro.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES				TIEMPO (min)	
		Educadora Maternal	Niño de 2 años	Auxiliar de cocina	Auxiliar de servicios generales y chofer	AV	NAV
							
1	Chofer transporta al niño al centro					30	
2	Educadora de Nursery I recibe al niño y sus pertenencias					10	
3	Educadora de Nursery I realiza control del estado del niño					15	
4	Educadora de Nursery I realiza actividades motivadoras (canciones)					20	
5	Educadora de Nursery I, realiza actividades de motricidad Fina					60	
6	Auxiliar de limpieza y cocina prepara el refrigerio media mañana					20	
7	Educadora de Nursery I guía al niño al baño para el lavado de manos					10	
8	Educadora de Nursery I guía al niño al comedor						10
9	Niño se sirve el refrigerio de media mañana					30	
10	Educadora de Nursery I guía al niño al aula.						10
11	Educadora de Nursery I dirige actividades pedagógicas.					60	
12	Educadora de Nursery I prepara al niño para la salida					30	
13	Educadora entrega al niño para ser transportado o entregado a los padres					10	
14	Auxiliar de servicios generales realiza el aseo del aula y desinfecta los juguetes					40	
15	Chofer transporta al niño al domicilio					30	
TOTALES						365	20

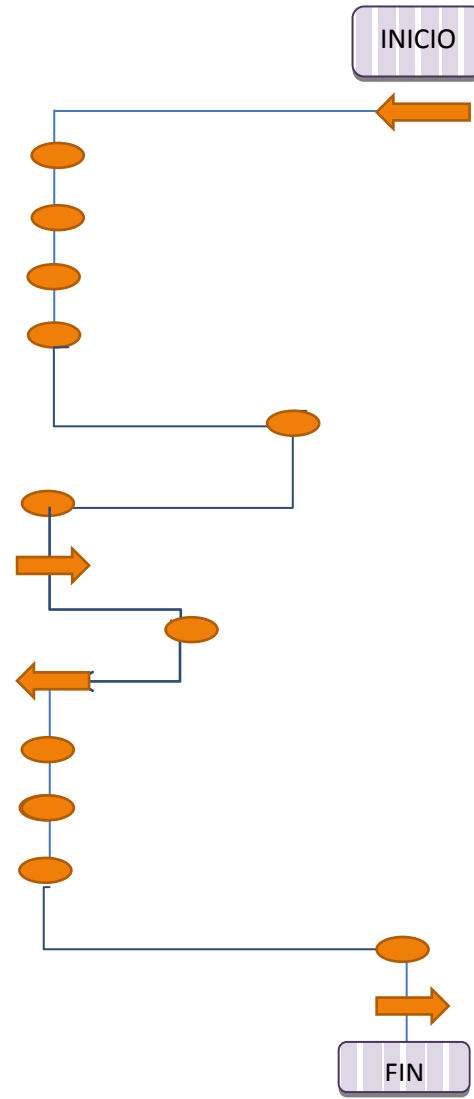
Cuadro Nro.49

Flujo gramas Medio Tiempo Nursery II

PROCESO: Nursery I INGRESO: Niño de 3 años SALE: Niño atendido		FRECUENCIA: Un niño VOLUMEN: 20 niños por día TIEMPO TOTAL:365 minutos					
Nro.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES				TIEMPO (min)	
		Educadora Maternal	Niño de 3 años	Auxiliar de cocina	Auxiliar de servicios generales y chofer	AV	NAV
							
1	Chofer transporta al niño al centro					30	
2	Educadora de Nursery II recibe al niño y sus pertenencias					10	
3	Educadora de Nursery II realiza control del estado del niño					15	
4	Educadora de Nursery II realiza actividades motivadoras (canciones)					20	
5	Educadora de NurseryII, realiza actividades de motricidad Fina					60	
6	Auxiliar de limpieza y cocina prepara el refrigerio media mañana					20	
7	Educadora de Nursery II guía al niño al baño para el lavado de manos					10	
8	Educadora de Nursery II guía al niño al comedor						10
9	Niño se sirve el refrigerio de media mañana					30	
10	Educadora de Nursery II guía al niño al aula.						10
11	Educadora de Nursery II dirige actividades pedagógicas.					60	
12	Educadora de Nursery II prepara al niño para la salida					30	
13	Educadora entrega al niño para ser transportado o entregado a los padres					10	
14	Auxiliar de servicios generales realiza el aseo del aula y desinfecta los juguetes					40	
15	Chofer transporta al niño al domicilio					30	
TOTALES						365	20

Cuadro Nro.50

Flujo gramas Medio Tiempo Pre-Básica

PROCESO: Pre- Básica INGRESO: Niño de 4 años SALE: Niño atendido		FRECUENCIA: Un niño VOLUMEN: 25 niños por día TIEMPO TOTAL:365 minutos					
Nro.	ACTIVIDAD	RESPONSABLES				TIEMPO (min)	
		Educadora Maternal	Niño de 4 años	Auxiliar de cocina	Auxiliar de servicios generales y chofer	AV	NAV
							
1	Chofer transporta al niño al centro					30	
2	Educadora de Pre Básica recibe al niño y sus pertenencias					10	
3	Educadora de Pre Básica realiza control del estado del niño					15	
4	Educadora de Pre Básica realiza actividades motivadoras (canciones)					20	
5	Educadora de Pre Básica, realiza actividades de motricidad Fina					60	
6	Auxiliar de limpieza y cocina prepara el refrigerio media mañana					20	
7	Educadora de Pre Básica guía al niño al baño para el lavado de manos					10	
8	Educadora de Pre Básica guía al niño al comedor						10
9	Niño se sirve el refrigerio de media mañana					30	
10	Educadora de Pre Básica guía al niño al aula.						10
11	Educadora de Pre Básica dirige actividades pedagógicas.					60	
12	Educadora de Pre Básica prepara al niño para la salida					30	
13	Educadora entrega al niño para ser transportado o entregado a los padres					10	
14	Auxiliar de servicios generales realiza el aseo del aula y desinfecta los juguetes					40	
15	Chofer transporta al niño al domicilio					30	
TOTALES						365	20

3.4.2 Distribución física de las instalaciones

El centro infantil, al enfocarse en el desarrollo integral de los niños, debería constar con instalaciones que permitan a los pequeños sentirse seguros, rodeado de mucho colorido y ambientes adecuados de acuerdo a sus edades.

Para la ejecución del proyecto se identificó una casa de dos pisos, con tres casas independientes dentro de la misma área con muy buenas instalaciones y la ubicación acorde a los requerimientos del proyecto. En este inmueble, que se arrendaría se realizaran ciertas adecuaciones para el funcionamiento como: instalación de baterías sanitarias; decoración, entre otros.

Para la distribución del espacio se tomó en cuenta la máxima capacidad que atenderá el centro de cuidado infantil 83 niños/as; el ambiente estará equipado con mobiliario de acuerdo al tamaño, edad y estatura para ofrecer comodidad, las distintas áreas se la combinaran de modo que no interfieran unas con otras; por ejemplo, el área destinada a bebés, se encontrará en la planta A, cerca de la cocina para la preparación de los teteros y papillas.

Los espacios se dispondrán de forma que favorezca el contacto del niño con otros niños y con el adulto, satisfaciendo de este modo su necesidad de afecto y de compañía; existirán espacios destinados para la realización de actividades plásticas, para computación, estimulación temprana, lugares que servirán para el desarrollo del lenguaje y enriquecen el vocabulario.

Para determinar la capacidad máxima del Centro Infantil, se realizara las adecuaciones tomando en cuenta los lineamientos que exige el Ministerio de Inclusión Económica y Social, dentro de ellos se destaca:

- a) Se deberá disponer por cada niño/a de 2 metros cuadrados en el área de construcción y de 2.5 metros cuadrado por cada niño/a en el área exterior.
- b) Espacio verde y de recreación
- c) Baterías sanitarias
- d) Personal con título superior, excepto las auxiliares parvularias.

Grafico Nro.35

Inmueble donde funcionaria el centro de cuidado infantil.



Cuadro Nro.51**Distribución de Áreas del centro de cuidado infantil**

DETALLE	AREA/m²
Sala cuna	26,8
Baño sala cuna	2,50
Maternal	20,0
Nursery I	24,00
Baño Nursery I	2,50
Nursery II	50,05
Baño Nursery II	4,00
Pre Básica	70,65
Baño Pre Básica	2,36
Sala de computación	16,00
Sala de audiovisuales	14,00
Baño de audiovisuales	2,30
Sala de profesores	53,20
Baño de sala de profesores	2,50
Dirección/Administración.	32,00
Aula 1(con proyección)	28,40
Baño del aula	2,50
Aula 2 (con proyección)	40,12
Baño del aula	2,50
Enfermería	5,00
Baño de enfermería	3,00
Secretaria/Contadora	12,15
Cocina	8,38
Comedor	31,60
Patio de juegos Planta A	60,84
Patio de juegos Planta B	63,00
Patio de juegos Planta C	45,00
Cancha de fútbol arena	42,50
Sala de espera	13,16
Baño sala de espera	2,50
Hall	44,99
AREA TOTAL	728,50
AREA DE CONSTRUCCION	517,16

Cuadro elaborado por la autora

De esta manera el centro Infantil estará distribuido de la siguiente manera:

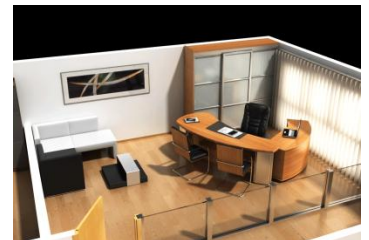
PLANTA 1

- a. **Entrada principal.-** Se contará con un hall para la llegada de los niños y sus padres al centro de cuidado infantil.
- b. **Sala de Espera.-** Donde los niños del centro esperaran a que sus padres los recojan a la salida del centro, aquí estará ubicado un baño para el uso de los niños que esperan.
- c. **Oficina de la Secretaria/Contadora.-** Esta oficina de 12.15 mts², será ocupada por la secretaria-contadora que será la encargada de los cobros de pensiones y matrículas, además de llevar la respectiva contabilidad del centro.
- d. **Aula de Pre-Básica.-** Estará aula de 70,65 mts², con baño privado, diseñada exclusivamente para niños de 4 años con una capacidad máxima para 25 niños.



PLANTA 2

- a) **Oficina Administrador/Directora.-** Esta oficina de 32mts², será ocupada por el Director/Administrador del centro, que servirá para atención del personal del centro y entrevistas personales con los padres de familia, proveedores, entre otros.
- b) **Sala de Maestros.-** Esta oficina de 53,20 mts², con baño privado, está diseñada para las reuniones de maestros, planificación de actividades semanales, mensuales, elaboración de material didáctico, además aquí se desarrollará las reuniones con la Junta General de Accionistas cuando así se lo considere.



- c) **Aula 1 y 2 con proyecciones.-** Estas aulas con 28,40 y 40,12 mts², con baño privado respectivamente, se mantendrán desocupados con proyección para ser ocupados en los años siguientes.

PLANTA A

- a) **Sala Cuna.-** Se destinará un área de 26,80 mts², para niños comprendidos en las edades de 0 a 11 meses, con sus respectivas cunas y un área que les permitirá gatear y moverse sin ningún inconveniente, está aula está conectada con la cocina para la preparación de biberones y papillas; además está cerca del área de enfermería, para cualquier emergencia de caída o golpe en los bebés.



- b) **Enfermería.-** Con un área de 6,25 mts², con baño privado, se ocupará para atención de emergencias leves de los niños y atención que brindará el Pediatra y Psicólogo a los niños del centro.



- c) **Cocina.-** con un área de 8,38 mts², con puertas seguras para evitar el ingreso de los niños, conectada directamente al comedor.

- d) **Comedor.-** Será un lugar amplio de 31,60 mts², cómodo e higiénico que favorezca la adquisición de hábitos, buenos modales y de relaciones entre los niños/as.



- e) **Patio de Juegos.-** Contará con un área de 60,84 mts², donde se instalarán juegos infantiles.

PLANTA B

- a) **Bodega.-** Con un área de 5,4 mts² aquí se colocará estanterías, escalera, material de aseo y limpieza, implementos y equipos de aseo.

- b) **Salón de audiovisuales.-** Con un área de 14 mts², aquí se colocará el televisor con DVD, que servirá para proyectar videos educativos a los niños/as en diferentes horarios, contará este salón con baño privado



- c) **Aula de Maternal.-** Con un área de 20 mts², aquí serán ocupados por los niños de 1 año con una capacidad para 10 niños.



- d) **Aula Nursery II.-** Con un área de 50,05 mts², aquí será ocupado por los niños de 3 años con una capacidad para 20 niños.



- e) **Patio de Juegos.-** Contará con un área de 63 mts², donde se instalaran juegos infantiles.



PLANTA C

- a) **Sala de computación.-** Estará diseñada exclusivamente para los niños mayores de 3 años. Es recomendable que los niños menores de tres años no ingresen a esta aula, toda vez que los rayos que emite la computadora puede causar daños en la vista.



- b) **Aula Nursery I.-** Con un área de 24 mts², para niños comprendidos de 3 años, con una capacidad máxima de 15 niños.



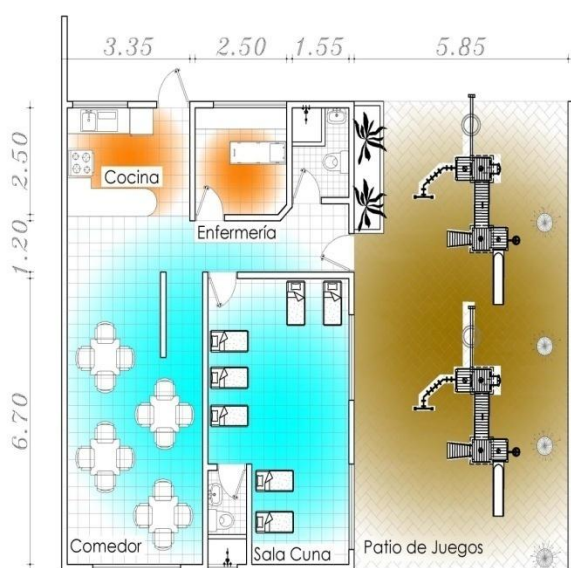
- f) **Patio de Juegos.-** Contará con un área de 63 45 mts², donde se instalaran juegos infantiles, y servirá para los festejos de cumpleaños, actos cívicos, eventos socio culturales.

- g) **Cancha de Futbol de arena.-** Contara con una área de 42,5 mts² que servirá como una área de esparcimiento y recreación para que los niños inicien con la práctica de este deporte.

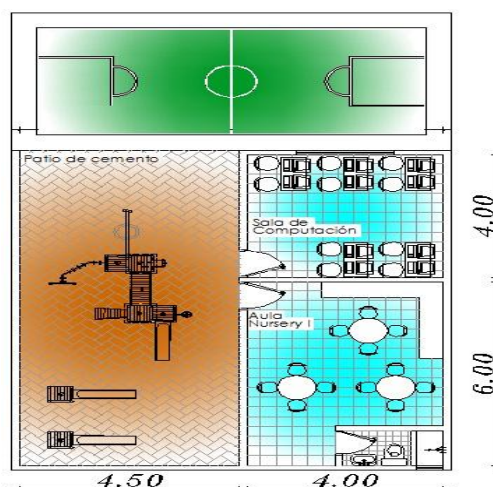


Grafico Nro.36

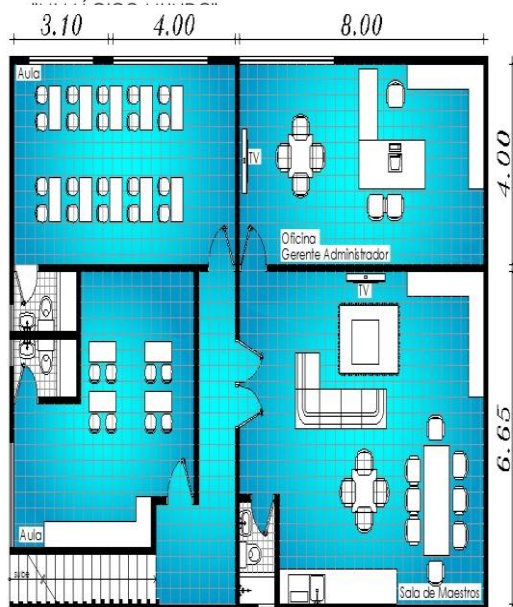
Planos del Inmueble donde funcionaria el centro de cuidado infantil.



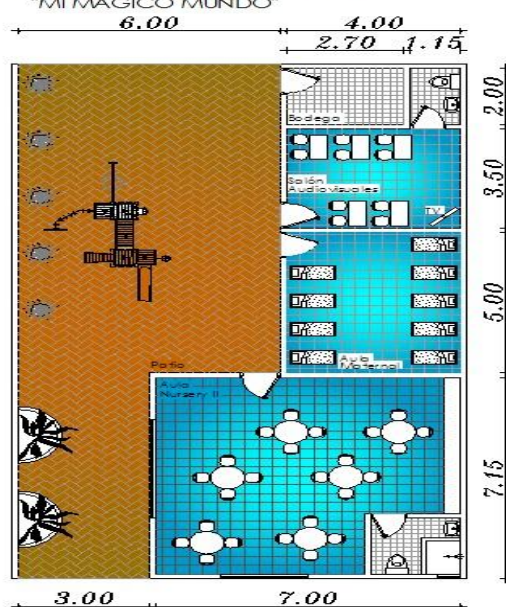
PLANTA A
CENTRO DE CUIDADO INFANTIL



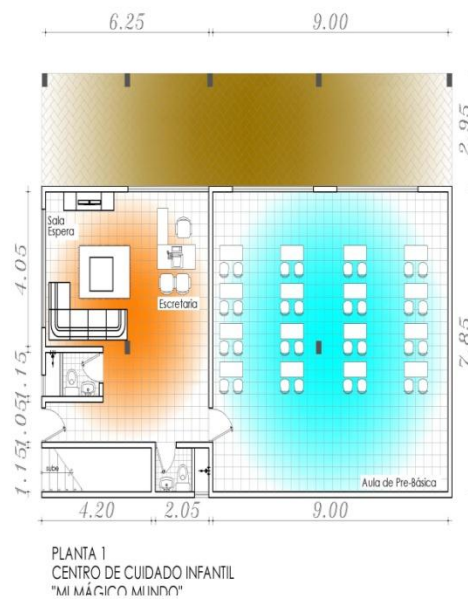
PLANTA C
CENTRO DE CUIDADO INFANTIL
"MI MÁGICO MUNDO"



PLANTA 2
CENTRO DE CUIDADO INFANTIL
"MI MÁGICO MUNDO"



PLANTA B
CENTRO DE CUIDADO INFANTIL
"MI MÁGICO MUNDO"



Gráficos elaborado por la autora

3.4.3 Servicios que brindará el proyecto

Los servicios que el proyecto está considerando ofrecer a su población meta, dentro de las líneas de negocios aprobadas por el marco legal, son:

- Atender a niños (as) entre cero y cuatro años de edad.
- Brindar cuidado, estimulación temprana, alimentación, recreación, preparación para pre-primaria, etc. dependiendo la edad del niño.
- Cuidar a los niños en el horario convenido con el padre de familia media jornada (matutina / vespertina) o jornada completa, de 07:30 a 17:00.
- Ofrecer servicio de bus para quienes lo necesiten (será proporcionado por una empresa externa)
- Enfermería para brindar primeros auxilios de accidentes ocurridos dentro del establecimiento.
- Cocina y comedor, este servicio será para los niños que se quedarán todo el día y los refrigerios del medio día.
- Cambio de pañales o de ropa según sea la necesidad.
- Juegos infantiles bajo supervisión de un adulto.
- Se estimulará a los niños al deporte, para que incrementen los estímulos físicos-deportivos y su incorporación a los hábitos cotidianos para una vida, saludable.

- j. Se contara con un aula de computación, para que los niños se familiaricen con el manejo de la computadora; el software que se instale en los equipos, será de calidad, flexible y abierto al usuario.
- k. Se dictara clases de inglés donde se mantendrá programas de enseñanza del idioma extranjero.
- l. Se contara con un aula de audiovisuales para que los niños puedan ver videos educativos.
- m. Se contará con ayuda psicológica de cuatro horas a la semana y se realizará el control médico a los niños una vez al mes.

Para un mejor entendimiento de lo especializado del tema, dichos servicios se describen a continuación donde se presenta una breve descripción de cada uno de los servicios que serán ofrecidos por la organización, dentro de su enfoque integral de atención de los niños.

Cuadro Nro. 52

Servicios específicos por etapa

Etapa o nivel	Edad/ años	Cant niños	Actividad	Alcance
Sala cuna	0	5	1. Gimnasia: ejercitar músculos, extremidades, inferiores y superiores 2. Lectura de cuentos 3. Alimentación y aseo del bebe	1.Desarrollo de motricidad gruesa 2. Incremento del vocabulario
Maternal	1	10	1. Gimnasia: ejercitar músculos, extremidades, inferiores y superiores 2. Refrigerio 3. Lectura de cuentos	1. Desarrollo de motricidadgruesa 2. Alimentación, crear hábito de comer a una hora establecida 3. Incremento de

			4. Periodo de música 5. Receso, juegos infantiles, controlados por un adulto 6. Alimentación y salida almuerzo para los que continúan doble jornada 7. Taller de manualidades 8. Lectura de cuentos 9. Recesos, juegos controlados y siesta	vocabulario, 4. Habilidad musical. 5. Recreación, adaptación con sus compañeros. 6. Alimentación, crear hábito de comer a una hora establecida 7. Desarrollo de motricidad fina. 8. Aumenta su vocabulario.
Nursery I	2	15	1. Taller de manualidades, utilizando materiales como papel, goma, paletas de helado, crayones, etc. 2. Refrigerio 3. Juegos educativos, lectura de cuentos. 4. Salida para primera jornada y almuerzo para los que continúan la segunda. 5. Siesta 6. Taller de juegos al aire libre (rondas), actividades educativas. 7. Lectura de cuentos, aprendizaje canciones y de poemas 8. Juegos educativos.	1Desarrollo de motricidad fina. 2. Alimentación, crear hábito de comer a una hora establecida 3. Incremento de vocabulario. 4. Alimentación, crear hábito de comer a una hora establecida. 5. Descanso. 6. Desarrollo de la memoria e incremento de vocabulario. 7. Estimulación de motricidad gruesa. 8. Desarrollo de lógica y memoria.

NurseryII y Pre Básica	3 y 4años	20 y 25	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pre matemática: Ejercicios de pensamiento lógico y abstracto. 2. Pre lectura: Enseñar por medio de juegos las vocales sus sonidos y figuras. 3. Receso y refrigerio. 4. Pre escritura: Realizar trabajos manuales con crayones, lápices, papel. 5. Gimnasia rítmica, aprende canciones, y bailes. 6. Almuerzo y salida 7. Siesta 8. Tutoría, ayuda a realizar las tareas asignadas en la jornada matutina. 9. Receso, juegos infantiles dirigidos por una niñera. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo habilidad numérica. 2. Conocer e identificar las vocales. 3. Crear hábito comer a una hora establecida. 4. Desarrollo de motricidad fina, para sostener lápiz y escribe vocales. 5. Incrementar vocabulario y estimulación de la motricidad gruesa. 6. Crear hábito comer a una hora establecida. 7. Descanso 8. Retroalimentación de conceptos vistos durante jornada matutina. 9. Recreación, incentivar al niño para que aprenda a que el descanso se gana luego de trabajar.
---------------------------------------	----------------------	--------------------	--	--

Cuadro elaborado por la autora

3.4.4 Requerimientos de materiales y equipamiento

Para la adecuación de la casa donde funcionara el Centro Infantil, se requerirá de instalación de baterías sanitarias, pintura del interior y exterior de la casa, alfombras, contratación de un maestro albañil, entre otros. El material que se requiere para las adecuaciones se presenta en el siguiente cuadro:

Cuadro Nro. 53

Materiales para la Adecuación del centro de cuidado infantil

DETALLE	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
Cemento	2	SACOS
Arena	4	carretilladas
Alfombra 4 de ancho x 25 largo	1	rollo
Pintura	10	Galones
Baterías Higiénicas	7	unidades
Urinaros con válvulas	7	unidades
Lavabos	7	unidades
Tubo PVC de 4 pulgadas	7	unidades
Tubo PVC de 3 pulgadas	7	unidades
Codos de 4 pulgadas	7	unidades
T de 4 pulgadas	7	unidades
Teflón	2	unidades
MANO DE OBRA		
DETALLE	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA
Albañil	8	DIAS

Cuadro elaborado por la autora

3.4.4.1 Maquinaria y Equipos

Son aquellos aparatos mecánicos o electrónicos que resultan básicos tanto para la atención al infante, para el trabajo de oficina como para la operatividad y prestación de servicios del centro de cuidado infantil.

La maquinaria y equipos que se utilizaran en el centro Infantil deberán posibilitar el desenvolvimiento psicomotor, sensorial que promueva el desarrollo de la inteligencia práctica, del pensamiento, la afectividad y sociabilidad, de expresión, entre otros.

Los equipos que requerirá el establecimiento fueron programados tomando en cuenta el número de niños que el centro estaría en capacidad de receptor y están distribuidos de acuerdo a las diferentes áreas que tiene el centro de Cuidado Infantil.

Área administrativa.- Corresponde a los equipos que serán instalados y utilizados en la Oficina del Administrador/Director y de la Secretaria/Contadora, con la finalidad de hacer el servicio más eficiente.

Área de Pedagogía.- Estos equipos serán ubicados en el área de audiovisuales para que los niños en diferentes horarios puedan visualizar películas educativas, escuchar canciones, además las grabadoras serán entregadas a cada una de las aulas con el fin de que sea un medio para que los niños participen e interactúen a través de la música.

Enfermería.- La sala de enfermería será equipada de los siguientes equipos necesarios para la atención de los niños y niñas por parte del pediatra y psicólogo, que realizará el control diario y mensual de los infantes.

Cocina y limpieza.- Los equipos de limpieza, ayudara a que las instalaciones del centro permanezcan limpias, ordenadas, desinfectadas y libre de gérmenes para evitar que los niños se enfermen con algún tipo de infección por la falta de limpieza en el centro y los enseres, son el complemento necesario del menaje de cocina que servirá para preparar, guardar, congelar, los alimentos de los niños y niñas del centro de cuidado infantil.

Cuadro Nro. 54

Maquinaria y Equipos

DETALLE	CANT.	DETALLE	CAN T.
<u>AREA ADMINISTRATIVA</u>		<u>COCINA Y LIMPIEZA</u>	
Teléfonos inalámbricos Panasonic con 2 auriculares: oficina de Gerencia	1	Aspiradora Aquavac	1
Teléfono – fax Panasonic	1	Lavadora	1
<u>AREA PEDAGOGICA</u>		Escalera de aluminio	1
Televisor LCD LG de 47" y DVD LG: salón de Audiovisuales – proyección de películas infantiles.	1	Estanterías metálicas en ángulos de hierro (bodega)	1
Radiograbadoras Sony para cada salón de clases	5	Cocina Industrial de tres hornillas	1
Filmadora SONY	1	Horno microondas Daewoo	1
<u>ENFERMERIA</u>		Enfriador de 2 puertas	1
Fonendoscopio DuplexRiester	1	Congelador	1
Tensiómetro digital de muñeca	1	Licuada Industrial de 2 litros	1
Biombo de 3 cuerpos	1	Batidora con Pedestal Oster	1
Lámpara cuello de ganso	1	Cilindros de gas	2
Balanza electrónica de 100 Kg.	1	Extintor de incendio (10 libras)	1
Camilla	1		

Cuadro elaborado por la autora

3.4.4.2 Equipos Informáticos

Corresponde a todos los equipos necesarios para el funcionamiento del área administrativa y el área de Informática.

Área administrativa.- Estos equipos serán utilizados por la Administradora/Directora y la secretaria/Contadora en sus oficinas respectivamente.

Área Pedagógica.- Estos equipos servirán para que reciban clases de computación de los niños de 3 y 4 años del centro de cuidado infantil, dentro de este grupo de equipos informáticos está la Filmadora que tiene un tiempo de depreciación de 3 años, por ser un equipo tecnológico.

Cuadro Nro. 55

Equipos Informáticos

<u>DETALLE</u>	CANT.
<u>ACTIVOS AREA ADMINISTRATIVA</u>	
Computadora de escritorio Core I3. Disco Duro 1000 Gb; Memoria de 4 Gb; DVD Writer; Lector de Tarjetas; Monitor Lg/Samsung Lcd 19"; Teclado Multimedia; Palantes/Mouse Optico Segunda Generacion(Director /Colectora/Contabilidad)	2
Impresora Multifunción Epson + sistema de tinta continua	2
UPS Tripplite	2
<u>ACTIVOS AREA PEDAGOGICA</u>	
Computadora Intel Celeron; Procesador Celeron 1.8 Gb; DvdWriter; Lector de Tarjetas; Monitor Lcd 16"; Teclado Multimedia; Parlantes/Mouse ÓpticoÁrea de Informática)	6
UPS	6

Cuadro elaborado por la autora

3.4.4.3 Muebles y Enseres

Son todos los mobiliarios que se requieren para el desenvolvimiento del área Administrativa y del área de pedagogía.

a) **Área Administrativa.-** Los Muebles de oficina servirán para implementar la oficina del Administrador/Director y de la Secretaria/Contadora, además de

implementar el salón de reuniones tanto para los maestros como para los socios de la compañía.

Sillón tipo gerente	01
Sillón tipo secretaria	01
Mesa escritorio	02
Mesa reunión de roble	01
Sillas para oficina	08
Anaquel de 2 x 0.90 alto x 0.35 fondo	02
Archivador aéreo	02

b) Sala Cuna.- Se requerirá para esta área los siguientes mobiliarios:

- | | |
|--------------------------------------|----|
| • Cunas para bebés | 04 |
| • Bañera con cambiador para bebés | 01 |
| • Corral para bebés | 02 |
| • Anaquel de madera de 12 divisiones | 01 |

Gráfico Nro.37

Modelo de Mobiliarios/Sala Cuna



c) Aula de Maternal.- Aquí serán ocupados por los niños de 1 año con una capacidad para 10 niños, y se requerirá de los siguientes muebles.

• Mesa de escritorio	01
• Sillón tipo secretaria	01
• Bañera con cambiador para bebés	01
• Anaquel de madera de 12 divisiones	01
• Sillas pequeñas de madera	10
• Camas pequeñas con barandas con sus respectivas sábanas y almohadas	03
• Mesas de madera hexagonales plegables (5 niños)	02
• Anaquel para material didáctico	01
• Pizarrón de tiza líquida	01

d) Aula Nursery I.- Esta aula será ocupada por niños comprendidos entre los 2 años, con una capacidad máxima de 15 niños y se requerirá de los siguientes mobiliarios.

• Mesa de escritorio	01
• Sillón tipo secretaria	01
• Anaquel de madera de 20 divisiones	01
• Sillas pequeñas de madera	15
• Mesas de madera hexagonales plegables (5 niños)	03
• Anaquel para material didáctico	01
• Pizarrón de tiza líquida	01

e) Aula Nursery II.- Este salón será ocupado por los niños de 3 años con una capacidad para 20 niños y se requerirá de los siguientes mobiliarios.

• Mesa de escritorio	01
• Sillón tipo secretaria	01
• Anaquel de madera de 25 divisiones	01

- Sillas pequeñas de madera 20
- Mesas de madera hexagonales plegables 04
(5 niños)
- Anaquel para material didáctico 01
- Pizarrón de tiza líquida 01

f) Aula de Pre-Básica.- Este salón diseñado exclusivamente para niños de 4 años con una capacidad máxima para 25 niños, requerirá de los siguientes mobiliarios.

- Mesa de escritorio 01
- Sillón tipo secretaria 01
- Anaquel de madera de 25 divisiones 01
- Sillas pequeñas de madera 25
- Mesas de madera hexagonales plegables 05
(cincon niños)
- Anaquel para material didáctico 01
- Pizarrón de tiza líquida 01

g) Comedor.- para la adecuación del comedor los niños y niñas necesitaran los siguientes mobiliarios.

- Mesas grandes de comedor 05
Capacidad para 20 niños
- Sillas plástico pequeñas 80
- Sillas de comer para niños 06

h) Salón de Computación.- En el salón de computación es necesario que se implemente con los siguientes mobiliarios:

- Mesa escritorio de computadora 06
(2 niños por equipo)
- Pizarrón de Tiza Liquida 01
- Sillas de madera para sala computación 12

i) **Enfermería.-** Para una mejor atención de los pacientes y sus padres es necesario que se implemente esta área con el siguiente mobiliario.

- Mesa de escritorio 01
- Sillón tipo secretaria 01
- Sillas pequeñas de madera 05
- Mesas de madera hexagonales plegables 01
(5 niños)

j) **Salón de audiovisuales.-** Será utilizado en el salón de audiovisuales para las proyecciones de videos educativos.

- Sillas pequeñas de madera 25
- Mesas de madera hexagonales plegables 01

k) **Juegos Infantiles.-** Los juegos infantiles ayudaran a los niños a desarrollar todas sus habilidades físicas a través del juego y la recreación que les brindaran los juegos infantiles del centro.

- Juego múltiple (resbaladera, columpio, caminito) 02
- Sube y baja 02
- Caballo brincador: niños mayores de 3 años 04
- Túnel de gateo: niños menores de 3 años 01
- Colchoneta de 800x600: niños en general 04
- Piscinas de bolas, bloques, espuma 200x150x40x15cm 02

Grafico Nro.38

Modelo de Juegos Infantiles niños



I) Menaje de cocina.- Corresponde a los implementos necesarios para la elaboración diaria del menú infantil acorde al cronograma establecido por la Gerencia.

• Olla grande	01
• Ollas medianas	01
• Ollas pequeñas	02
• Paila grande	01
• Juego de sartén de teflón	01
• Coladores	02
• Platos hondos de plástico	80
• Plásticos tendidos de plástico	80
• Tazas de plástico	80
• Juego de cubiertos	80
• Cucharones	03
• Cuchillos tramontina	02

3.4.5 Requerimiento de personal

El personal deberá cumplir un papel fundamental para el buen funcionamiento y desarrollo del centro; sus funciones activas y conductas serán apreciadas por los niños, de tal manera que estos tienen que actuar como modelo y buen ejemplo; además están establecidas de acuerdo al Art.15 del Registro oficial Nro.309 del Ministerio de Inclusión Económica y Social.

Se contará con personal fijo que son los que siempre se requerirán en el centro de cuidado infantil para que este cumpla su objetivo para el cual será creado y los ocasionales que prestaran sus servicios temporalmente, de acuerdo a los requerimientos del centro.

Cuadro Nro. 56

Requerimiento de personal fijo

CANT.	CARGO	MODALIDAD CONTRATO	PERFIL
01	Administrador/ Director	Fijo	Administración de Empresas; Lcda. Psicología; Ciencias de la Educación o similar
01	Secretaria/Co ntadora	Fijo	Ing. Contabilidad y Auditoria
05	Educador parvulario	Fijo	Párvulas o Egresadas en Ciencias de la Educación
02	Auxiliar de parvulario	Fijo	Estar cursando la universidad en ciencias de la educación o parvularia
01	Cocinera	Fijo	Ser Bachiller y tener conocimientos en el área
01	Aux. cocina y conserje	Fijo	Bachiller
01	Guardia	Fijo	Bachiller, haber pasado el servicio militar
01	Pediatra	Ocasional	Dr. En Pediatría
01	Psicólogo Infantil	Ocasional	Dr. En Psicología

Cuadro elaborado por la autora

CAPITULO IV

ESTUDIO ADMINISTRATIVO – LEGAL

4.1 ORGANIZACIÓN EMPRESARIAL

Es de gran importancia establecer los lineamientos que se requieren para implementar el centro infantil “Mi Mágico Mundo” complementando este con una estructura administrativa y funcional acorde a las necesidades, permitiendo además que cada miembro se comprometa con el centro y con los objetivos que se persigue.

En este capítulo se pretende determinar qué tipo de empresa se conformara para este proyecto, misma que deberá ajustarse más adecuadamente a las necesidades de dicho proyecto, para lo cual primero se define lo que es la sociedad, según lo mencionado en el artículo 1957 del Código Civil y que expresa “Sociedad o compañía es un contrato en que dos o más personas estipulan poner algo en común, con el fin de dividir entre si los beneficios de que ello provengan.

La sociedad forma una persona jurídica, distinta de los socios individualmente considerados”¹⁵

Existen cinco especies de compañías de comercio, a saber:

1. La compañía en nombre colectivo;
2. La compañía en comandita simple y dividida por acciones;
3. La compañía de responsabilidad limitada;
4. La compañía anónima; y,
5. La compañía de economía mixta.

Estas cinco especies de compañías constituyen personas jurídicas.

4.1.1 Organización Empresarial Optima

¹⁵Código Civil, Título XXVI, Art.1957

Nuestra micro empresa es de 2 socios la hemos decidido conformar en una sociedad anónima ya que su capital está dividido en acciones.

DE LA COMPAÑÍA ANÓNIMA

NOMBRE Y DOMICILIO

Art. 143.- La compañía anónima es una sociedad cuyo capital, dividido en acciones negociables, está formado por la aportación de los accionistas que responden únicamente por el monto de sus acciones.

Las sociedades o compañías civiles anónimas están sujetas a todas las reglas de las sociedades o compañías mercantiles anónimas.

Art. 144.- Se administra por mandatarios amovibles, socios o no.

La denominación de esta compañía deberá contener la indicación de "compañía anónima", o "sociedad anónima", o las correspondientes siglas. No podrá adoptar una denominación que pueda confundirse con la de una compañía preexistente. Los términos comunes y aquellos con los cuales se determina la clase de empresa, como "comercial", "industrial", "agrícola", "constructora", etc., no serán de uso exclusivo e irán acompañadas de una expresión peculiar.

Las personas naturales o jurídicas que no hubieren cumplido con las disposiciones de esta Ley para la constitución de una compañía anónima, no podrán usar anuncios, membretes de carta, circulares, prospectos u otros documentos, un nombre, expresión o siglas que indiquen o sugieran que se trata de una compañía anónima.

Los que contravinieren a lo dispuesto en el inciso anterior, serán sancionados con arreglo a lo prescrito en el Art. 445. La multa tendrá el destino indicado en tal precepto legal. Impuesta la sanción, el Superintendente de Compañías notificará al Ministerio de Salud para la recaudación correspondiente.

DE LA CAPACIDAD

Art. 145.- Para intervenir en la formación de una compañía anónima en calidad de promotor o fundador se requiere de capacidad civil para contratar. Sin embargo no podrán hacerlo entre cónyuges ni entre padres e hijos no emancipados.

DE LA FUNDACIÓN DE LA COMPAÑÍA

Art. 147.- Ninguna compañía anónima podrá constituirse de manera definitiva sin que se halle suscrito totalmente su capital, y pagado en una cuarta parte, por lo menos. Para que pueda celebrarse la escritura pública de constitución definitiva será requisito haberse depositado la parte pagada del capital social en una institución bancaria, en el caso de que las aportaciones fuesen en dinero.

Las compañías anónimas en que participen instituciones de derecho público o de derecho privado con finalidad social o pública podrán constituirse o subsistir con uno o más accionistas.

La Superintendencia de Compañías, para aprobar la constitución de una compañía, comprobará la suscripción de las acciones por parte de los socios que no hayan concurrido al otorgamiento de la escritura pública.

El certificado bancario de depósito de la parte pagada del capital social se protocolizará junto con la escritura de constitución.

Art. 148.- La compañía puede constituirse en un solo acto (constitución simultánea) por convenio entre los que otorguen la escritura; o en forma sucesiva, por suscripción pública de acciones.

Art. 149.- Serán fundadores, en el caso de constitución simultánea, las personas que suscriban acciones y otorguen la escritura de constitución; serán promotores, en el caso de constitución sucesiva, los iniciadores de la compañía que firmen la escritura de promoción.

DEL CAPITAL Y DE LAS ACCIONES

Art. 160.- La compañía podrá establecerse con el capital autorizado que determine la escritura de constitución. La compañía podrá aceptar suscripciones y emitir acciones hasta el monto de ese capital. Al momento de constituirse la compañía,

el capital suscrito y pagado mínimos serán los establecidos por resolución de carácter general que expida la Superintendencia de Compañías.

Todo aumento de capital autorizado será resuelto por la junta general de accionistas y, luego de cumplidas las formalidades pertinentes, se inscribirá en el registro mercantil correspondiente. Una vez que la escritura pública de aumento de capital autorizado se halle inscrita en el registro mercantil, los aumentos de capital suscrito y pagado hasta completar el capital autorizado no causarán impuestos ni derechos de inscripción, ni requerirán ningún tipo de autorización o trámite por parte de la Superintendencia de Compañías, sin que se requiera el cumplimiento de las formalidades establecidas en el artículo 33 de esta Ley, hecho que en todo caso deberá ser informado a la Superintendencia de Compañías.

Art. 161.- Para la constitución del capital suscrito las aportaciones pueden ser en dinero o no, y en este último caso, consistir en bienes muebles o inmuebles. No se puede aportar cosa mueble o inmueble que no corresponda al género de comercio de la compañía.

Art. 162.- En los casos en que la aportación no fuere en numerario, en la escritura se hará constar el bien en que consista tal aportación, su valor y la transferencia de dominio que del mismo se haga a la compañía, así como las acciones a cambio de las especies aportadas.

Los bienes aportados serán evaluados y los informes, debidamente fundamentados, se incorporarán al contrato.

4.1.2 Base Jurídica

La figura jurídica considerada para este proyecto es Sociedad Anónima (S.A), en la cual cada socio aportará capital y servicios profesionales o técnicos. Mediante la sociedad anónima se resguardan los intereses tanto personales como de la empresa. Entre los accionistas se estará conformando la Junta Directiva.

Nuestra empresa debe establecer una serie de leyes y cumplimientos, existen muchos reglamentos y normas de tipo técnico-jurídico de carácter interno y nacional para su implementación y funcionamiento.

La primera actividad a cumplir es la constitución legal de nuestra empresa, para lo cual se insertara la constitución de una empresa de servicios infantiles denominada **“CENTRO DE CUIDADO INFANTIL MI MAGICO MUNDO” S.A**, cuyos accionistas y capital que se invertirá será un negocio familiar, como accionista mayoritaria la Ing. Maribel Castro, de estado civil casada, domiciliado en la ciudad de Lago Agrio, provincia de Sucumbíos, mayor de edad legalmente capaz de contratar y obligarse, quien ejercerá sus actos por sus propios derechos y por los de representación, manifestando su voluntad de constituir la referida empresa, el segundo accionista el Ing. Marcelo Barriga con un porcentaje menor de las acciones.

Cuadro Nro.57

Obligaciones de la Sociedad Anónima

Tipo de entidad	Número mínimo de	Capital social	Desembolso	Responsabilidad	Obligaciones Fiscales	Seguridad social	Constitución	Órganos rectores
Sociedad Anónima S.A	2	USD 800,00	25% del valor nominal de cada acción	Limitado hasta el monto de sus aportaciones	IVA, Impuesto a la Renta (24%) de las utilidades	Las generales de ley (aportes mensuales, fondos de reserva, etc.)	Registro de nombre; escritura pública, Informes previos, Afiliación de cámaras, Permisos Municipales	Junta General de Accionistas

Cuadro elaborado por la autora

Además de lo descrito anteriormente, la sociedad Anónima tiene las siguientes ventajas:

- ✓ Buena imagen frente a terceros.
- ✓ La permanencia de las mismas, no expuestas a desaparecer o a tener que transformarse por la muerte o separación de algún socio.
- ✓ La independencia absoluta entre el capital social de la Empresa y los capitales particulares de los socios.
- ✓ La limitación de responsabilidad de los propios socios, que aminora las consecuencias que pudiera tener un mal manejo, ya que incluso una quiebra no les afectaría más que hasta su capital aportado.
- ✓ La facilidad de ingresar y salir de la sociedad mediante la simple compra o venta de acciones.

4.1.2.1 Requisitos para la Conformación de una Sociedad Anónima

La superintendencia de compañías es un órgano de control y vigilancia que tiene afinidad con el Registro De la Propiedad y con el Registro Mercantil en donde se lleva el registro de Sociedades en base a las copias que los funcionarios activos del Registro Mercantil deben remitirles.

Según la Constitución se expresa: “La Superintendencia de Compañías es el organismo técnico y autónomo que vigila y controla la organización, actividades, funcionamiento, disolución y liquidación de las compañías, en las circunstancias y condiciones establecidas por la ley”.

Los requisitos para conformar una sociedad o compañía son los siguientes:

- ✓ Solicitar aprobación del nombre elegido (no habrá otra sociedad con el mismo nombre)
- ✓ Copia de la escritura pública notariada.
- ✓ Nombramiento del Representante Legal, debidamente inscrito en la oficina del Registro Mercantil, tratándose de personas jurídicas.
- ✓ Apertura del sistema de contabilidad
- ✓ Inscripción en la seguridad social

- ✓ Afiliación de los trabajadores/as en el Régimen de la Seguridad Social
- ✓ Contratación de trabajadores
- ✓ Pago a la Seguridad Social
- ✓ Obtención del Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- ✓ Declaración del Impuesto a la Renta (24%)
- ✓ Declaración del IVA
- ✓ Afiliación a las Cámaras y/o Gremios correspondiente según la actividad
- ✓ Obtención de permisos municipales
- ✓ Certificado del Instituto Ecuatoriano de Propiedad Intelectual (IEPI), de encontrarse registrada la razón social.
- ✓ Lista de precios de los servicios ofertados (original y copia)

4.1.2.2 Requisitos para Inscribirse en la Cámara de Comercio

Los requisitos para inscribirse en la cámara de comercio para las personas jurídicas son las siguientes:

- Llenar la solicitud de afiliación.
- Fotocopia simple de la escritura de constitución de la empresa.
- Fotocopia de la resolución de la Superintendencia de Compañías. Fotocopia de la cédula o pasaporte del representante legal.

4.1.2.3 Requisitos para Inscribirse en el Registro Mercantil

Para que una empresa sea inscrita en el Registro Mercantil, debe presentar:

- Escritura de constitución de la empresa (mínimo tres copias).
- Pago de la patente municipal.
- Exoneración del impuesto del 1 por mil de activos.
- Publicación en la prensa del extracto de la escritura de constitución.

4.2 ASPECTOS JURÍDICOS PARA LA EJECUCIÓN Y OPERACIÓN DEL PROYECTO

Debido a que el Centro de Cuidado Infantil “Mi mágico mundo”, será una empresa privada con fines de lucro estará sujeto a las leyes vigentes como es el Impuesto a la Renta y del Impuesto al valor Agregado, Código Tributario, Código de Trabajo, Código de la Niñez y Adolescencias entre otros, los socios deberán cumplir con los requisitos establecidos en dichas leyes y sus reglamentos descritos a continuación.

4.2.1 Requisitos para la autorización de un Centro de Cuidado Infantil para la atención de niños y niñas de 0 a 4 años de edad en el Ministerio de Inclusión, Económica y Social.

Luego de crear una sociedad anónima y obtener toda la documentación que la ampara, la que incluye quien fue nombrado como representante legal, quienes son los socios, cuando aportaran cada uno en valor monetario y honorarios profesionales, se procederá a solicitar la autorización del CCID al Ministerio de Inclusión Económica y Social a través del Instituto de la Niñez y Familia ya que dicho Instituto exige presentar estos documentos para poder aprobar el Centro de Cuidado Infantil Diario.

Que, el Código de la Niñez y adolescencia en su Art. 12, inciso segundo, consagra el principio de prioridad absoluta que determina que en la formulación y ejecución de políticas públicas y en la provisión de recursos, debe asignarse prioridad absoluta a la niñez y adolescencia, a las que se asegurará demás, el acceso preferente a los servicios públicos y a cualquier clase de atención que requieran estableciendo una prioridad especial a niños y niñas menores de seis años.

Que mediante resolución administrativa Nro.035 del 06 de junio del 2009, el Instituto de la Niñez y la Familia- INFA expide las “normas para conceder la autorización de funcionamiento de centros de desarrollo infantil, públicos y privados”

Para la Implementación y funcionamiento del presente proyecto será necesario cumplir los lineamientos mencionados anteriormente y que se detallan a continuación.

- ✓ **Solicitud.-** Para el permiso de funcionamiento se deberá presentar la solicitud de autorización de funcionamiento del centro de desarrollo infantil dirigida a la

Dirección provincial INFA, según formato establecido por el INFA y suscrita por la propietaria o representante legal del CDI o de la organización, el mismo que debe contener: copia certificada o notariada del nombramiento del representante legal; acta de conformación de la sociedad, debidamente suscrita por las partes y notariada. Elevada a escritura pública; copia notariada del RUC.

- ✓ **Documento Referente Al Inmueble.-** Plano del local en el que se determine la distribución del espacio físico, en base a los estándares de calidad haciendo constar el área por metros (2 metros cuadrados por niño/s mínimo); así como el croquis de la ubicación geográfica del centro.
- ✓ **Manual de Procedimientos.-** Se deberá elaborar el manual de procedimientos o reglamento interno del centro de desarrollo infantil, elaborado de acuerdo a las condiciones establecidas por el INFA para su funcionamiento.
- ✓ **Personal.-** Se deberá adjuntar las Hojas de Vida del personal que laborará en el centro con las firmas de responsabilidad y documentos de soporte.
- ✓ **Presupuesto.**
- ✓ **Inventario de Mobiliario, Material Didáctico y Equipamiento**

Una vez presentada la documentación, con el informe respectivo, y en el caso de que sea favorable el Instituto de la Niñez y la Familia INFA, a través de la Dirección provincial, autorizará al solicitante el funcionamiento del centro de cuidado infantil; la autorización tendrá una duración de cuatro años de vigencia a partir de la fecha de expedición de la resolución administrativa

Todo centro de cuidado infantil deberá colocar en un lugar visible el rótulo con el nombre autorizado y el número de acuerdo ministerial que deben contar impreso en los documentos del Centro de Desarrollo Infantil.

Para todo efecto técnico, administrativo y/o legal, la responsabilidad del Centro de Desarrollo Infantil recaerá en el propietario y/o representante legal de la Institución.

Una vez que el centro de desarrollo infantil, obtenga la resolución administrativa que autorice su funcionamiento, el plazo de treinta días, deberá obtener los siguientes documentos:

1. Copia de los contratos de trabajo del personal que se encuentra laborando, debidamente legalizados
2. Plan de contingencia de gestión de Riesgos para Centros de Desarrollo Infantil Públicos y privados
3. Certificado médico otorgado por el IESS o un Centro de salud Público de los Representantes del CDI y de todo el personal que labora en el mismo
4. Certificado del permiso de funcionamiento emitido por el Cuerpo de Bomberos.

4.2.2 Código Tributario

Las Sociedades están obligadas a inscribirse en el RUC; emitir y entregar comprobantes de venta autorizados por el SRI por todas sus transacciones y presentar declaraciones de impuestos de acuerdo a su actividad económica. Los plazos para presentar estas declaraciones se establecen conforme el noveno dígito del RUC:

La Sociedad Anónima en este proyecto tendrá las siguientes Obligaciones Tributarias y cumplirá con los siguientes requisitos:

a. Obtener el RUC. El Registro Único de Contribuyentes, conocido por sus siglas como RUC, corresponde a la identificación de los contribuyentes que realizan una actividad económica lícita, por lo tanto, todas las sociedades, nacionales o extranjeras, que inicien una actividad económica o dispongan de bienes o derechos por los que tengan que tributar, tienen la obligación de acercarse inmediatamente a las oficinas del SRI para obtener su número de RUC, presentando los requisitos para cada caso.

El RUC contiene una estructura que es validada por los sistemas del SRI y de otras entidades que utilizan este número para diferentes procesos. Si existen cambios en la información otorgada en la inscripción al RUC, deberá acercarse a actualizar su registro en un plazo no mayor a 30 días, presentando los requisitos según el caso. De igual forma, si la sociedad cesa sus actividades, deberá informarse al SRI en un plazo no mayor a 30 días, presentando los requisitos según el caso.

b. Presentar Declaraciones. Las Sociedades deben presentar las siguientes declaraciones de impuestos a través del Internet en el Sistema de Declaraciones o en

ventanillas del Sistema Financiero. Estas deberán efectuarse en forma consolidada independientemente del número de sucursales, agencias o establecimientos que posea:

- ✓ **Declaración de Impuesto al valor agregado (IVA):** Se debe realizar mensualmente, en el Formulario 104, inclusive cuando en uno o varios períodos no se haya registrado venta de bienes o prestación de servicios, no se hayan producido adquisiciones o no se hayan efectuado retenciones en la fuente por dicho impuesto. En una sola declaración por periodo se establece el IVA sea como agente de Retención o de Percepción.
 - El Impuesto al Valor Agregado (IVA) grava al valor de la transferencia de dominio o a la importación de bienes muebles de naturaleza corporal, en todas sus etapas de comercialización, así como a los derechos de autor, de propiedad industrial y derechos conexos; y al valor de los servicios prestados. Existen básicamente dos tarifas para este impuesto que son 12% y tarifa 0%.
 - Este impuesto se declara de forma mensual si los bienes que se transfieren o los servicios que se presten están gravados con tarifa 12%; y de manera semestral cuando exclusivamente se transfieran bienes o se presten servicios gravados con tarifa cero o no gravados, así como aquellos que estén sujetos a la retención total del IVA causado, a menos que sea agente de retención de IVA (cuya declaración será mensual).
 - Para sacar el Registro Único de Contribuyentes RUC, en el Servicios de Rentas Internas se deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - ✚ Original y copia, o copia certificada, de la escritura pública o del contrato social otorgado ante notario o juez.
 - ✚ Original y copia, o copia certificada del nombramiento del representante legal, notariado y con reconocimiento de firmas.
 - ✚ Copia de la cédula de identidad y presentar el certificado de votación del último proceso electoral.
 - ✚ Planilla de servicio eléctrico, o consumo telefónico, o consumo de agua potable, de uno de los últimos tres meses anteriores a la fecha de registro;
- o,

🚦 Comprobante del pago del impuesto predial, puede corresponder al del año en que se realiza la inscripción, o del inmediatamente anterior

- **Declaración del Impuesto a la Renta:** La declaración del Impuesto a la Renta se debe realizar cada año en el Formulario 101, consignando los valores correspondientes en los campos relativos al Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados y conciliación tributaria.
- El Impuesto a la Renta se aplica sobre aquellas rentas que obtengan las personas naturales, las sucesiones indivisas y las sociedades sean nacionales o extranjeras. El ejercicio impositivo comprende del 1o. de enero al 31 de diciembre.
- Para calcular el impuesto que debe pagar un contribuyente, sobre la totalidad de los ingresos gravados se restará las devoluciones, descuentos, costos, gastos y deducciones, imputables a tales ingresos. A este resultado lo llamamos base imponible.
- La declaración del Impuesto a la Renta es obligatoria para todas las personas naturales, sucesiones indivisas y sociedades, aún cuando la totalidad de sus rentas estén constituidas por ingresos exentos, a excepción de:
 1. Los contribuyentes domiciliados en el exterior, que no tengan representante en el país y que exclusivamente tengan ingresos sujetos a retención en la fuente.
 2. Las personas naturales cuyos ingresos brutos durante el ejercicio fiscal no excedieren de la fracción básica no gravada.
- Cabe mencionar que están obligados a llevar contabilidad todas las sociedades y las personas naturales y sucesiones indivisas que al 1ro. de enero operen con un capital superior a los USD 60.000, o cuyos ingresos brutos anuales de su actividad económica sean superiores a USD 100.000, o los costos y gastos anuales sean superiores a USD 80.000; incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares..

- ✓ **Pago del Anticipo del Impuesto a la Renta:** Se deberá pagar en el Formulario 106 de ser el caso. Para mayor información verificar el cálculo del anticipo en el Art. 41 de la Ley Orgánica de Régimen Tributario Interno.
- ✓ **Declaración de Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta:** Se debe realizar mensualmente en el Formulario 103, aun cuando no se hubiesen efectuado retenciones durante uno o varios períodos mensuales.

Las sociedades son agentes de retención, razón por la cual se encuentran obligadas a llevar registros contables por las retenciones en la fuente realizadas y de los pagos por tales retenciones, adicionalmente debe mantener un archivo cronológico de los comprobantes de retención emitidos y de las respectivas declaraciones.

c. Presentar Anexos. Los anexos corresponden a la información detallada de las operaciones que realiza el contribuyente y que están obligados a presentar mediante Internet en el Sistema de Declaraciones, en el periodo indicado conforme al noveno dígito del RUC.

- **Anexo de Retenciones en la Fuente del Impuesto a la Renta por otros conceptos (REOC).** Es un reporte mensual de información relativa de compras y retenciones en la fuente, y deberá ser presentado a mes subsiguiente.
- **Anexo Transaccional Simplificado (ATS).** Es un reporte mensual de la información relativa a compras, ventas, exportaciones, comprobantes anulados y retenciones en general, y deberá ser presentado a mes subsiguiente. Presentarán obligatoriamente este anexo las sociedades catalogadas como especiales o que tengan una autorización de auto impresión de comprobantes de venta, retención y documentos complementarios.
- **Anexo de Impuesto a la Renta en Relación de Dependencia (RDEP).** Corresponde a la información relativa a las retenciones en la fuente del Impuesto a la Renta realizadas a sus empleados bajo relación de dependencia por

concepto de sus remuneraciones en el período comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre.

- Las Sociedades deberán llevar la contabilidad bajo la responsabilidad y con la firma de un contador público legalmente autorizado e inscrito en el Registro Único de Contribuyentes (RUC), por el sistema de partida doble, en idioma castellano y en dólares de los Estados Unidos. El incumplimiento de las normas vigentes establecidas podrá ser sancionado de conformidad a lo establecido en el Código Tributario.

4.2.3 Código de Trabajo

En el código de trabajo se establece todo lo relacionado con los contratos individuales de trabajo; las obligaciones de los patronos, los derechos y obligaciones de los trabajadores, los sueldos mínimos, jornadas de trabajo, descansos semanales, los días de feriado.

Asimismo en este código se especifica que el patrono debe velar por la seguridad de los empleados, como implementar medidas para prevenir accidentes, enfermedades y brindar un ambiente sano de trabajo.

Los contratos firmados por el personal que laborará en el Centro de Cuidado Infantil, deben ser legalizados en el Ministerio de Relaciones Laborales de cada localidad, a través de la Inspección del Trabajo, en este caso se lo realizará en la parroquia Nueva Loja, cantón Lago Agrio, con la finalidad de certificar que se pague los beneficios de ley que le corresponden a cada uno del personal en las fechas establecidas.

El cálculo de las prestaciones y sueldos están contenidos en el Estudio Financiero Capítulo V, en este apartado se indica únicamente

Cuadro Nro.58

Detalle de Obligaciones Laborales

Prestación	Base legal	Cálculo	Fecha de Pago
Remuneración mensual	Art.117 del Código de Trabajo	Lo que establece anualmente el CONADES para los trabajadores privados	Fin de cada mes
Décima Tercera Remuneración	Reglamento para el pago y declaración de las decimotercera, decimocuarta remuneraciones, participación de utilidades y consignaciones (Acuerdo 0093, R.O. 451: 18-V-2011) ().	La doceava parte de lo ganado en el año, que se paga en el mes de diciembre de cada año	Hasta el 24 de diciembre de cada año
Décima Cuarta Remuneración	Reglamento para el pago y declaración de las decimotercera, decimocuarta remuneraciones, participación de utilidades y consignaciones (Acuerdo 0093, R.O. 451: 18-V-2011)	Será el equivalente a una Remuneración Básica Unificada	Fecha de pago: Hasta el 15 de marzo en la Costa y Región Insular; hasta el 15 de agosto en la Sierra y Región Amazónica
Distribución de utilidades	Reglamento para el pago y declaración de las decimotercera, decimocuarta remuneraciones, participación de utilidades y consignaciones (Acuerdo 0093, R.O. 451: 18-V-2011) ().	Es el equivalente al 15% de las utilidades netas obtenidas en cada ejercicio económico. Se distribuye de la siguiente manera: el 10% en parte iguales entre todos los trabajadores y el 5% en función de las cargas familiares de los trabajadores.	Hasta el mes de marzo de cada año
Fondo de reserva	149 de la Ley de Seguridad Social.	Es el equivalente a una remuneración mensual que es depositada en el IESS.	A partir del segundo año de servicio ininterrumpido
Vacaciones Anuales	Art.69, 71 del Código de Trabajo	La veinticuatroava parte de lo percibido por el trabajador durante un año completo de trabajo	

Cuadro elaborado por la autora

4.2.4 Ordenanzas Municipales

Los requisitos para sacar la Patente municipal del cantón Lago Agrio, para el funcionamiento del Centro de Cuidado Infantil mediante la constitución de la sociedad Anónima son las siguientes.

1. Copia del RUC actualizado
2. Copia de cédula del representante legal
3. Copia del certificado de votación del representante legal
4. Copia de la constitución de la empresa (escritura)
5. Nombramiento del representante legal
6. Declaración del impuesto a la renta
7. Copia de balances
8. Formulario del 1,5 x1.000
9. Pago del impuesto predial

4.2.5 Cuerpo De Bomberos

El centro de Cuidado Infantil antes de obtener la patente Municipal deberá sacar el Permiso del cuerpo de Bomberos, con el fin de instalar sistemas de prevención de incendios para garantizar la vida del personal, y para ello obtener el Certificado de funcionamiento emitido por la unidad operativa de control y prevención de incendios del Cuerpo de Bomberos

Los requisitos para solicitar la Inspección en el cuerpo de Bomberos son las siguientes:

1. Copia de la cédula
2. Copia del RUC
3. Solicitud de Inspección (Ver anexo Nro.2)

Una vez realizada la inspección el cuerpo de Bomberos exigirá que se cumpla con lo siguiente:

- Extintor de incendios
- Salida de emergencias
- Baños para hombres y mujeres
- Dispensador de papel
- Secador de manos
- Dispensador de jabón

4.2.6 Instituto Ecuatoriano De Seguridad Social

Registro patronal en Historia Laboral.- Previo al otorgamiento del registro patronal y clave de acceso, se requerirá al patrono lo siguiente:

- Dirección electrónica a la que se enviara y receptara información sobre sus obligaciones patronales mientras esté vigente y activo el registro patronal.
- Los contratos de trabajo de las personas que a esa fecha se encuentran laborando, que deberán estar legalizados por el Ministerio de Relaciones Laborales.
- Registro Único de Contribuyentes, RUC.

Con el registro patronal y la clave de acceso, el funcionario conjuntamente con el empleador o su representante, ingresara la nomina de trabajadores o sujetos de protección.

4.3 ORGANIZACIÓN ESTRUCTURAL DE LA EMPRESA

El organigrama de la empresa ha sido diseñado para responder a las necesidades de la fase de preparación administrativa, organizativa y de funcionamiento del proyecto.

“El organigrama estructural, es la representación gráfica de una organización, con indicación de las unidades administrativas que la integran, su ubicación jerárquica, así como las relaciones de dependencia, coordinación entre ellas. El organigrama estructural no demuestra las funciones que desempeña una unidad administrativa, ni el personal que dispone para su cumplimiento,”¹⁶

¹⁶VELA HERBAS, José, Guía para la Ejecución de Estudios de Organización y métodos, 1977, Ed.I.E.A, Quito-Ecuador, Pag 78.

Grafico Nro.39
Organigrama Estructural

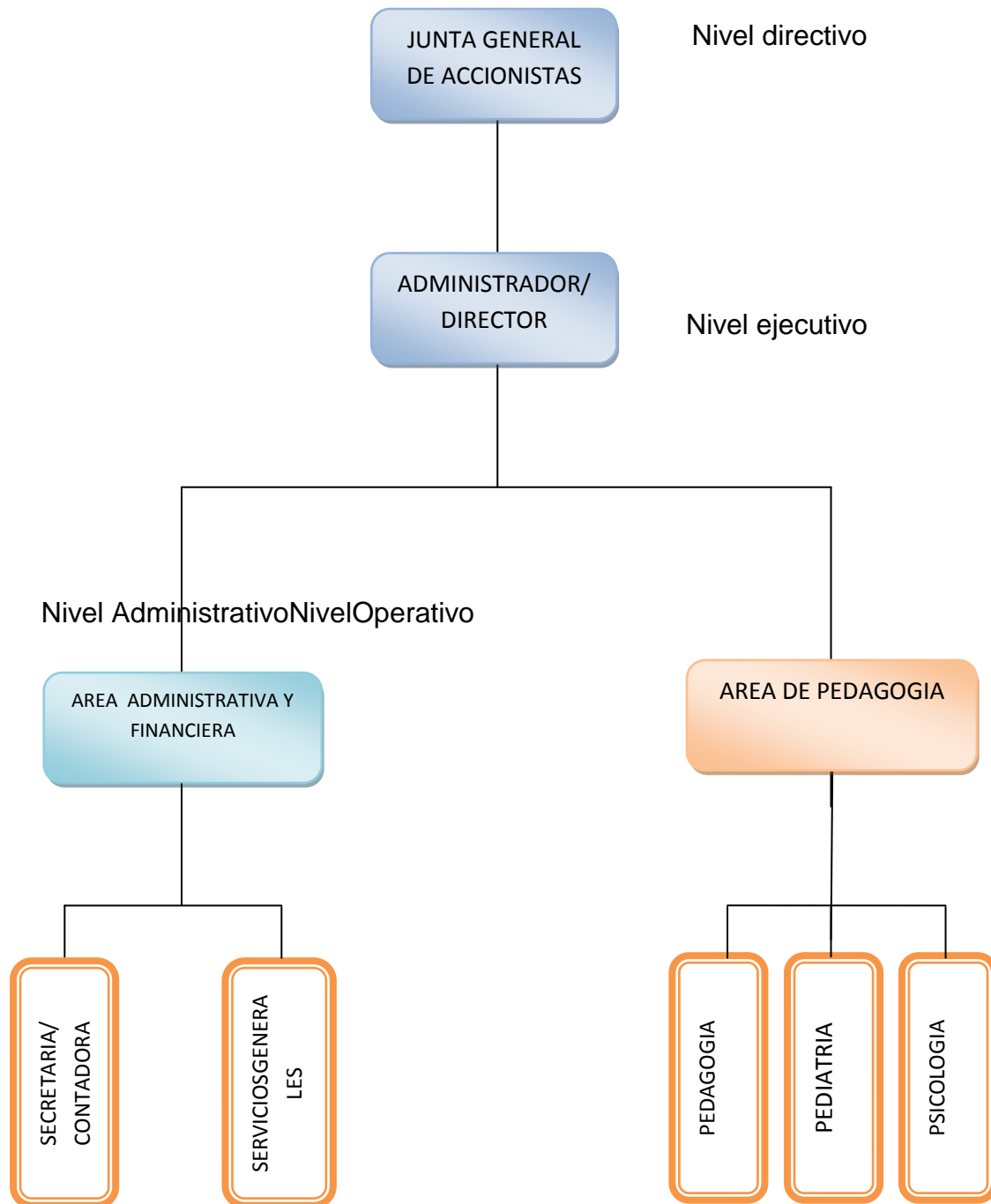


Gráfico elaborado por la autora

La principal autoridad en el centro de Cuidado Infantil es la Junta general de Accionistas, quienes pedirán cuentas de la administración del centro al administrador/

Director, que será la persona encargada del proyecto en la etapa de pre operación y coordinará las actividades en todas las áreas así:

- Para todo tipo de trámite legal y en especial para la creación del centro Infantil se contará con un Abogado; para la realización de las diferentes funciones administrativas
- En el Área Administrativa y Financiera se contará con una secretaria/ contadora; además aquí también se encuentra dentro del área de servicios generales a 01 Cocinera: 01 Auxiliar de conserjería y 01 Guardia.
- En el área de Pedagogía, están las Pedagogas o educadoras, las auxiliares de pedagogía; el médico pediatra y el o la Psicóloga

4.3.1 Organización Funcional de la Empresa

De acuerdo al organigrama estructura propuesto anteriormente el centro de Cuidado Infantil “Mi pequeño Mundo”, contará con 4 Niveles básicos que son: El Nivel Directivo conformado por la Junta General de Accionistas; el Nivel Ejecutivo, conformado por el Administrador/ Director; El Nivel Administrativo, conformado por el Área Administrativa-Financiera y el Nivel Operativo, conformado por el Área Pedagógica. Las funciones y responsabilidades de cada área se describen a continuación.

a) Junta General De Accionistas

- Designar o remover a la Administrador/a de centro
- Aprobar la toma de decisiones más importantes del centro, como la compra-venta de los bienes del centro, determinación de precios del servicio entre otros.
- Aprobar el presupuesto anual de ingresos y gastos
- Determinar las políticas de la empresa.
- Interpretar con fuerza obligatoria o reformar el Estatuto y resolver aumentos o disminución del capital social, de acuerdo con las disposiciones legales y estatutarias.
- Conocer y aprobar los informes, cuentas y balances que presente el Gerente General;
- Conocer el Informe del Contador

- Analizar las necesidades que tiene la empresa para poder solucionar
- Coordinar con los accionistas de la empresa para un buen desempeño.
- Conocer y aprobar los planes, programas, presupuestos anuales, y sus reformas;
- Resolver acerca de la distribución de utilidades.
- Decidir sobre la transformación, disolución o rompimiento de la Compañía;
- Decidir acerca del aumento o disminución del capital social y de las reformas del estatuto.
- Resolver acerca de la prórroga y la disolución anticipada de la Compañía; y las demás previstas por la Ley.

b) Administrador /Director

- Representar legalmente al CCID
- Orientar, dirigir, controlar y evaluar la planificación realizada por cada una de las maestras
- Promover el mejoramiento de la calidad del servicio
- Establecer las políticas necesarias para la obtención de los objetivos
- Seleccionar y promover la capacitación del personal
- Control de las demás áreas, liderazgo y resolución de conflictos.
- Dirigir, coordinar, organizar, planear y controlar los recursos humanos, materiales y financieros
- Establecer buenas relaciones a todos los niveles internos y externos del CCID
- Representar judicial y extrajudicialmente a la Empresa;
- Convocar a las sesiones de Junta General de Accionistas y de Directorio y actuar como Secretario de la misma;
- Formular planes y programas que debe cumplir la Empresa y someterlos a aprobación del Directorio;
- Elaborar los reglamentos manuales de procedimiento que sean necesarios para el buen funcionamiento del centro y someterlos a aprobación del Directorio;
- Crear y suprimir, previa autorización del Directorio, puestos en las dependencias administrativas cuando esto sea necesario para la buena marcha institucional;

- Dirigir y coordinar las actividades de la Empresa y velar por la correcta y eficiente marcha de la misma
- Elaborar dentro del último trimestre de cada año y someter a consideración del Directorio y a resolución de la Junta General de Accionistas la proforma presupuestaria anual y el flujo de fondos para el próximo ejercicio económico;
- Designar de entre los Jefes de área, al Gerente General Encargado, cuando su ausencia sea menor de quince días;
- Aprobar los procedimientos de trabajo requeridos para una eficiente gestión administrativa;
- Realizar actos y contratos y autorizar egresos hasta el monto establecido por la Junta General de Accionistas, salvo a lo referente a las remuneraciones de personal y la ejecución de contratos debidamente autorizados por los organismos superiores.
- Los demás funciones señalados por la Junta General de Accionistas

c) Área Administrativa-Financiera.

- Atender al público en forma directa, por teléfono, concretar entrevistas
- Seleccionar al personal adecuado para los distintos cargos del centro
- Velar por la seguridad e integridad de los niños y niñas
- Evaluar el desempeño del personal, promocionando el desarrollo de liderazgo
- Distribuye políticas y procedimientos de recursos humanos a todos los empleados mediante boletines, reuniones, memorandos o contactos personales.
- Coordinar con todas las áreas de la Empresa sus requerimientos a fin de preparar la proforma presupuestaria anual, su reforma, ejecución, liquidación y evaluación.
- Dirigir la elaboración de los programas de trabajo de las áreas administrativas de la Dirección, coordinar y supervisar su ejecución.
- Llevar el control de ingresos y egresos del CCID
- Llevar el registro, control y archivo de los documentos necesarios
- Realizar pagos puntuales a proveedores y empleados
- Elaborar los balances y estados financieros

- Realizar declaraciones Tributarias
- Velar por la correcta utilización de los recursos financieros y materiales de la Empresa.
- Controlar facturas y autorizaciones de pago que llegan de todas las áreas para su contabilización.
- Elaborar, aplicar y actualizar reglamentos, instructivos, normas y procedimientos de trabajo.
- Supervisar la Contabilidad previa clasificación de las partidas según el Sistema de Cuentas.
- Supervisar y aprobar las ordenes de pagos emitidos en Tesorería con sus respectivos comprobantes de soporte y retención del SRI.
- Supervisar los balances financieros mensuales y anuales
- Cumplir y hacer cumplir las recomendaciones de Auditoría Interna, Auditoría Externa, Contraloría General del Estado, Comisario.
- Mantener los inventarios y avalúo de los bienes y equipos de la Empresa
- Realizar pago puntuales a proveedores y empleados
- Llevar y actualizar la ficha psicológica de cada niño
- Realizar trámites académicos: matriculas ordinarias y extraordinarias, elaborar certificados, recibos, expedientes académicos, entre otros.
- Llevar el registro, control y archivo de los documentos necesarios

Servicios Generales

- Mantener limpia la empresa precautelando la imagen de la empresa
- Preparar los alimentos de acuerdo a una dieta balanceada
- Cuidar las Instalaciones

d) Área Pedagógica

Esta área está conformada por las pedagogas, auxiliares de parvularia; psicólogo y pediatra.

Pedagogos

- Ser afectivo con los niños y niñas

- Estructurar, organizar y elaborar planes y programas de actividades educativas a desarrollarse en forma diaria, mensual y anual
- Actualizarse y capacitarse periódicamente
- Poseer la adecuada preparación técnico, pedagógica y la buena disposición anímica espiritual para todos los niños
- Preparar material didáctico para aplicarlo en las diferentes actividades propuestas
- Elaborar un plan de desarrollo conforme a la misión, políticas y objetivos del Centro de Cuidado Infantil
- Coordinar, ejecutar, controlar y evaluar las actividades relacionadas con la docencia, innovación, investigación pedagógica, extensión, actualización y perfeccionamiento de maestros en ejercicio.

Pediatría y Psicología

- Vigilar la salud tanto física como mental de los niños y niñas
- Cumplir con una visita mínima al mes o según el horario establecido en un cronograma de trabajo
- Atender a los niños, diagnosticar, prescribir el tratamiento adecuado o remitir al especialista los casos que lo requieran
- Atender emergencias de los niños y niñas en caso de accidentes
- Establecer entrevistas con los padres de familia, niños y profesores, para conocer el estado de salud física y mental

4.3.1.1 Perfiles de cada puesto

El personal que se prevé contratar para un óptimo funcionamiento del -CCID- es el que se describe en las siguientes fichas de descripción y perfil de puestos, de acuerdo con el organigrama funcional.

Administración

Las funciones, responsabilidades y perfil del puesto de Administrador del centro del Cuidado Infantil son las siguientes.

Cuadro Nro.59

Funciones del Administrador/Director

Código 001	PUESTO	Centro de Cuidado Infantil “Mi mágico Mundo”S.A
	ADMINISTRADOR/DIRECTOR	
Descripción del puesto		
<ul style="list-style-type: none">• Dirigir el establecimiento• Ejecutar todas las disposiciones emanadas por los miembros de la sociedad anónima.• Velar por el cumplimiento de las normas de el -CCID-• Actualizar el Manual de Procedimientos.• Administrar y controlar los aspectos contables y financieros.• Representar a los socios ante las instituciones• Realizar Actividades de representante legal del establecimiento.• Planificar, organizar, dirigir y supervisar al personal bajo su cargo.• Aprobar los presupuestos y programas propuestos por el personal de cada área• Realizar la selección, contratación del personal adecuado para el cumplimiento de los objetivos del centro, o cesar de funciones de aquel empleado que no haya cumplido conforme lo estipulado en el contrato• Realizar y participar de reuniones con el personal a su cargo, padres de familia para evaluar programas, planes de trabajo y presentar informes sobre las actividades que realiza la entidad a su cargo.• Verificar la calidad de servicio prestado a los clientes.• Cuidado adecuado de los niños actividades para cada área• Promover el proceso continuo de mejoramiento de la calidad de educación en el CDI• Promover capacitación dentro y fuera del CDI• Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con la		

<p>comunidad local, para el continuo proceso académico y el mejoramiento de la vida comunitaria</p> <ul style="list-style-type: none"> • Convocar a eventos organizados por el centro. • Orientar el proceso académico con la asistencia del Consejo académico. • Coordinar las diferentes áreas de trabajo • Supervisar las operaciones y la ejecución de proyectos • Asesorar, capacitar, planificar y coordinar las actividades de las diferentes áreas • Controlar el rendimientos de la Institución • Informar a la administrador/a la situación del centro infantil
<p>Perfil del Puesto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Profesional universitario en el área de Pedagogía, con especialidad en administración educativa. O profesional de Administración de Empresas. • Experiencia comprobada de cinco años en puesto administrativos o similares. • Capacidad de toma de decisiones. • Liderazgo. • Edad comprendida entre 30 y 55 años.
<p>SUPERVISA:</p> <p>Todo el personal a su cargo</p>
<p>REPORTA:</p> <p>Junta General de Accionistas</p>

Cuadro elaborado por la autora

Área Administrativa Financiera

Las funciones y responsabilidades del área Administrativa-Financiera, representada por la secretaria-contadora, cocinera, auxiliar de cocina y limpieza y guardia son las siguientes.

Cuadro Nro. 60

Funciones de la Secretaria-Contadora

Código 002	PUESTO	Centro de Cuidado Infantil “Mi mágico Mundo”S.A
	SECRETARIA-CONTADORA	
Descripción del puesto		
<ul style="list-style-type: none">• Registrar en los libros contables las operaciones diarias de la empresa.• Elaborar reportes de ingresos y gastos semanales para evaluaciones financieras.• Emitir estados financieros mensuales,• Hacer cobros de cuotas por servicios y emitir recibos.• Elabora planillas del IESS• Realizar transferencias para pago de sueldos, honorarios y a proveedores de acuerdo a las políticas de pago.• Realizar la ficha psicológica de cada niño adjuntando todos los documentos y actualizarlos periódicamente• Ofrecer un servicio al cliente ágil y eficiente que satisfaga los requerimientos y necesidades• Llevar el registro, control y archivo de los documentos• Conocimientos en programas utilitarios de office		
Perfil del Puesto		
<ul style="list-style-type: none">• Título de Contador Público autorizado• Estudios universitarios en Administración o Auditoria (indispensable).• Experiencia en puesto similar mínimo dos años+• Edad comprendida entre 20 y 30 años.• Bilingüe. (Inglés-español) no indispensable		
SUPERVISA: No tiene personal bajo su cargo		
REPORTA: Al administrador/ Director		

Cuadro elaborado por la autora

Cuadro Nro.61

Funciones de la Cocinera

Código 003	PUESTO	Centro de Cuidado Infantil “Mi mágico Mundo”S.A
	COCINERA	
Descripción del puesto		
<ul style="list-style-type: none">Preparar los alimentos en base a una dieta semanal establecidaVigilar que los alimentos que se preparen sean buen y frescosCumplir con las normas de higiene, nutrición y salud requeridas por los niños y maestrosMantener un adecuado aseo de la cocina, el comedor, las vajillas y utensilios que se utilizan a diarioCuidar del sabor y buena presentación de los platosInformar a la administradora sobre los alimentos que se requiera y haga falta para comprarlos semanalmente		
Perfil del Puesto		
<ul style="list-style-type: none">BachillerNo poseer Antecedentes penales y policíacos.Edad comprendida entre 20 y 45 años.Conocimientos en el arte culinariaNo tener tatuajesDisponibilidad de tiempoExperiencia comprobada de un año en puesto similar.Referencias personales y laboralesBuenos hábitos de limpieza		
SUPERVISA		
Auxiliar de limpieza		
REPORTA		
A la Administradora		

Cuadro elaborado por la autora

Cuadro Nro.62

Funciones de la Auxiliar de Cocina y Limpieza

Código 004	PUESTO	Centro de Cuidado Infantil “Mi mágico Mundo”S.A
	AUXILIAR DE COCINA Y LIMPIEZA	
Descripción del puesto		
<ul style="list-style-type: none">• Ayudar a la cocinera en la preparación de los alimentos en base a una dieta semanal establecida• Recibir materiales de limpieza y optimizar al máximo su utilización• Cuidar las instalaciones y sus pertenencias• Realizar la limpieza del centro, tanto en el interior como el exterior, bajo la supervisión de la Directora y administradora• Cuidar las puertas del centro con la finalidad de mantener vigilado para que no exista peligro de que los niños salgan• Desinfectar y asear los baños, lavabos, vestidores, entre otros.• Realizar encargos del personal, siempre que sean urgentes• Comunicar a la administración o dirección sobre algún daño en las instalaciones o en muebles del centro infantil• Las demás que determine la administración.		
Perfil del Puesto		
<ul style="list-style-type: none">• Mínimo primaria• No poseer Antecedentes penales y policíacos.• Edad comprendida entre 20 y 30 años.• No tener tatuajes• Disponibilidad de tiempo• Experiencia comprobada de un año en puesto similar.• Referencias personales y laborales• Buenos hábitos de limpieza		
SUPERVISA: No tiene personal bajo su cargo		
REPORTA: A la Administradora		

Cuadro elaborado por la autora

Cuadro Nro.63

Funciones del Guardia

Código 005	PUESTO	Centro de Cuidado Infantil “Mi mágico Mundo”S.A
	GUARDIA	
Descripción del puesto		
<div>1. Permitir la entrada solo a personal autorizado</div> <div>2. Dar rondas nocturnas por las instalaciones de la empresa</div> <div>3. Prender y apagar las luces de seguridad.</div> <div>4. No autorizar las salidas de productos o herramientas sin previa autorización.</div> <div>5. Reportar diariamente novedades de su turno.</div> <div>6. Es responsable de cualquier pérdida que se presente en su turno.</div> <div>7. Resguardar la seguridad del personal de la empresa.</div> <div>8. Exigir la identificación para acceder a las instalaciones de la empresa.</div> <div>9. Mostrar en todo momento paciencia, buen trato, educación y evitar discutir con el usuario.</div> <div>10.Realizar otra función que se le pueda asignar.</div>		
Perfil del Puesto		
<div>• Personas con principios y valores consientes del riesgo que podrían correr en su puesto y estén dispuesto afrontarlo</div> <div>• Haber pasado el servicio militar obligatorio</div> <div>• Experiencia en el ramo.</div> <div>• Título de Bachiller</div> <div>• Sexo: Masculino,</div> <div>• Edad : 23 años en adelante</div> <div>• Estado civil: indistinto.</div>		
SUPERVISA: No tiene personal bajo su cargo		
REPORTA: A la Administradora		

Cuadro elaborado por la autora

Área Pedagógica

Las funciones, responsabilidades y perfil del personal que se requiere contratar en esta área se especifican de acuerdo al tipo de servicio ofrecido por el cargo como se describe a continuación.

Cuadro Nro.64

Funciones de Las Educadoras

Código 006	PUESTO	Centro de Cuidado Infantil “Mi mágico Mundo” S.A
	EDUCADORAS	
Descripción del puesto		
<ul style="list-style-type: none">• Ser afectivo con los niños y niñas• Potenciar el respeto mutuo con los niños dentro y fuera del aula• Establecer una relación cordial con los padres de familia, niños y compañeros• Demostrar una estabilidad emocional en su trabajo y en trato con los niños• Practicar valores.• Cumplir con el horario establecido• Mantener su presencia personal nítida.• Elabora planificación docente para impartir clases.• Imparte clases de pre-matemática, pre-lectura, pre escritura, desarrolla la motricidad fina y gruesa, aprestamiento, etc. a niños y niñas• Inculca valores cívicos y morales a los niños• Establecer una relación cordial y afectuosa con los niños y con los padres de familia.• Presta atención a los niños, alimentándolos, cambiándolos, bañándolos, etc. Durante su jornada de trabajo• Estructurar, organizar y elaborar planes y programas de actividades		

<p>educativas a desarrollarse en forma, diaria, mensual y anual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velar por la integridad y seguridad de los niños y niñas en su permanencia en el centro Infantil • Actualizarse y capacitarse continuamente • Permanecer junto a los niños en el aula, en las actividades pedagógicas y en otras actividades como aseo, colación, descanso, recreación. • Preparar material didáctico para aplicarlo en las diferentes actividades propuestas • Elaborar pruebas de rendimiento y evaluación del grado de captación y desarrollo intelectual, afectivo, sensorial y motor de los niños.
<p>Perfil del Puesto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Licenciada en ciencias de la educación; con especialización básica, educación infantil, parvularia, pedagogía. • Conocimientos de enfermería • Conocimientos en computación • Conocimiento en primeros auxilios • Acreditar mínimo 1 año de experiencia laboral • Edad comprendida entre 20 y 40 años. • Bilingüe. (Inglés-español)
<p>SUPERVISA</p> <p>No tiene personal bajo su cargo</p>
<p>REPORTA</p> <p>Al administrador/a</p>

Cuadro elaborado por la autora

Cuadro Nro.65

Funciones de la Auxiliar de Parvularia

Código 007	PUESTO	Centro de Cuidado
	AUXILIAR DE PARVULARIA	Infantil “Mi mágico Mundo” S.A
Descripción del puesto		
<ul style="list-style-type: none"> • Recibe a los niños. • Ser afectivo con los niños • Potenciar el respeto mutuo con los niños dentro y fuera del aula • Establecer una relación cordial con los padres de familia, niños y compañeros. • Practicar valores • Prestar atención a los niños, alimentándolos, cambiándolos, bañándolos, etc. Durante su jornada de trabajo • Encargada de dar estimulación temprana a todos los niños bajo su cargo. • Cuidado adecuado de los niños. • Leer cuentos • Realizar actividades que desarrollen la habilidad psicomotriz de los infantes • Apoyar en la actividades de las educadoras 		
Perfil del Puesto		
<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller con un año de experiencia laboral con niños • No poseer Antecedentes penales y policíacos. • Edad comprendida entre 20 y 45 años. • Bilingüe. (Inglés-español) no indispensable • No tener tatuajes 		
SUPERVISA: Auxiliar de parvularia		
REPORTA: A la Educadora		

Cuadro elaborado por la autora

Cuadro Nro.66

Funciones del Pediatra

Código 008	PUESTO	Centro de Cuidado Infantil “Mi mágico Mundo”S.A
	PEDIATRA	
Descripción del puesto		
<ul style="list-style-type: none">• Brindar consultas 2 veces al mes, y estar dispuesto a llegar al Centro cuando exista una emergencia.• Prestar atención médica a los niños.• Encargado del control y revisión de los niños, para prevención de enfermedades.• Atender a los niños, diagnosticar, prescribir el tratamiento adecuado o remitir al especialista los casos que lo requieran.• Realizar control de talla y peso a los niños mensualmente.• Colaborar en las actividades pedagógicas de higiene, uso correcto de materiales de aseo, cronogramas dentales, entre otros.• Realizar fichas médicas individuales• Dictar charlas sobre educación para la salud.• Supervisará las actividades de la persona con conocimientos en enfermería que estará a tiempo completo en el centro para cuidado de los niños		
Perfil del Puesto		
<ul style="list-style-type: none">• Médico General con especialización en Pediatría graduado de cualquier universidad del país.• Experiencia comprobada de tres años en puesto similar.• Edad comprendida entre 25 y 50 años.• Bilingüe. (Inglés-español) no indispensable		
SUPERVISA: Auxiliar de enfermería		
REPORTA: Al administrador/a		

Cuadro elaborado por la autora

Cuadro Nro.67

Funciones del Psicólogo/a

Código 009	PUESTO	Centro de Cuidado Infantil “Mi mágico Mundo”S.A
	PSICOLOGO/A	
Descripción del puesto		
<ul style="list-style-type: none">• Cumplir con la visita de cuatro horas a la semana en el horario establecido en un cronograma de trabajo previamente elaborado, para realizar el chequeo mensual del niño.• Proporcionar alternativas de solución para los diferentes problemas que se den con los niños• Establecer entrevistas con los padres de familia, niños y profesores para conocer la situación de cada niño• Impartir charlas a padres de familia y profesores en temas educativos para un mejore aprendizaje de los niños• Planificar las actividades diarias de estimulación temprana.• Hacer pruebas psicometrías periódicas a los niños para determinar problemas de aprendizaje• Coordinar, supervisar, y dirigir a las maestras en los diferentes programas que llevan a cabo como de estimulación temprana, pre-lectura, pre-escritura, y pre-matemática.• Supervisar y dirigir las actividades de la auxiliar de parvularia, en cuanto al cuidado adecuado que brindan a los niños y la estimulación temprana que deben proporcionar al infante.		
Perfil del Puesto		
<ul style="list-style-type: none">• Psicólogo (a) Graduado (a).• Título de nivel medio de Maestro (a) de educación primaria o pre-primaria. Preferiblemente.		

- Experiencia comprobada de tres años en puesto similar.
- Capacidad de toma de decisiones.
- Liderazgo.
- Edad comprendida entre 30 y 45 años.
- Bilingüe. (Inglés-español) no indispensable

SUPERVISA

Coordina el programa de estimulación temprana impartido por maestras y auxiliares del plantel.

REPORTA

Al administrador/a

Cuadro elaborado por la autora

CAPITULO V

ESTUDIO ECONOMICO FINANCIERO

5.1 INVERSIÓN Y FINANCIAMIENTO

Una vez que la autora determinó la existencia de un mercado potencial por cubrir y que tecnológicamente no existe ningún impedimento para ejecutar el proyecto, en este capítulo se determinará la necesidad de los recursos financieros necesarios, los costos de operación y mantenimiento para su realización y los ingresos que se obtendrá como resultado de la operación del Centro de Cuidado Infantil.

El estudio de las inversiones del proyecto tiene como objetivo analizar la información previamente establecida en el estudio de mercado y técnico para definir la cuantía de las inversiones a fin de ser incorporada como un antecedente más en la proyección del flujo de caja que posibilite su posterior evaluación.

Según Meneses¹⁷ “se entiende por inversión al monto de los recursos comprometidos en el proyecto, para finalmente obtener un excedente o beneficio que se lo llama utilidad”

5.1.1 Inversiones Pre-Operacionales

Las inversiones pre operacionales son todas las inversiones que se realizaran para la implementación del Centro de Cuidado Infantil “Mi mágico mundo”, antes de que el centro inicie con sus actividades para prestar un servicio de calidad y calidez. Aquí tenemos los activos fijos, activos diferidos y capital de trabajo detallados a continuación.

5.1.1.1 Inversiones en activos fijos

Los activos fijos se definen como los bienes que una empresa utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; representan al conjunto de servicios

¹⁷ MENESES, Edilberto; Preparación y Evaluación de Proyectos; QualityPrint, Quito-Ecuador, 2003. Pag.189.

que se recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido.¹⁸ Los activos fijos del centro de cuidado infantil constituyen la maquinaria y equipos, muebles y enseres y equipo de computación.

- a) **Maquinaria y Equipos.-** Este rubro se detalla la cantidad de maquinaria que se utilizará en cada una de las áreas para facilitar el trabajo, ahorrar tiempo y brindar un servicio más oportuno.

Cuadro Nro.68

Inversiones de Maquinaria y Equipos

DETALLE	CANT.	PRECIO	TOTAL
<u>AREA ADMINISTRATIVA</u>			
Teléfonos inalámbricos Panasonic con 2 auriculares: oficina de Gerencia	1	72,00	72,00
Teléfono – fax Panasonic	1	50,00	50,00
<u>AREA PEDAGOGICA</u>			
Televisor LCD LG de 47” y DVD LG: salón de Audiovisuales – proyección de películas infantiles.	1	1.300,00	1.300,00
Radiograbadoras Sony para cada salón de clases	5	75,00	375,00
Filmadora SONY	1	585,00	585,00
<u>ENFERMERIA</u>			
Fonendoscopio Duplex Riester	1	29,20	29,20
Tensiómetro digital de muñeca	1	34,00	34,00
Biombo de 3 cuerpos	1	135,00	135,00
Lámpara cuello de ganso	1	155,00	155,00
Balanza electrónica de 100 Kg.	1	180,00	180,00
Camilla	1	235,00	235,00

¹⁸ CHONG, Esteban. Contabilidad Intermedia – tomo I; Estados financieros y cuentas del activo; Universidad del Pacífico, 1992.

COCINA Y LIMPIEZA	CANT.	PRECIO	TOTAL
Aspiradora Aquavac	1	350,00	350,00
Lavadora	1	600,00	600,00
Escalera de aluminio	1	45,00	45,00
Estanterías metálicas en ángulos de hierro (bodega)	1	120,00	120,00
Cocina Industrial de tres hornillas	1	90,00	90,00
Horno microondas Daewoo	1	85,00	85,00
Enfriador de 2 puertas	1	800,00	800,00
Congelador	1	900,00	900,00
Licuada Industrial de 2 litros	1	255,00	255,00
Batidora con Pedestal Oster	1	100,00	100,00
Cilindros de gas	2	35,00	70,00
Extintor de incendio (10 libras)	1	120,00	120,00
TOTAL MAQUINARIA Y EQUIPOS			6.685,20

Cuadro elaborado por la autora

b) Muebles y enseres.- Los muebles y enseres necesarios para Implementar el centro de Cuidado Infantil, en las diferentes áreas se detalla continuación.

Cuadro Nro. 69

Inversiones de Muebles y Enseres

ACTIVOS AREA ADMINISTRATIVA	CANT	PRECIO UNIT.	TOTAL
Sillón tipo gerente	1	120,00	120,00
Sillón tipo secretaria	1	35,00	35,00
Mesa escritorio	2	120,00	240,00
Mesa reunión roble	1	250,00	250,00
Sillas para oficina	8	12,50	100,00
Anaqueles de 2,00x0,90 altox0,35 fondo	2	200,00	400,00
Archivador aéreos	2	90,00	180,00

<u>ACTIVOS AREA PEDAGOGICA</u>	CANT	PRECIO UNIT.	TOTAL
Mesa escritorio	5	120,00	600,00
Sillón tipo secretaria	5	35,00	175,00
Mesas grandes de comedor especialmente para niños capacidad 20 personas	5	200,00	1.000,00
Sillas de comer para niños	6	80,00	480,00
Sillas de plástico pequeñas (comedor)	80	5,00	400,00
Cunas de bebés (sala cuna)	4	195,00	780,00
Mesa escritorio de computadora(área informática 2 niños por equipo)	6	40,00	240,00
Sillas de madera para sala computación	12	12,50	150,00
Bañera con cambiador para bebés(sala cuna)/Maternal	2	80,00	160,00
Corral de bebés (sala cuna)	2	100,00	200,00
Anaqueles de madera de 12 divisiones (sala cuna)/Maternal	2	200,00	400,00
Camas pequeñas con barandas de madera con sus respectivas sábanas, almohadas y edredones.	3	120,00	360,00
Anaqueles de madera de 20 divisiones (Nursery I)	1	250,00	250,00
Sillas pequeñas de madera/Maternal/Nursery I, II, Pre Básica	100	12,50	1.250,00
Mesas de madera hexagonales plegables (5 niños)Maternal/Nursery I, II, Pre Básica	16	40,00	640,00
Anaqueles para material didáctico/Maternal/Nursery I, II, Pre Básica	4	200,00	800,00
Pizarrón de Tiza Líquida	4	56,00	224,00
Anaqueles de madera de 25 divisiones(Nursery II y Pre-Básica)	2	300,00	600,00
Juego múltiple (resbaladera, columpio, caminito)	2	800,00	1.600,00
Sube y baja de tres	2	500,00	1.000,00
Caballo brincador: niños mayores de 3 años	4	125,00	500,00
Túnel de gateo: niños menores de 3 años	1	120,00	120,00
Colchoneta de 800 x 600: niños en general	4	200,00	800,00
Piscinas de bolas bloques espuma 200 x 150 x 40 x 15 cm	2	350,00	700,00

<u>COCINA Y LIMPIEZA</u>	CANT	PRECIO UNIT.	TOTAL
Ollas grandes	1	50,00	50,00
Ollas medianas	1	40,00	40,00
Ollas pequeñas	2	25,00	50,00
Paila grande	1	30,00	30,00
Juego de sartén de teflón	1	45,00	45,00
Coladores	2	1,50	3,00
Platos hondos de plástico	80	1,25	100,00
Platos tendidos de plástico	80	1,00	80,00
Tazas de plástico	80	0,50	40,00
Juegos de Cubiertos	80	1,00	80,00
Cucharones	3	5,00	15,00
Cuchillos Tramontina	2	10,00	20,00
TOTAL MUEBLES Y ENSERES			15.307,00

Cuadro elaborado por la autora

- c) **Equipos Informáticos.-** Estos equipos son necesarios para el normal funcionamiento de las actividades administrativas de la empresa, y de área de laboratorio que servirá para que los niños reciban clases de computación.

Cuadro Nro.70
Inversiones de Equipos Informáticos

DETALLE	Cantidad	Precio	Total
<u>ACTIVOS AREA ADMINISTRATIVA</u>			
Computadora de escritorio Core I3. Disco Duro 1000 Gb; Memoria de 4 Gb; DVD Writer; Lector de Tarjetas; Monitor Lg/Samsung Lcd 19"; Teclado Multimedia; Parlantes/Mouse Óptico Segunda Generación(Director /Secretaria/Contadora)	2	900,00	1.800,00
Impresora Multifunción Epson + sistema de tinta continua	2	170,00	340,00
UPS Tripplite	2	80,00	160,00
<u>ACTIVOS AREA PEDAGOGICA</u>			
Computadora Intel Celeron; Procesador Celeron 1.8 Gb; DvdWriter; Lector de Tarjetas; Monitor Lcd 16"; Teclado Multimedia; Parlantes/Mouse Óptico(Área de Informática)	6	399,00	2.394,00
UPS	6	60,00	360,00
TOTAL EQUIPOS INFORMATICOS			5.054,00

Cuadro elaborado por la autora

Cuadro Nro.71
Resumen de los activos Fijos

ACTIVOS	
MUEBLES Y ENSERES	15.307,00
EQUIPOS INFORMATICOS	5.054,00
MAQUINARIA Y EQUIPOS	6.685,20
TOTAL ACTIVOS	27.046,20

Cuadro elaborado por la autora

5.1.1.2 Inversiones en Activos Diferidos

Según Baca Urbina, señala que los activos intangibles o diferidos son el conjunto de bienes de propiedad de la empresa necesarios para su funcionamiento y que incluyen: patentes de inversión, marcas, diseños comerciales o industriales, nombres comerciales, asistencia técnica o transferencia de tecnología, gastos pre operacionales, de instalación y puesta en marcha, contratos de servicios (como agua, teléfono, fax y servicios notariales), estudios que tiendan a mejorar en el presente o en el futuro el funcionamiento de la empresa, como estudios administrativos o de ingeniería, estudios de evaluación, capacitación del personal dentro y fuera de la empresa, etc.”¹⁹.

Para la constitución del centro infantil del centro infantil los activos diferidos comprenden: Gastos de constitución y gastos pre operativos como se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro Nro.72

Inversiones en Activos Diferidos

ACTIVOS DIFERIDOS		
<u>GASTOS DE CONSTITUCION</u>		1.035,22
Abogado	300,00	
Notario	230,00	
Registro Mercantil	100,00	
Permiso Cuerpo Bomberos	20,00	
Municipio	245,22	
Afiliación ala Cámara De Comercio	120,00	
Varios (Copias, Transporte)	20,00	
<u>GASTOS PRE-OPERATIVOS</u>		3.105,35
<u>PUBLICIDAD</u>	886,00	
Cuñas Publicitarias (Radio)	120,00	
Hojas Volantes	6,00	
Rotulo Para Centro Cuidado Infantil	60,00	
Trípticos	500,00	
Pagina Web	200,00	

¹⁹ BACA URBINA, Gabriel; Evaluación de Proyectos; Cuarta Edición; Editorial Mcgraw-Hill; México, 2001.pag165

ADECUACION DEL CENTRO DE CUIDADO INFANTIL	2.945,35	
Cemento	16,00	
Arena	16,00	
Alfombra 4 de ancho x 25 largo	800,00	
Pintura	100,00	
Baterías Higiénicas	700,00	
Urinarios con válvulas	665,00	
Lavabos	420,00	
Tubo PVC de 4 pulgadas	84,00	
Tubo PVC de 3 pulgadas	74,90	
Codos de 4 pulgadas	24,50	
T de 4 pulgadas	12,95	
Teflón	2,00	
Protectores de tomacorrientes	30,00	
MANO DE OBRA	160,00	
Albañil	160,00	
TOTAL GASTOS DIFERIDOS		4.140,57

Cuadro elaborado por la autora

5.1.1.3 Inversiones en Capital de trabajo

“Para determinar el capital de trabajo Meneses recomienda utilizar el “método del capital de trabajo bruto”, que consiste en “cuantificar la inversión requerida en cada uno de los rubros del activo corriente, considerando que parte de estos activos pueden financiarse con pasivos de corto plazo o corrientes”²⁰

En el presente proyecto, por la naturaleza del servicio no se asigna el rubro de cuentas por cobrar debido a que el pago de las pensiones y matriculas de los niños será al contado.

Por otra parte debido a que los ingresos recibidos por concepto de pensión y matrícula, como otros ingresos, no serían suficientes para cubrir todos los costos y gastos en los que incurrirá el Centro infantil para su operación inicial, el capital de trabajo será al equivalente de noventa días

Para el cálculo del capital de trabajo vamos a tomar en cuenta los siguientes datos

²⁰ MENESES, Edilberto; Preparación y Evaluación de Proyectos, QualityPrint, Quito-Ecuador, 2011; Pág.156.

Cuadro Nro. 73

Total Costos y Gastos

DETALLE	VALOR ANUAL
Costo Directo	52.920,18
Costos Indirectos	13.435,88
Gastos Administrativos	31.818,39
Gastos De Ventas	580,00
Gastos Financieros	2.609,10
Depreciación	2.983,82
Amortización	828,11
TOTAL COSTOS Y GASTOS	100.841,73

Cuadro elaborado por la autora

Con la información descrita anteriormente se aplica la siguiente fórmula:

$$\text{Capital de trabajo} = \frac{\text{Costos y Gastos Totales} - \text{Depreciacion} - \text{Amortizacion}}{365 \text{ días}} * \text{Periodo de desfase}$$

$$\text{Capital de trabajo} = \frac{100841,73 - 2983,82 - 828,11}{365 \text{ días}} * 30$$

$$\text{Capital de trabajo} = 7.975,05$$

El capital de trabajo obtenido es de 7.975,05 dólares lo que significa que este valor debe tener la empresa para su operación inicial y así cubrir los costos y gastos generados.

5.1.2 Fuentes de financiamiento de las inversiones

“Es la manera de como una entidad puede allegarse de fondos o recursos financieros para llevar a cabo sus metas de crecimiento y progreso”²¹. La inversión total requerida está conformada por los activos fijos, activos diferidos y el capital de trabajo que se requerirán para la implementación y el funcionamiento del proyecto, como se muestra en el siguiente cuadro.

²¹ <http://gestiopolis.com/recursos4/docs/fin/finpubli.htm>

Cuadro Nro.74

Inversión Inicial

ACTIVOS FIJOS	27.046,20
ACTIVOS DIFERIDOS	4.140,57
CAPITAL DE TRABAJO	7.975,05
TOTAL	39.161,82

Cuadro elaborado por la autora

5.1.2.1 Aporte de los socios

El centro de Cuidado Infantil, se constituirá como una sociedad Anónima conformada por dos socios, cuyos aportes o contraparte para implementar el centro de cuidado infantil constituye el 48,93% del total de la Inversión Inicial como se muestra en el siguiente cuadro:

Cuadro Nro.75

Aporte de los socios

INVERSION	ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO	%	VALOR
39.161,82	Socio 1 (Ing. Maribel Castro)	25,54	10.000,00
	Socio 2 (Ing. Marcelo Barriga)	23,39	9.161,82
	TOTAL APORTE SOCIOS	48,93	19.161,82

Cuadro elaborado por la autora

5.1.2.2 Financiamiento Bancario

Para la apertura del Centro de Cuidado Infantil se requerirá de una inversión inicial de USD **39161,82** dicho valor estará financiado en un 51,07% por una Institución Bancaria, es decir un valor de USD 20.000,00 cuyas alícuotas ascienden a USD 437,18 por cinco años, a una tasa de interés anual del 11.83% de acuerdo a la tasa del Banco Central del Ecuador, a la fecha del proyecto.

5.2 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE LAS INVERSIONES

En un proyecto es conveniente elaborar un cronograma de instalación de la organización. Para la Implementación de un centro de cuidado infantil, las actividades irán desde su constitución legal, tramites de financiamiento, alquiler y acondicionamiento del local, compra de equipos, muebles y enseres, instalación de juegos infantiles, apertura del centro e inicio de actividades. Estas acciones se programaron tomando en cuenta las actividades escolares del régimen sierra, que se inicia en el mes de septiembre como se muestra a continuación.

Cuadro Nro. 76

Cronograma de ejecución de inversiones

ACTIVIDADES	JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Constitución del centro infantil																
Cumplimiento de los reglamentos constitutivos																
Aprobación de papeles y otorgamiento del acuerdo ministerial																
Arrendamiento y contrato de la casa																
Inscripción en la Cámara de Comercio y registro mercantil																
Adecuaciones para el centro de cuidado infantil																
Contacto y negociación con proveedores																
Solicitud del préstamo bancario																
Aprobación del préstamo																
Adquisición de los activos fijos del centro																
Promocionar el centro de cuidado infantil																
Selección y contratación del personal																
Planificación y delegación de funciones, actividades y tareas																
Apertura del centro infantil																
Proceso de matrícula																
Inicio de las actividades																

5.3 EL SERVICIO DE LA DEUDA, AMORTIZACIONES E INTERESES DE CAPITAL

El préstamo bancario obtenido al 11.83% anual, de acuerdo a la tasa referencial publicada por el BCE, originará los siguientes intereses a cinco años plazo, como se describe en el siguiente cuadro.

Cuadro Nro.77

Servicio de la deuda bancaria

CAPITAL	INTERES	RENTA
20.000	6230.67	26.230,67

Cuadro elaborado por la autora

5.4 PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

La formulación de presupuestos de ingresos, costos y gastos, sirvió para elaborar los estados financieros, cuya información sustenta las proyecciones del proyecto una vez que se encuentre funcionando normalmente, con el fin de decidir si es conveniente realizar su implementación.

Luego de determinar las inversiones y fuentes de financiamiento para implementar y poner en marcha el proyecto, se desarrolla el presupuesto de ingresos y gastos, para analizar los costos de funcionamiento durante la vida útil, del proyecto.

5.4.1 Presupuestos de Ingresos

Para el cálculo de la pensión mensual a cobrar en el centro de cuidado Infantil, se tomó en cuenta el valor que cobra la competencia, el valor que estarían dispuestos a pagar los futuros clientes y el valor promedio máximo es lo que se determinó como valores a cobrar, el valor de la matricula se lo cálculo sobre el 75% de la pensión total como lo establece el Ministerio de Educación.

Los incrementos para cada año se los realizó de acuerdo a la tasa de Inflación anual a la fecha que era 5,53%

Cuadro Nro. 78

Precios a cobrar

DETALLE	VALOR
MEDIO TIEMPO	80,00
TIEMPO COMPLETO	160,00
MATRICULA	120,00

Cuadro elaborado por la autora

Los ingresos para cada año se calcularon tomando en cuenta la proyección futura, en las diferentes jornadas de acuerdo a las necesidades de los padres establecida en el estudio de mercado.

Las actividades se iniciaran en el mes de septiembre y concluirán en el mes de julio, se consideró en el mes de agosto para matriculas ordinarias, arreglo y mantenimiento de activos fijos, adecuación de las instalaciones.

Se ordenará la confección de uniformes de interiores, exteriores y mandiles para los niños, cuyo valor es de USD 36,00 (incluye exterior, interior, medias y mandil) y se lo venderá en USD 45,00 de esta manera se obtiene una ganancia por este rubro de USD 9,00 que corresponde al 25% así en el primer año se obtendrá una utilidad de USD 612,45 debido a que se programó atender a 68 niños para el año 2 la utilidad aumentará a USD 878,34 y así sucesivamente para el resto de años

De esta manera los ingresos provendrán por:

- Servicio de educación y cuidado infantil en el centro (incluye alimentación)
- Matricula
- Uniformes

El aumento de niños para cada año, en las dos jornadas, se ve reflejado en el cuadro Nro.32, de acuerdo a la demanda proyectada y la investigación de mercado.

A continuación se muestra un resumen de los ingresos que registraría el centro Infantil, por los rubros antes indicados.

Cuadro Nro.79

Ingresos Anuales del Proyecto.

AÑOS	DOS JORNADAS	MATRICULA	UNIFORMES	TOTAL INGRESOS
1	103.599,75	8.166,03	3.062,26	114.828,05
2	114.234,39	9.004,29	3.579,63	126.818,31
3	125.728,41	9.910,28	5.214,17	140.852,86
4	138.144,32	10.888,94	6.786,08	155.819,34
5	151.548,95	11.945,53	8.818,06	172.312,54

Cuadro elaborado por la autora

Los ingresos por las dos jornadas comprenden medio tiempo y tiempo completo; así para el año 1 se obtendrían ingresos de USD 103.599,75 y al año 5 por USD 151.548,95 los ingresos por matrícula y uniformes se calculó de acuerdo a la cantidad de niños que se programó atender, sumando todos los ingresos al año 1 se obtendrían USD 114.828,05 y al año 5 del proyecto USD 172.312,54 valores que se utilizarán para cubrir los distintos costos y gastos del servicio que se indica más adelante.

5.4.2 Presupuestos de Costos y Gastos Operativos y No Operativos del Proyecto.

En cualquier actividad productiva al fabricar un producto o prestar un servicio se generan costos, entendiéndose que los costos son desembolsos monetarios relacionados justamente con la fabricación del producto o la prestación del servicio ya sea en forma directa o indirectamente, aquí tenemos a la MPD, MOD, Costos Indirectos.

Los gastos operativos son en cambio los desembolsos monetarios relacionados con la parte administrativa de la empresa y la comercialización del producto o del servicio. Por tanto estos gastos operativos pueden ser: gastos administrativos, gastos de ventas, gastos financieros, entre otros, como lo analizaremos a continuación detalladamente:

5.4.2.1 Presupuesto de Costos

Un costo es una erogación de dinero que está vinculada de forma directa o indirecta con las operaciones propias del giro de negocio y tienen la característica de ser recuperables en la medida que el proyecto avance y genere rentabilidad.

En este caso los costos del servicio que se requerirán para llevar a cabo las operaciones vinculadas con el aprendizaje, cuidado y nutrición de los niños, se los clasifico en directos e indirectos.

5.4.2.1.1 Costos Directos

- a) **Costos de personal.-** Corresponde a la remuneración que se hará al personal del área pedagógica y auxiliares de parvularia, conforme se muestra en el Anexo Nro. 13, el número de personas, en especial de profesoras parvularias y auxiliar; dependerán del número de niños y de las disposiciones del Ministerio de Inclusión Económica y Social a estos se los remunera mensualmente y se cancelaran todos los beneficios de ley, conforme se indica en el siguiente cuadro.

Cuadro Nro. 80

Resumen de Salarios del Personal Área Pedagógica

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
Educador parvulario	27.460,00	29.953,10	31.528,77	39.829,89	41.935,59	170.707,35
Auxiliares de parvularia	8.176,00	8.903,99	9.364,08	9.849,62	10.362,01	46.655,69
TOTAL	35.636,00	38.857,09	40.892,85	49.679,50	52.297,60	217.363,04

Cuadro elaborado por la autora

- b) **Insumos Directos.-**comprenden desembolsos de efectivo por la compra de alimentos y material didáctico, Ver anexo Nro. 3 y 9, para su incremento anual, se tomo en cuenta la tasa de inflación anual determinada por el Banco Central del Ecuador a marzo del 2012 que es de 5.53% como se muestra a continuación.

Cuadro Nro.81

Insumos Directos

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Alimentación	7.081,18	7.808,07	8.593,70	9.442,35	10.358,57
Material Didáctico	1.083,00	1.142,89	1.206,09	1.272,79	1.343,17
TOTALES	8.164,18	8.950,96	9.799,79	10.715,13	11.701,74

Cuadro elaborado por la autora

- c) **Arriendo.-** Corresponde el 80% del valor de todo el arriendo, ya que la mayor parte de la infraestructura arrendada la ocupa esta área y el 20% restante se adicionará a los gastos administrativos, como se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro Nro.82
Distribución Del Arriendo

Valor	Área Pedagógica80%	Total Anual
950,00	760,00	9.120,00

Cuadro elaborado por la autora

Los costos directos se programaron de acuerdo a la cantidad de niños atender todos los años, así para el año 1, con 68 niños los costos ascienden a **USD 52.920,18** y al año 5, con atención a 80 niños los costos serán de **USD 75.310,28** conforme se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro Nro.83
Costos Directos

<u>COSTO DIRECTO</u>	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Insumo Directo	8.164,18	8.950,96	9.799,79	10.715,13	11.701,74
Mano de Obra Directa	35.636,00	38.857,09	40.892,85	49.679,50	52.297,60
Arriendo de Instalaciones	9.120,00	9.624,34	10.156,56	10.718,22	11.310,94
TOTAL COSTO DIRECTO	52.920,18	57.432,38	60.849,20	71.112,86	75.310,28

Cuadro elaborado por la autora

5.4.2.1.2 Costos Indirectos

Los costos indirectos lo conforman:

- a) **Uniformes.-** Comprende el valor total de los uniformes para los niños, el mismo que incluye, exterior, interior, medias y mandil dependiendo de la cantidad de niños programados atender, conforme se muestra a continuación

Cuadro Nro.84

Costos de Uniformes por Año

AÑOS	CANTIDAD DE NIÑOS	COSTO DEL UNIFORME	TOTAL
1	68	36,00	2.449,81
2	71	37,99	2.701,29
3	74	40,09	2.973,08
4	77	42,31	3.266,68
5	80	44,65	3.583,66

Cuadro elaborado por la autora

b) **Salarios personal indirecto.**- Comprende la remuneración al personal que brinda asistencia médica y psicológica ocasional (por horas), el incremento de la remuneración por horas se lo realizó de acuerdo a la Tasa de Inflación anual, establecida por el Banco Central del Ecuador a la fecha de elaboración del proyecto, como se observa a continuación

Cuadro Nro.85

Salarios del Personal Indirecto

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
Pediatra	660,00	696,50	775,66	911,59	1.130,59	4.174,33
Psicólogo Infantil	2.640,00	2.785,99	3.102,64	3.646,36	4.522,34	16.697,34
TOTAL	3.300,00	3.482,49	3.878,30	4.557,95	5.652,93	20.871,67

Cuadro elaborado por la autora

c) **Insumos Indirectos.**- son aquellos insumos indispensables para el funcionamiento del centro ya sea para enfermería, material de aseo y limpieza, comedor, cuartos de baño, suministros de oficina.

Cuadro Nro.86
Insumos Indirectos

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
Material Medico	260,40	274,80	290,00	306,03	322,96	1.454,19
Material de Aseo y Limpieza	2.003,00	2.113,77	2.230,66	2.354,01	2.484,19	11.185,62
Suministros Oficina	365,20	385,40	406,71	429,20	452,93	2.039,44
TOTAL	2.628,60	2.773,96	2.927,36	3.089,24	3.260,08	14.679,25

Cuadro elaborado por la autora

- d) **Servicios Básicos.-** para su cálculo se consideró el 80% directo para el área pedagógica y el 20% para el área administrativa, para su incremento se tomo en cuenta la tasa de inflación anual determinada por el Banco Central del Ecuador a marzo del 2012 que es de 5.53% como se muestra a continuación.

Cuadro Nro.87
Servicios Básicos

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
AREA PEDAGOGICA 80%					
Luz eléctrica	417,60	440,69	465,06	490,78	517,92
Agua potable	326,40	344,45	363,50	383,60	404,81
TV cable	134,40	141,83	149,68	157,95	166,69
Teléfono	172,80	182,36	192,44	203,08	214,31
Internet	290,30	306,36	323,30	341,18	360,04
TOTAL SERVICIOS BASICOS	1.341,50	1.415,69	1.493,98	1.576,59	1.663,78

Cuadro elaborado por la autora

- e) **Materiales de oficina.-** La proyección de suministros de oficina para el área de pedagogía tales como marcadores, esferos, tableros, se muestran a continuación

Cuadro Nro.88
Suministros de Oficina

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
Suministros de Oficina /Área Pedagógica	365,20	385,40	406,71	429,20	452,93	2039.44

Cuadro elaborado por la autora

- f) **Depreciación.-** Se utilizo el método de línea recta y los activos depreciables son:

Cuadro Nro.89
Depreciación de los Activos Fijos del Área de Pedagogía

DESCRIPCIÓN	PEDAGOGI A	VIDA UTIL	Valor Residual Año 5	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Muebles y Enseres	13.559,00	10	6.779,50	1.355,90	1.355,90	1.355,90	1.355,90	1.355,90
Equipos Informáticos	2.754,00	3	-	918,00	918,00	918,00		
Maquinaria y Equipos	3.028,20	10	1.514,10	302,82	302,82	302,82	302,82	302,82
Total	19.341,20		8293,6	2.576,72	2.576,72	2.576,72	1.658,72	1.658,72

Cuadro elaborado por la autora

- g) **Mantenimiento.-** Con la finalidad de conservar las instalaciones y los activos fijos en buenas condiciones, se designará el 4% del total de cada activo para mantenimiento y del costo del arriendo.

Cuadro Nro.90
Mantenimiento de los Activos Fijos del Área de Pedagogía

AÑOS	MUEBLES Y ENSERES	EQUIPOS INFORMATICOS	MAQUINARIA Y EQUIPOS	ARRIENDO INSTALACIONES	TOTAL MANTEN.
1	542,36	110,16	121,13	365,60	1.139,25
2	564,05	114,57	125,97	380,22	1.184,82
3	586,62	119,15	131,01	395,43	1.232,21
4	610,08	123,92	136,25	411,25	1.281,50
5	634,48	128,87	141,70	427,70	1.332,76

Cuadro elaborado por la autora

Con el fin de facilitar la elaboración de los estados Financieros se resumirán los Costos Indirectos.

Cuadro Nro.91

Total Costos Indirectos

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Uniformes De Los Niños	2.449,81	2.701,29	2.973,08	3.266,68	3.583,66
Mano de Obra Indirecta	3.300,00	3.482,49	3.878,30	4.557,95	5.652,93
Material Medico	260,40	274,80	290,00	306,03	322,96
Material de Aseo y Limpieza	2.003,00	2.113,77	2.230,66	2.354,01	2.484,19
Suministros de Oficina	365,20	385,40	406,71	429,20	452,93
Depreciaciones Área Pedagógica	2.576,72	2.576,72	2.576,72	1.658,72	1.658,72
Mantenimiento Activos Fijos	1.139,25	1.184,82	1.232,21	1.281,50	1.332,76
Servicios Básicos	1.341,50	1.415,69	1.493,98	1.576,59	1.663,78
TOTAL COSTOS INDIRECTOS	13.435,88	14.134,96	15.081,66	15.430,69	17.151,92

Cuadro elaborado por la autora

5.4.2.2 Presupuesto de Gastos Operacionales

Una vez formulado el presupuesto de ingresos y costos se procedió a proyectar los gastos operacionales que deberá asumir el centro de cuidado infantil; compuesto por los gastos administrativos.

5.4.2.2.1 Gastos Administrativos

En el presupuesto de gastos administrativos se incluyen todos aquellos que el Centro Infantil deberá incurrir como resultado de su planificación, organización, dirección y control y que se detallan a continuación.

- a) **Sueldos personal administrativo.-** corresponde al desembolso en efectivo por remuneración incluyendo todos los beneficios legales, ver anexo Nro.13.

Cuadro Nro.92

Sueldo Personal Administrativo

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
Administradora	9.392,00	10.264,59	10.816,07	11.398,05	12.012,21	53.882,92
Secretaria/ Contadora	5.492,00	5.990,62	6.305,75	6.638,31	6.989,27	31.415,95
Guardia	4.088,00	4.451,99	4.682,04	4.924,81	5.181,00	23.327,85
Cocinera	4.088,00	4.451,99	4.682,04	4.924,81	5.181,00	23.327,85
Auxiliar de cocina y limpieza	4.088,00	4.451,99	4.682,04	4.924,81	5.181,00	23.327,85
TOTAL	27.148,00	29.611,18	31.167,94	32.810,79	34.544,49	155.282,41

Cuadro elaborado por la autora

- b) **Arriendo.-** corresponde al 20% del valor mensual a pagar por concepto de arrendamiento del inmueble fijado en el contrato, cuyo valor total es de USD 950,00 y para este rubro será de USD 190,00 dólares mensuales.
- c) **Servicios Básicos.-** Comprende el 20% del pago por el consumo de agua, luz, teléfono, internet, tv cable, internet, conforme se muestra en el siguiente cuadro.

Cuadro Nro.93

Servicios Básicos

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Luz eléctrica	104,40	110,17	116,27	122,70	129,48
Agua potable	81,60	86,11	90,87	95,90	101,20
TV cable	33,60	35,46	37,42	39,49	41,67
Teléfono	43,20	45,59	48,11	50,77	53,58
Internet	72,58	76,59	80,82	85,29	90,01
TOTAL SERV.BASIC.	335,38	353,92	373,49	394,15	415,94

Cuadro elaborado por la autora

- d) **Suministros y útiles de oficina.**- A continuación se muestra la proyección de los gastos correspondientes a suministros y útiles de oficina, para la compra de material de oficina que incluye hojas, esferos, correctores, entre otros.

Cuadro Nro.94

Suministros y útiles de oficina

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5	TOTAL
SUMINISTROS DE OFICINA /AREA ADMINISTRATIVA	412,70	435,52	459,61	485,02	511,84	2.304,70

Cuadro elaborado por la autora

- e) **Mantenimiento.**- Se designará el 4% del valor total de los activos fijos que corresponde a equipos de cómputo, muebles y enseres, equipo de oficina y para el mantenimiento de las instalaciones del área administrativa, se tomó el 4% del valor total pagado por arriendo anual.

Cuadro Nro.95

Mantenimiento de activos fijos

AÑOS	MUEBLES Y ENSERES	EQUIPOS INFORMATICOS	MAQUINARIA Y EQUIPOS	ARRIENDO INSTALACIONES	TOTAL MANT.
1	77,62	92,00	146,28	91,20	407,10
2	80,72	95,68	152,13	94,85	423,38
3	83,95	99,51	158,22	98,64	440,32
4	87,31	103,49	164,55	102,59	457,93
5	90,80	107,63	171,13	106,69	476,25

Cuadro elaborado por la autora

- f) **Depreciaciones.**- Según Mercedes Bravo ²² los activos fijos están sujetos a depreciación, pierden su valor por uso o por la absorberencia y para compensar esta pérdida contablemente se utilizan las depreciaciones de conformidad a con los porcentajes dispuestos por la Ley de régimen Tributario Interno.

²²BRAVO VALDIVIESO, Mercedes; Contabilidad General; Tercera Edicion; Editora Nuevo Dia, Quito-Ecuador; 2000; pag 130.

Las depreciaciones para el área administrativa se muestran en el siguiente cuadro:

Cuadro Nro.96
Depreciación Anual de Activos Fijos-Área Administrativa

DETALLE	TOTAL ACT.	VIDA UTIL	VALOR RESIDU AÑO 5	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Muebles y Enseres	1.940,50	10	970,25	194,05	194,05	194,05	194,05	194,05
Equipos Informáticos	2.300,00	3	0	766,67	766,67	766,67		
Maquinaria y Equipos	3.657,00	10	1828,5	365,70	365,70	365,70	365,70	365,70
TOTAL	7.897,50		2798,75	1.326,42	1.326,42	1.326,42	559,75	559,75

Cuadro elaborado por la autora

g) Amortización.- Los activos intangibles se amortizan como consecuencia de inversión o gastos anticipados, los que no son imputables en un solo año, permitiendo de esta manera la racionalización o prorratio del gasto en función del tiempo estipulado por la ley; sin embargo, a diferencia de la depreciación, esta afecta únicamente al flujo de caja en la evaluación financiera del proyecto.

Cuadro Nro.97
Amortización Activos Intangibles

DETALLE	VALOR TOTAL	VIDA UTIL	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Gastos de Constitución	1.035,22	5	207,04	207,04	207,04	207,04	207,04
Gastos Pre-Operativos	3.105,35	5	621,07	621,07	621,07	621,07	621,07
TOTAL	4.140,57		828,11	828,11	828,11	828,11	828,11

Cuadro elaborado por la autora

Para el presente proyecto se consideran como gastos administrativos: sueldos del personal administrativo, incluyendo los beneficios legales que correspondan (administradora/directora, secretaria-contadora, guardia, cocinera, auxiliar de cocina y limpieza) arriendo del inmueble, servicios básicos, suministros de oficina,

mantenimiento, depreciaciones, amortizaciones, como se indica en el resumen de Gastos Administrativos:

Cuadro Nro.98

Resumen de Gastos Administrativos

GASTOS ADMINISTRATIVOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Arriendo de Instalaciones	2.280,00	2.406,08	2.539,14	2.679,55	2.827,73
Suministros De Oficina /Área Administrativa	412,70	435,52	459,61	485,02	511,84
Personal Administrativo	27.148,00	29.611,18	31.167,94	32.810,79	34.544,49
Servicios Básicos	335,38	353,92	373,49	394,15	415,94
Depreciaciones Área Administrativa	407,10	423,38	440,32	457,93	476,25
Amortización	828,11	828,11	828,11	828,11	828,11
Mantenimiento De Activos Fijos	407,10	423,38	440,32	457,93	476,25
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS	31.818,39	34.481,59	36.248,94	38.113,50	40.080,63

Cuadro elaborado por la autora

5.4.2.2.2 Gastos Financieros

Para cubrir el préstamo de USD 20.000,00 la alícuota será de USD 437,18 por los próximos cinco años, que incluye el capital e interés, como se detalla en el anexo Nro.11

Cuadro Nro.99

Gastos Financieros

AÑOS	CUOTA ANUAL	INTERES	CAPITAL PAGADO
1	5.246,13	2.087,28	3.158,85
2	5.246,13	1.713,59	3.532,54
3	5.246,13	1.295,69	3.950,44
4	5.246,13	828,36	4.417,77
5	5.246,13	305,74	4.940,39
TOTAL	26.230,67	6.230,67	20.000,00

Cuadro elaborado por la autora

5.4.2.2.3 Gastos de Ventas

Son los gastos que asumirá del centro de Cuidado Infantil para cubrir el pago de publicidad y propaganda en diferentes medios locales.

Cuadro Nro.100

Gastos de Ventas

GASTOS DE VENTAS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Publicidad	580,00	612,07	645,92	681,64	719,34
TOTAL GASTOS DE VENTAS	580,00	612,07	645,92	681,64	719,34

Cuadro elaborado por la autora

5.4.2.2.4 Resumen de Costos y gastos

El resumen de Costos y gastos nos permitirá analizar el detalle de todos los requerimientos necesarios para el funcionamiento del centro de Cuidado Infantil considerando las siguientes observaciones:

- Los costos están divididos en costos directos e indirectos
- Los gastos administrativos corresponden a todas las necesidades de materiales en esta área
- Para el mantenimiento de los activos fijos y mantenimiento de las Instalaciones se consideró un porcentaje del 4% anual.
- Las proyecciones para cada año se las realizó tomando en cuenta la Tasa de Inflación anual vigente (5.53%).

De esta forma el detalle de costos y gastos quedarían de la siguiente manera:

Cuadro Nro.101

Resumen de Costos y Gastos Proyectados

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
<u>COSTO DIRECTO</u>					
Insumo Directo	8.164,18	8.950,96	9.799,79	10.715,13	11.701,74
Mano De Obra Directa	35.636,00	38.857,09	40.892,85	49.679,50	52.297,60
Arriendo De Instalaciones	9.120,00	9.624,34	10.156,56	10.718,22	11.310,94
TOTAL COSTO DIRECTO	52.920,18	57.432,38	60.849,20	71.112,86	75.310,28
<u>COSTO INDIRECTO</u>					
Uniformes De Los Niños	2.449,81	2.701,29	2.973,08	3.266,68	3.583,66
Mano De Obra Indirecta	3.300,00	3.482,49	3.878,30	4.557,95	5.652,93
Material Medico	260,40	274,80	290,00	306,03	322,96
Material De Aseo Y Limpieza	2.003,00	2.113,77	2.230,66	2.354,01	2.484,19
Suministros De Oficina /Área Pedagógica	365,20	385,40	406,71	429,20	452,93
Depreciaciones Área Pedagógica	2.576,72	2.576,72	2.576,72	1.658,72	1.658,72
Mantenimiento Activos Fijos	1.139,25	1.184,82	1.232,21	1.281,50	1.332,76
Servicios Básicos	1.341,50	1.415,69	1.493,98	1.576,59	1.663,78
TOTAL COSTOS INDIRECTOS	13.435,88	14.134,96	15.081,66	15.430,69	17.151,92
<u>GASTOS ADMINISTRATIVOS</u>					
Arriendo De Instalaciones	2.280,00	2.406,08	2.539,14	2.679,55	2.827,73
Suministros De Oficina /Área Administrativa.	412,70	435,52	459,61	485,02	511,84
Personal Administrativo	27.148,00	29.611,18	31.167,94	32.810,79	34.544,49
Servicios Básicos	335,38	353,92	373,49	394,15	415,94
Depreciaciones Área Administrativa	407,10	423,38	440,32	457,93	476,25
Amortización	828,11	828,11	828,11	828,11	828,11
Mantenimiento de Activos Fijos	407,10	423,38	440,32	457,93	476,25
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS	31.818,39	34.481,59	36.248,94	38.113,50	40.080,63
<u>GASTOS DE VENTAS</u>					
Publicidad	580,00	612,07	645,92	681,64	719,34
TOTAL GASTOS DE VENTAS	580,00	612,07	645,92	681,64	719,34
<u>GASTOS FINANCIEROS</u>					
INTERES PRESTAMO BANCARIO	2.087,28	1.713,59	1.295,69	828,36	305,74
TOTAL GASTOS FINANCIEROS	2.087,28	1.713,59	1.295,69	828,36	305,74
TOTAL COSTOS+GASTOS	100.841,73	108.374,61	114.121,41	126.167,05	133.567,91

Cuadro elaborado por la autora

5.5 ESTADOS FINANCIEROS PROYECTADOS

Los Estados Financieros Proyectados del Centro de Cuidado Infantil “Mi mágico Mundo” S.A permitirán observar la situación del Centro Infantil al término de cada periodo contable.

5.5.1 Estado de Resultado

El Estado de Resultados muestra los ingresos y gastos presupuestados, determinándose la utilidad o pérdida neta del ejercicio contable; el Centro Infantil “Mi Mágico Mundo” S.A, evidencia la existencia de utilidades a lo largo de los años proyectados, lo que indica que el proyecto es viable por generar beneficios o excedentes luego de las operaciones que va a realizar.

Así en el año 1 de operación hay una utilidad de **USD 8.609,50** y para el año 5 por **USD 25.183,72** como resultado del incremento de los niños y estrategias aplicarse. Los ingresos provendrían de:

- **Servicio de cuidado infantil.-** Corresponde la pensión en las dos jornadas, medio tiempo y tiempo completo; incluye el valor de la matrícula, alimentación por todo el año lectivo.
- **Uniformes.-** la utilidad que se obtendrá por este concepto, es el equivalente a USD 9,00 por cada niño, debido ya que estos se adquirirán a un costo de USD 36,00 y se venderán a un costo de USD 45,00 para los años 2, 3, 4,5 el costo y el precio de venta tendrá un incremento del 5.53% de acuerdo a la tasa de inflación anual a marzo del 2012.

Los gastos operacionales corresponden a los gastos administrativos, los gastos financieros corresponden a los intereses del préstamo adquirido en la institución financiera y los gastos de ventas, a la difusión de los servicios que brindará el centro de cuidado infantil. El mayor desembolso está en el pago al personal tanto del área pedagógica que va aumentando a medida que incrementan los niños en el centro infantil, como del área administrativa que a pesar que se mantiene el mismo número se incrementa los salarios cada año de acuerdo a la tasa de Inflación anual.

De esta forma el Estado de Resultados quedaría de la siguiente manera.

Cuadro Nro.102

Estados de Resultados Proyectados

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
VENTAS NETAS	114.828,05	126.818,31	140.852,86	155.819,34	172.312,54
(-) COSTO Y GASTO DE VENTAS	580,00	612,07	645,92	681,64	719,34
(=) UTILIDAD BRUTA EN VENTAS	114.248,05	126.206,23	140.206,94	155.137,70	171.593,20
(-)COSTOS OPERACIONALES					
Insumo Directo	8.164,18	8.950,96	9.799,79	10.715,13	11.701,74
Mano de Obra Directa	35.636,00	38.857,09	40.892,85	49.679,50	52.297,60
Arriendo de Instalaciones	9.120,00	9.624,34	10.156,56	10.718,22	11.310,94
Uniformes de los Niños	2.449,81	2.701,29	2.973,08	3.266,68	3.583,66
Mano de Obra Indirecta	3.300,00	3.482,49	3.878,30	4.557,95	5.652,93
Material de Aseo y Limpieza	2.003,00	2.113,77	2.230,66	2.354,01	2.484,19
Suministros de Oficina /Área Pedagógica	365,20	385,40	406,71	429,20	452,93
Mantenimiento de Activos Fijos	1.139,25	1.184,82	1.232,21	1.281,50	1.332,76
Depreciaciones Área Pedagógica	2.576,72	2.576,72	2.576,72	1.658,72	1.658,72
Servicios Básicos	1.341,50	1.415,69	1.493,98	1.576,59	1.663,78
TOTAL COSTOS INDIRECTOS	66.095,66	71.292,55	75.640,86	86.237,51	92.139,25
UTILIDAD OPERACIONAL	48.152,39	54.913,69	64.566,08	68.900,19	79.453,96
(-) GASTOS ADMINISTRATIVOS					
Arriendo de Instalaciones	2.280,00	2.406,08	2.539,14	2.679,55	2.827,73
Suministros de Oficina	412,70	435,52	459,61	485,02	511,84
Personal Administrativo	27.148,00	29.611,18	31.167,94	32.810,79	34.544,49
Servicios Básicos	335,38	353,92	373,49	394,15	415,94
Depreciaciones Área Administrativa	1.326,42	1.326,42	1.326,42	559,75	559,75
Amortización	828,11	828,11	828,11	828,11	828,11
Mantenimiento de Activos Fijos	407,10	423,38	440,32	457,93	476,25
TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS	32.737,71	35.384,63	37.135,03	38.215,31	40.164,13
GASTOS FINANCIEROS					
Interés Préstamo Bancario	2.087,28	1.713,59	1.295,69	828,36	305,74
TOTAL GASTOS FINANCIEROS	2.087,28	1.713,59	1.295,69	828,36	305,74
UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACION	13.327,40	17.815,47	26.135,35	29.856,51	38.984,09
15% PARTICIPACION DE TRABAJADORES	1.999,11	2.672,32	3.920,30	4.478,48	5.847,61
UTILIDAD ANTES DE IMPUESTOS	11.328,29	15.143,15	22.215,04	25.378,04	33.136,47
IMPUESTOS (24%)	2.718,79	3.634,36	5.331,61	6.090,73	7.952,75
UTILIDAD NETA	8.609,50	11.508,79	16.883,43	19.287,31	25.183,72

Cuadro elaborado por la autora

5.5.2 Estados de Flujos de Fondos de Caja

“El flujo de fondos o de caja consiste en un esquema que presenta significativamente los costos e ingresos registrados año por año (o periodo por periodo)”²³, se estructuraran a partir de la proyección anual y detallada del estado de resultados para los años de duración o vida útil del proyecto, es decir, el periodo en el cual el proyecto esta en la capacidad de generar flujos de caja en niveles rentables”.²⁴

Es muy importante este cálculo para su respectiva evaluación, pues tomando como punto de partida el estado de resultados proyectados que se presento en el cuadro Nro. 102, se puede obtener el flujo económico y financiero del proyecto.

Se consideraron los ingresos provenientes por la prestación de servicios de cuidado infantil en las dos jornadas y uniformes, deduciendo el monto de gastos administrativos y financiero, de esto resulta el flujo económico, mas el valor del préstamo, las depreciaciones y amortizaciones, menos el pago de la deuda y el 15% de participación de los trabajadores, y 24% del Impuesto a la renta, se obtiene el flujo de fondos

²³ MOKATE, Karen; Evaluacion Financiera de Proyectos; Editorial Norma; Segunda edicion; Colombia; 2004,pag.57.

²⁴ SAGAP, Nasir; Preparacion y Evaluacion de Proyectos; Editorial McGraw-Hill; cuarta edicion; Chile; pag.265.

Cuadro Nro.103

Estado de Flujos de Fondos de Caja

DETALLE	AÑO 0	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
FLUJOS DE BENEFICIOS						
INGRESOS TOTALES		114.248,05	126.206,23	140.206,94	155.137,70	171.593,20
RECUPERACION DEL CAPITAL DE TRABAJO						7.975,05
VALOR DE SALVAMENTO						11.092,35
TOTAL FLUJOS DE BENEFICIOS		114.248,05	126.206,23	140.206,94	155.137,70	190.660,61
FLUJO DE COSTOS						
INVERSION ACTIVOS FIJOS	27.046,20					
INVERSION ACTIVOS DIFERIDOS	4.140,57					
CAPITAL DE TRABAJO	7.975,05					
COSTOS DIRECTOS		52.920,18	57.432,38	60.849,20	71.112,86	75.310,28
COSTOS INDIRECTOS		13.435,88	14.134,96	15.081,66	15.430,69	17.151,92
GASTOS ADMINISTRATIVOS		31.818,39	34.481,59	36.248,94	38.113,50	40.080,63
GASTOS DE VENTAS		580,00	612,07	645,92	681,64	719,34
MENOS DEPRECIACIONES Y AMORTIZACIONES		3.811,93	3.828,22	3.845,15	2.944,77	2.963,08
TOTAL FLUJO DE COSTOS	39.161,82	94.942,52	102.832,80	108.980,57	122.393,92	130.299,09
FLUJO ECONOMICO	(39.161,82)	19.305,53	23.373,44	31.226,37	32.743,78	60.361,52
MAS PRESTAMO BANCARIO	20.000,00					
MENOS SERVICIO DE DEUDA		5.246,13	5.246,13	5.246,13	5.246,13	5.246,13
MENOS IMPUESTOS A LA RENTA		2.718,79	3.634,36	5.331,61	6.090,73	7.952,75
MENOS PARTICIPACION TRABAJADORES		1.999,11	2.672,32	3.920,30	4.478,48	5.847,61
IGUAL FLUJO DE FONDOS FINANCIERO	(19.161,82)	9.341,50	11.820,63	16.728,33	16.928,44	41.315,02

Cuadro elaborado por la autora

5.5.3 Estado de Situación o Balance General

El Balance General llamado también Estado de Situación Financiera, refleja la situación financiera con la cual la organización concluye un periodo económico, en este balance se resumen las partidas de Activos, Pasivos y Patrimonio.

El valor correspondiente a Efectivo y Equivalente se desprende de la determinación del saldo final de caja del flujo de efectivo el cual se encuentra en el cuadro Nro. 103

El proyecto contempla inversión de activos fijos año a año, que son indispensables para el normal funcionamiento del centro y que fueron determinados en la inversión total requerida, de esta manera estos al igual que sus depreciaciones se van acumulando.

Dentro de los pasivos consta los valores a pagar por el préstamo bancario adquirido para el financiamiento, este valor es igual al monto total financiado USD 20.000,00.

El valor correspondiente al capital es el aporte de los dos socios realizan al iniciar el Centro Infantil, conforme se lo detalla el Balance de Situación Inicial.

La utilidad retenida es igual a la suma de utilidades que se obtiene año a año con el proyecto y que se utilizaran para futuras reinversiones.

Se presenta a continuación el estado de Situación Inicial del primer año y el Estado de situación proyectado.

Cuadro Nro.104

Estado de Situación Inicial

CENTRO DE CUIDADO INFANTIL "MI MAGICO MUNDO" S.A

BALANCE INICIAL

Al 01 de Abril del 2012

ACTIVOS		PASIVOS	
ACTIVO CORRIENTE			
EFFECTIVO Y EQUIVALENTE (BANCO)	7.975,05	PASIVO A LARGO PLAZO	20.000,00
		PRESTAMOS BANCARIOS	20.000,00
ACTIVO FIJO			
ACTIVO FIJO	27.046,20	PATRIMONIO	19.161,82
MUEBLES Y ENSERES	15.307,00	<u>CAPITAL DE LOS ACCIONISTAS</u>	<u>19.161,82</u>
EQUIPOS DE COMPUTO	5.054,00		
MAQUINARIA Y EQUIPOS	6.685,20		
ACTIVO DIFERIDO			
GASTOS CONSTITUCION	1.035,22		
GASTOS PRE OPERATIVOS	3.105,35		
TOTAL ACTIVOS	39.161,82	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	39.161,82

Cuadro elaborado por la autora

Cuadro Nro.105

Balance General Proyectado

CENTRO DE CUIDADO INFANTIL "MI MAGICO MUNDO" S.A

BALANCE INICIAL

Al 01 de Abril del 2012

DETALLE	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
ACTIVOS					
ACTIVO CORRIENTE					
CAJA Y BANCOS	9.341,50	11.820,63	16.728,33	16.928,44	41.315,02
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	9.341,50	11.820,63	16.728,33	16.928,44	41.315,02
ACTIVO FIJO					
MUEBLES Y ENSERES	15.307,00	15.307,00	15.307,00	15.307,00	15.307,00
EQUIPOS DE COMPUTO	5.054,00	5.054,00	5.054,00	5.054,00	5.054,00
MAQUINARIA Y EQUIPOS	6.685,20	6.685,20	6.685,20	6.685,20	6.685,20
TOTAL ACTIVO FIJO	27.046,20	27.046,20	27.046,20	27.046,20	27.046,20
(-) DEPRECIACIONES	3.903,14	7.806,27	11.709,41	13.927,88	16.146,35
TOTAL ACTIVO FIJO NETO	23.143,06	19.239,93	15.336,79	13.118,32	10.899,85
ACTIVO DIFERIDO					
GASTOS CONSTITUCION	1.035,22	1.035,22	1.035,22	1.035,22	1.035,22
GASTOS PRE OPERATIVOS	3.105,35	3.105,35	3.105,35	3.105,35	3.105,35
SUBTOTAL	4.140,57	4.140,57	4.140,57	4.140,57	4.140,57
(-) AMORTIZACION	828,11	1.656,23	2.484,34	3.312,46	4.140,57
TOTAL ACTIVOS DIFERIDO NETO	3.312,46	2.484,34	1.656,23	828,11	-
TOTAL ACTIVOS	35.797,02	33.544,90	33.721,35	30.874,88	52.214,87
PASIVOS					
PASIVO A LARGO PLAZO					
PRESTAMOS BANCARIOS	16.841,15	13.308,61	9.358,17	4.940,39	0,00
TOTAL PASIVO A LARGO PLAZO	16.841,15	13.308,61	9.358,17	4.940,39	0,00
TOTAL PASIVO	16.841,15	13.308,61	9.358,17	4.940,39	0,00
PATRIMONIO	18.955,87	20.236,29	24.363,18	25.934,48	52.214,87
CAPITAL DE LOS ACCIONISTAS	11.688,87	9.840,00	8.362,24	11.688,87	11.688,87
UTILIDAD NETA	7.267,00	10.396,29	16.000,94	14.245,61	40.526,00
TOTAL PASIVO+PATRIMONIO	35.797,02	33.544,90	33.721,35	30.874,87	52.214,87

Cuadro elaborado por la autora

5.6 CÁLCULO Y ANÁLISIS DEL PUNTO DE EQUILIBRIO DE LA EMPRESA

“Punto de equilibrio es un concepto de las finanzas que hace referencia al nivel de ventas donde los costos fijos y variables se encuentran cubiertos. Esto supone que la

empresa, en su punto de equilibrio, tiene un beneficio que es igual a cero (no gana dinero, pero tampoco pierde).”²⁵

“El punto de equilibrio es el nivel de producción en el que los beneficios por ingresos son exactamente iguales a la suma de los costos fijos y los variables”²⁶

Para este análisis se tomó en cuenta la inversión que existe entre los costos fijos, costos variables y los ingresos por prestación de servicios de cuidado infantil, de modo que se establece un punto en el cual ni se gana ni se pierde.

Para llegar a determinar el punto de equilibrio se determino los costos del proyecto y se los clasifico en fijos y variables.

5.6.1 Costos Fijos y Costos Variables

Un costo es una erogación de dinero que está vinculada de forma directa o indirecta con las operaciones propias del giro del negocio y tienen la característica de ser recuperables en la medida que el proyecto avance y genere rentabilidad.

De acuerdo al número de niños inscritos anualmente en el centro infantil, los costos se pueden clasificar en fijos y variables. En este caso los costos generados por el proyecto de inversión, lo componen los desembolsos de efectivo por concepto de: salarios de personal, arriendo, mantenimiento de activos fijos, publicidad y depreciación de los activos; los salarios se clasificaran dependiendo de la naturaleza dividiéndolos en fijos y variables.

5.6.1.1 Costos Fijos

Son costos que no están afectados por las variaciones en los niveles de actividad; no varían si aumenta o disminuye el número de niños que se atenderán en el centro y permanecerán invariables; los costos que se consideraron en este rubro se detallan en el siguiente cuadro:

²⁵<http://definicion.de/punto-de-equilibrio/>

²⁶BACA URBINA, Gabriel; Evaluación de Proyectos; Cuarta Edición; Editorial McGraw-Hill, México, 2001-pag.165

Cuadro Nro.106

Costos Fijos

DETALLE	FIJOS
Salarios (personal , psicólogo, médico) personal administrativo	30.448,00
Mantenimiento	1.546,35
Arriendo	11.400,00
Publicidad	580,00
Depreciación activos fijos	2.983,82
Amortización	828,11
Intereses	2.087,28
Servicios básicos	1.676,88
TOTAL COSTOS FIJOS	51.550,44

Cuadro elaborado por la autora

5.6.1.2 Costos Variables

Son los costos que varían de acuerdo con los cambios en los niveles de actividad y variarían en función del número de niños que se programó atender anualmente; entre estos rubros se consideró: salarios al personal pedagógico (profesores y auxiliar de parvulario), servicios básicos, suministros y útiles de oficina, material de aseo y limpieza

Cuadro Nro.107

Costos Variables

DETALLE	VARIABLES
Insumo directo	8.164,18
Mano de obra directa (pedagogos, auxiliar de pedagogía)	35.636,00
Uniformes de niños	2.449,81
Material médico	260,40
Suministros de oficina	777,90
Material de aseo y limpieza	2.003,00
TOTAL COSTOS FIJOS Y VARIABLES	49.291,29

Cuadro elaborado por la autora

Luego de analizar por separado los costos fijos y variables se presentan el Resumen de los Costos Fijos y variables para sacar el punto de equilibrio.

Cuadro Nro.108

Costos Fijos y Variables

DETALLE	FIJOS	VARIABLES	TOTAL
Salarios (personal , psicólogo, médico) personal administrativo	30.448,00		30.448,00
Mantenimiento	1.546,35		1.546,35
Arriendo	11.400,00		11.400,00
Publicidad	580,00		580,00
Depreciación activos fijos	2.983,82		2.983,82
Amortización	828,11		828,11
Intereses	2.087,28		2.087,28
Servicios básicos	1.676,88		1.676,88
Insumo directo		8.164,18	8.164,18
Mano de obra directa (pedagogos, auxiliar de pedagogía)		35.636,00	35.636,00
Uniformes de niños		2.449,81	2.449,81
Material médico		260,40	260,40
Suministros de oficina		777,90	777,90
Material de aseo y limpieza		2.003,00	2.003,00
TOTAL COSTOS FIJOS Y VARIABLES	51.550,44	49.291,29	100.841,73

Cuadro elaborado por la autora

Para el cálculo del punto de Equilibrio que se lo realizará al año 1, se utiliza la siguiente fórmula:

$$P.E = \frac{\text{Costos fijos}}{1 - \frac{\text{Costos variables}}{\text{Costos totales}}}$$

$$P.E = \frac{51.550,04}{1 - \frac{44.291,29}{100.841,73}}$$

$$P.E = \frac{51.550,04}{1 - 0.44}$$

$$P.E = 92.053,64$$

El punto de Equilibrio al Año 1 es USD 92.053,64 es decir que en este valor no se obtendría ni perdida ni ganancia en el proyecto, y por debajo de este valor se obtendría pérdida.

Gráfico Nro. 40

PUNTO DE EQUILIBRIO

Costos

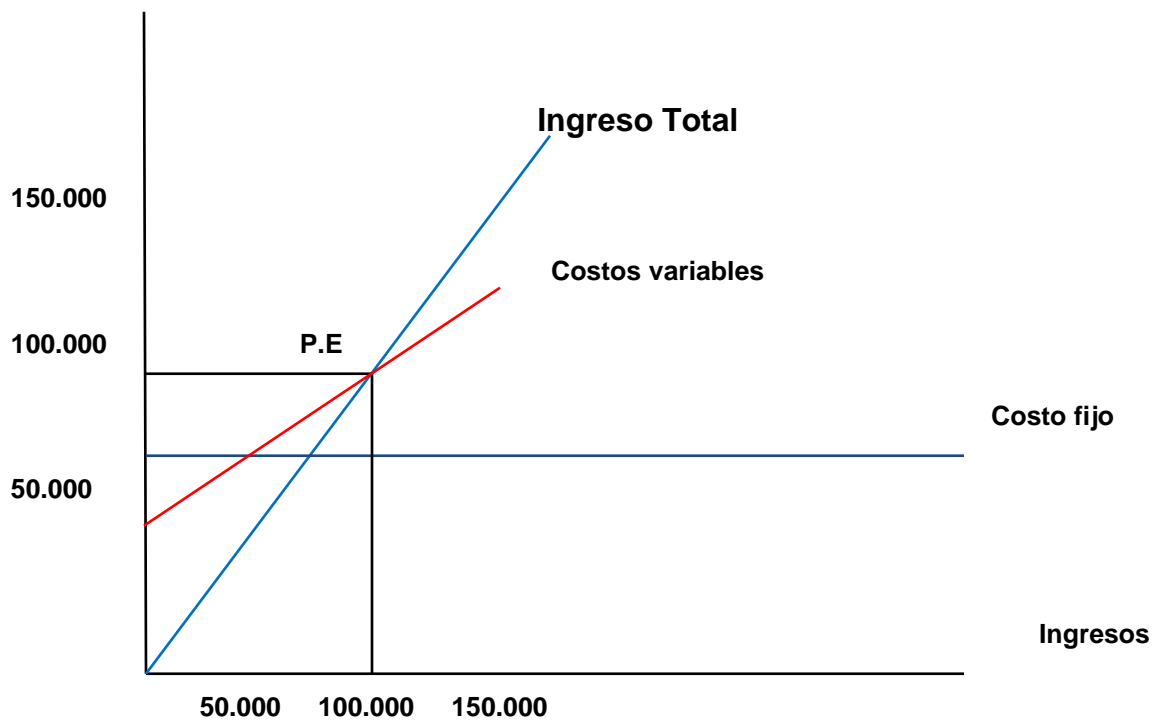


Gráfico elaborado por la autora

CAPITULO VI

EVALUACION DEL PROYECTO

6.1 EVALUACIÓN FINANCIERA

La evaluación financiera constituye el capítulo final del estudio de factibilidad para la constitución del centro de Cuidado Infantil, lo que ha permitido cuantificar, medir, señalar el merito del proyecto que induce a enfrentar o no el riesgo propio de invertir en dicha actividad económica.

Para la aplicación de los criterios de evaluación se tomaron el valor actual neto (VAN), tasa interna de retorno (TIR), relación beneficio-costos (B/C) y periodo de recuperación (PR), los mismos que permiten que el inversionista tome la decisión de invertir o no en el proyecto.

6.1.1 Calculo de la Tasa de Descuento de los Flujos de Caja o TMR.

La tasa de descuento también llamada “tasa de actualización” tasa mínima de rendimiento (TMAR), o “tasa de corte”, es igual al costo de capital, expresado como tasa promedio ponderada del costo de capital de cada una de las fuentes de financiamiento de la inversión total requerida, ya sea deuda o fondos propios.

Para la determinación de la tasa de descuento del proyecto se consideró la tasa activa fijada por el Banco Central del Ecuador, que para el marzo del 2012 es de 11.83% anual y lo que los accionistas esperan ganar por su inversión es un 25%, ya que al invertir en otras alternativas como adquisición de propiedades o terrenos esta generaría dicha ganancia.

Estos datos se detallan en el siguiente cuadro.

Cuadro Nro. 109

Cálculo de la tasa de Descuento

FUENTES DE FINANCIAMIENTO	VALOR	ESTRUCTURA %	TASA %	COSTO "K" PONDERADO
Accionistas	19.161,82	0,49	0,25	0,122325
Préstamo Bancario	20.000,00	0,51	0,1183	0,06
TOTAL	39.161,82	100%		0,18

Cuadro elaborado por la autora

Como resultado el costo “i” del capital del Centro de Cuidado Infantil “Mi Mágico Mundo” S.A, será del 18%, tasa que será utilizada para el cálculo del VAN.

6.1.2 Cálculo del Valor Actual Neto (VAN)

“Valor Presente Neto es una medida del Beneficio que rinde un proyecto de Inversión a través de toda su vida útil; se define como el Valor Presente de su Flujo de Ingresos Futuros menos el Valor Presente de su Flujo de Costos. Es un monto de Dinero equivalente a la suma de los flujos de Ingresos netos que generará el proyecto en el futuro”²⁷

Criterio de evaluación de los indicadores del Valor Presente Neto.

- Si el VAN es mayor a cero, quiere decir que la inversión deja ganancias.
- Si el VAN es igual a cero, entonces se está en el punto de equilibrio y no se producirán pérdidas ni ganancias.
- Si el VAN es menor que cero, quiere decir que la inversión va a dar como resultado pérdidas.

Su fórmula es la siguiente:

$$VAN = -P + FNE_1 \times \frac{1}{(1+i)^1} + FNE_2 \times \frac{1}{(1+i)^2} \times \frac{1}{(1+i)^3} \dots \dots FNE_n \times \frac{1}{(1+i)^n}$$

Donde:

P = Inversión Inicial

²⁷http://www.eco-finanzas.com/diccionario/V/VALOR_PRESENTE_NETO.htm

FNE = Flujo neto de efectivo

i = tasas de descuento o TMAR = 24%

n = tiempo en años= 5

Cuadro Nro. 110

Valor Actual neto (VAN)

AÑOS	F.FONDOS	TASA	VAN
0	-19.161,82		-19.161,82
1	9.341,50	0,84746	7.916,52
2	11.820,63	0,71818	8.489,39
3	16.728,33	0,60863	10.181,38
4	16.928,44	0,51579	8.731,50
5	41.315,02	0,43711	18.059,18
		VAN	34.216,15

Cuadro elaborado por la autora

Como se puede observar el valor actual neto es de USD 34.216,15 valor positivo (es decir >0) lo cual implica que es un proyecto favorable, debido a que no solamente permite recuperar la inversión, sino que también generará utilidades en un periodo aceptable por ende es recomendable realizar la inversión para la creación de un centro de cuidado infantil en la parroquia Nueva Loja.

6.1.3 Calculo de la Tasa Interna de Retorno (TIR)

La tasa Interna de Retorno TIR o Tasa Interna de rentabilidad, constituye otro método ajustado en el tiempo para evaluar inversiones. Se define como la tasa de descuento que hace que el valor actual neto del proyecto sea cero, es decir, que el valor presente de los flujos de caja sea igual a la inversión total.

La TIR es un coeficiente integral de evaluación que permite medir directamente la rentabilidad media de un proyecto.

Para el cálculo de la TIR se emplea el método numérico a través de aproximaciones sucesivas e interpolación.

Para el cálculo de la TIR utilizaremos la siguiente fórmula:

$$TIR = i_1 + (i_2 - i_1) \left[\frac{VAN_1}{VAN_1 - VAN_2} \right]$$

Cuadro Nro. 111

Tasa Interna de retorno por aproximaciones sucesivas

	TASA			TASA	
AÑOS	18%	F.FONDOS	VAN ACTUAL	66%	VAN ACTUAL
0		-19.161,82	-19.161,82		-19.161,82
1	0,84746	9.341,50	7.916,52	0,60241	5.627,41
2	0,71818	11.820,63	8.489,39	0,36290	4.289,67
3	0,60863	16.728,33	10.181,38	0,21861	3.657,03
4	0,51579	16.928,44	8.731,50	0,13169	2.229,38
5	0,43711	41.315,02	18.059,18	0,07933	3.277,69
			34.216,15		-80,64

LA TIR ESTÁ ENTRE EL 18% Y 66% POR CIENTO

Donde:

TIR = Tasa Interna de retorno

i_1 = Tasa de descuento 18%

i_2 = Tasa de descuento que hace al VAN negativo =69%

VAN_1 = VAN positivo = 34.216,15

VAN_2 = VAN negativo = -80,64

Remplazando tenemos

$$TIR = 0,18 + (0,66 - 0,18) \left[\frac{34.216,15}{34.216,15 - (-80,64)} \right]$$

$$TIR = 0,18 + 0,48 \times \left(\frac{34.216,15}{34.296,79} \right) \quad TIR = 0,18 + 0,48 \times 0,9976$$

$$TIR = 0,18 + 0,4789 \quad TIR = 0,6589 \quad TIR = 66\%$$

El criterio de decisión cuando se utiliza la tasa interna de retorno es el siguiente:

Si la TIR es mayor que la Tasa de descuento o Tasa Mínima de rendimiento, es proyecto se debe aceptar, en caso contrario rechazarlo, por consiguiente con una tasa de descuento del 18% y la TIR del 66% se considera que el proyecto es rentable, por lo que estará en la capacidad de generar mayor rentabilidad que cualquier otra inversión que se le dé al capital.

6.1.4 Periodo de Recuperación de la Inversión

El período de recuperación de la inversión, es el número de años que la organización tarda en recuperar la inversión en un determinado proyecto. Es utilizado para medir la viabilidad de un proyecto²⁸.

El periodo de recuperación de la inversión no es un índice de rentabilidad, sino de liquidez y de rapidez para la recuperación de la inversión, que para el caso del siguiente proyecto es de 5 años, y lo aplicaremos con la siguiente fórmula

$PRI = n$ hasta que $\sum (FNE) = \text{Inversión}$.

$$PRI = a + \frac{(b - c)}{d}$$

Donde:

a= Año inmediato anterior en que se recupera la inversión

b= Inversión Inicial

c= Flujo Financiero Acumulado de año inmediato anterior en que se recupera la inversión.

d= Flujo financiero del año en que se recupera la inversión.

²⁸<http://www.inversion-invertir.com/index.php/donde-invertir/periodo-de-la-recuperacion-de-la-inversion/>

Cuadro Nro. 112

Periodo de Recuperación de la Inversión

AÑOS	F.F ECON	PRI ECON	F.F.FINAN	PRI FINANCIERA
0	-39.161,82		-19.161,82	
1	19.305,53	19.305,53	9.341,50	9.341,50
2	23.373,44	42.678,97	11.820,63	21.162,13
3	31.226,37	73.905,34	16.728,33	28.548,96
4	32.743,78	106.649,13	16.928,44	33.656,77
5	60.361,52	167.010,65	41.315,02	58.243,46

Cuadro elaborado por la autora

Para el cálculo del Periodo de Recuperación de la Inversión en el presente proyecto trabajaremos con los Flujos de Fondos Financieros.

Cuadro Nro.113

Cuadro para el cálculo PRI

DATOS	
a	1
b	19161.82
c	9.341.50
d	11.820,63

Cuadro elaborado por la autora

$$PRI = a + \frac{(b - c)}{d}$$

$$PRI = 1 + \frac{19161.824 - 9341.50}{11820,63}$$

$$PRI = 1 + \frac{9820.32}{11820.63}$$

$$PRI = 1 + 0,83$$

$$PRI = 1,83$$

La inversión se recupera en 1 año con 88 centésimas de año

Aplicamos regla de tres

$$\begin{array}{ccc} 100 & & 12 \\ 88 & x & X = \frac{88 \times 12}{100} = 10,56 \end{array}$$

Luego reducimos a días

$$\begin{array}{ccc} 100 & & 30 \\ 56 & x & X = \frac{56 \times 30}{100} = 16,8 \end{array}$$

El tiempo de recuperación de la Inversión (Flujo financiero) es de 1 año, 10 meses, 17 días

6.1.5 Relación Beneficio-Costo (B/C)

Representa uno de los criterios integrales de evaluación, mostrando la cantidad de dinero que se percibe por cada unidad monetaria utilizada (inversión y operación), expresado como valores actualizados, entre la sumatoria del flujo neto de beneficios actualizados, entre la sumatoria del flujo de costos también actualizados, generados en toda la vida útil del proyecto.

Los ingresos y costos deben ser calculados de acuerdo al flujo de caja proyectado. El análisis de relación del B/C, toma valores mayores, menores o iguales a 1.

$B/C > 1$ implica que los ingresos son mayores a los egresos, entonces el proyecto es aconsejable

$B/C = 1$ Implica que los ingresos son iguales a los egresos, entonces el proyecto es indiferente.

$B/C < 1$ Implica que los ingresos son menores a los egresos, entonces el proyecto no es aconsejable.

Cuadro Nro. 114

Relación Costo/ Beneficio

RELACIÓN BENEFICIO COSTO B/C			TASA	BENEFICIOS. ACTUAL.	COSTOS ACTUAL.
AÑOS	BENEFICIOS	COSTOS	0,18		
0		-39.161,82			-52.459,44
1	114.248,05	94.942,52	0,84746	96.820,38	80.459,76
2	126.206,23	102.832,80	0,71818	90.639,35	73.852,91
3	140.206,94	108.980,57	0,60863	85.334,27	66.328,94
4	155.137,70	122.393,92	0,51579	80.018,30	63.129,42
5	171.593,20	130.299,09	0,43711	75.004,97	56.954,93
				427.817,28	288.266,52

Cuadro elaborado por la autora

B/C= Beneficios actualizados

Costos actualizados

B/C= 427.817,28

228.266,52

B/C= 1,48

Con esto queremos decir que por cada dólar invertido, se genera 0,48 centavos adicionales, y el proyecto se acepta.

6.2 DECISIÓN DE INVERSIÓN

La decisión de inversión depende principalmente de los resultados obtenidos en el Estudio Financiero.

6.2.1 Aceptar el Proyecto pero posponer su ejecución.

El estudio de factibilidad que se realizó para la creación de un centro de cuidado Infantil en la parroquia nueva Loja, cantón Lago agrio, es rentable y se acepta su ejecución debido a que los resultados favorables se presentan en el siguiente cuadro.

El valor actual neto es positivo, esto quiere decir que la inversión se la recupera en un periodo de 1 año, 10 meses y 17 días; además por cada dólar que se invierta se recupera USD 0.48 centavos adicionales.

La Tasa de descuento es superada por la Tasa Interna de retorno con un 66%, pues con esto se estima un rendimiento mucho mayor a lo esperado.

Cuadro Nro. 115

Aceptación del proyecto

VAN	USD 34.216,15
TIR	66%
PRI	1 año, 10 meses, 17 días
B/C	1,48

Cuadro elaborado por la autora

6.3 EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DEL IMPACTO AMBIENTAL

Dentro del estudio es importante mencionar el tipo de impacto ambiental, ya que generara pocos desechos sólidos, líquidos y gaseosos, para esto sería necesario explicar que los volúmenes generados no serán de mayor consumo en grandes cantidades, y se ha tomado en cuentas algunas alternativas que permitirán evitar que ocasionen algún daño a nuestro medio ambiente.

- Baja contaminación del medio ambiente, el centro de cuidado infantil, establecerá como parte de sus políticas organizativas procedimientos puntuales de prevención y practica de normas de protección y cuidado ambiental, garantizando el manejo adecuado de desechos orgánicos e inorgánicos durante la prestación de servicios.
- Reciclaje y conservación, la cultura y conciencia ambientalista hoy en día deben ser bien reforzadas a través de la creación de hábitos de reciclaje apegado a la

normativa internacional, proceso que tomara un tiempo prudencial hasta que forme parte integral dentro de las practicas organizacionales orientadas al mejoramiento en la prestación de servicios.

- Estimulación temprana, la guardería establecerá como parte del valor agregado en sus procesos internos, actividades modernas de estimulación a los menores para despertar y estimular en ellos sus capacidades psicomotoras, desarrollando motricidades a edades muy tempranas y elevando el potencial creativo y autonómico de los niños y niñas.
- Socialización y desarrollo individual, para los menores mientras se van relacionando a edades más tempranas con grupos de niños y niñas de su misma edad, eleva su capacidad para socializar y desarrollar su personalidad y carácter futuros. Al no encontrarse dentro de un ambiente aislado únicamente por personas mayores se familiariza con su entorno semejante y alcanza un desarrollo individual pleno.

6.4 EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DEL IMPACTO SOCIAL

- El presente proyecto tendrá un impacto socio-económico, debido a que atraerá a todas las madres que actualmente se encuentran laborando en distintas partes, dando prestación de sus servicios, de otra manera generaremos fuentes de trabajo ya que se va a necesitar de mano de obra y personal altamente calificado y que sea personal de estudios de parvularios, brindando sus servicios en el Centro de Cuidado Infantil, con lo que se pretende cumplir con las necesidades de las madres brindando un servicio de calidad para todas las familias que depende mucho de este proyecto.
- La calidad de vida en cuanto al servicio que vamos a comercializar es de calidad distintiva y tiene gran aceptación en el mercado local, por lo que se obtendrán buenos ingresos y se mejorara el bienestar de las familias al satisfacer la necesidad de cuidado infantil.
- Fuentes de empleo para el momento de crear el centro de cuidado Infantil, existirá la necesidad de contratar personas jóvenes para que ocupen determinados cargos, además se generará empleo en diferentes ámbitos

profesionales los cuales contarán con remuneraciones económicas al nivel de mercado.

- Relaciones con la comunidad, se va a mantener estrechas relaciones con la comunidad en general y específicamente con los niños y niñas, futuros entes productivos de la comunidad.
- La socialización entre niños, permitirá que se creen mejores espacios de convivencia y comunicación.

CAPITULO VII

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

7.1 CONCLUSIONES

- La demanda existente de la población en la parroquia Nueva Loja, frente a la carencia de Centros de Cuidado Infantil, que brinde un servicio a medio tiempo y tiempo completo, permite que este sea un mercado atractivo para cualquier inversionista en esta área
- La existencia de centros de cuidado Infantil son muy importantes en todo sector, debido a la necesidad de seguridad de los padres para dejar a sus hijos, ya que este les provee a sus hijos el cuidado, estimulación y aprendizaje que debe ser aprovechada al máximo los primeros cinco años de su vida.
- Para que un Centro de Cuidado Infantil pueda funcionar sin ningún tipo de sanciones deberá cumplir y respetar todos los requerimientos que exige el Ministerio de Inclusión Económica y Social.
- Los padres buscan la atención personalizada y el cuidado de calidad para sus hijos por eso se ha establecido precios cómodos y accesibles, con una excelente calidad en el servicio como lo exigen los padres.
- Muchos de los padres a pesar de contar con algún tipo de ayuda para el cuidado de sus hijos (parientes, amigos, vecinos, empleada servicio doméstico), requieren que sus hijos sean cuidados por personal especializado, donde aprendan y desarrollen nuevas destrezas.
- En el sector existe un importante Centro Educativo Integral que brinda atención a niños desde el año hasta los 4 años, sin embargo tiene muchas debilidades que podríamos aprovecharlas como son: costos elevados, falta de comunicación con los padres, imposición de cuotas adicionales a pagar, entre otros.
- Al realizar el Estudio de mercado, existe una demanda insatisfecha considerable, lo que permite que el Centro de Cuidado Infantil acapare un cierto porcentaje de acuerdo a su capacidad instalada.
- La infraestructura que posee el Centro de Cuidado Infantil tiene una capacidad máxima para atender a 80 niños, su distribución interior está acondicionada para atender a los niños en sus diferentes edades (0-4 años).

- El recurso humano se enmarca dentro de las exigencias y perfiles que exige el MIES, lo que significa que se cumple con lo exigido y se oferta un servicio con excelentes profesionales que contribuirán a la formación de niños y niñas en cada una de sus etapas.
- El Estudio Económico y Financiero, nos permite identificar que es viable el proyecto de inversión, la misma que fue determinada por el análisis de los principales índices financieros: Valor Actual Neto, Tasa Interna de Retorno, Beneficio/Costo; y el Periodo de Recuperación de la Inversión.
- Con el presente proyecto, a más de que los accionistas o dueños de la empresa obtienen un rendimiento económico tiene otros beneficios adicionales como creación de fuentes de trabajo, tranquilidad y satisfacción de los padres por el servicio prestado; formación de niños y niñas con principios morales, pago de impuestos, consumo a proveedores internos, entre otros.
- Los factores de éxito más importantes del proyecto plantado, son la diferenciaron en el servicio, es decir la atención personalizada, médica, psicológica y estimulación temprana ya que el proyecto propuesto no se dedica simplemente al cuidado de los niños.

7.2 RECOMENDACIONES

- Hay que monitorear constantemente el mercado en busca de cambios o requerimientos de los consumidores
- Para el normal funcionamiento del Centro de Cuidado Infantil, se deberá cumplir a cabalidad las exigencias que establece el Ministerio de Inclusión Económica y Social.
- El lugar donde funcione el CCI, deberá ser un lugar, seguro, amplio y cómodo donde los niños puedan movilizarse con facilidad, conforme a los requerimientos que exige el Ministerio de Inclusión Económica y Social MIES.
- El lugar debe permanecer siempre limpio y libre de suciedades para evitar infecciones y enfermedades dentro del CCID.
- La atención personalizada debe ser una estrategia y la imagen principal del CCID, donde se incluye servicios adicionales como la enseñanza del idioma inglés y computación.

- No se recomienda que el Centro de Cuidado Infantil, dentro de sus servicios ofrezca el servicio las 24 horas del día, porque los padres confían a sus hijos con sus familiares más cercanos.
- Realizar convenios con Instituciones Públicas y privadas para que sus trabajadores cuenten con un Centro de Cuidado Infantil para el cuidado de sus hijos.
- Poner especial atención al recurso Humano, con el fin de crear un ambiente de trabajo óptimo para el Centro Infantil, mediante un sistema de capacitación, incentivos y mejoramiento continuo.
- Desarrollar un manual de procesos para que el Centro de Cuidado Infantil pueda lograr la efectividad requerida en las distintas áreas y posicionarse en el mercado de forma rápida.

ANEXOS

Anexo Nro. 1

Modelo de la Encuesta

**Universidad Central del Ecuador
Facultad de Ciencias Administrativas
Escuela de Administración de Empresas**

ENCUESTA

Objetivo.- Esta encuesta es realizada con la finalidad de conocer las necesidades y requerimiento de un Centro de Cuidado Infantil Diario en la parroquia Nueva Loja.

INFORMACIÓN GENERAL

Edad: _____ Sexo: _____ Estado Civil: _____

Ocupación: _____ Nacionalidad _____

a) ¿Cuántos hijos tiene?

De 0 a 11 meses de edad	_____
De 1 a 2 años de edad	_____
De 2 años 1 mes a 3 años de edad	_____
De 3 años 1 mes a 4 años de edad	_____
De 4 años 1 mes a 4 años 11 meses	_____

*** Si no hay niños entre 0 – 4 años, ya no seguir**

b) Cuáles son sus ingresos familiares mensuales?

De 200 a 500 dólares	_____
De 501 a 700 dólares	_____
De 701 a 900 dólares	_____
De 901 dólares a 1200 dólares	_____
De 1201 en adelante	_____

c) Actualmente su hijo está asistiendo algún centro de Cuidado Infantil.

SI	_____
NO	_____ Pase pregunta 7

d) ¿Qué aspectos considera positivo del Centro de Cuidado Infantil?

Horario de atención	_____
Ambiente seguro	_____
Trato amable a su hijo/a	_____
Estimulación temprana	_____
Personal adecuado	_____
Otros (cuáles)	_____

e) ¿Qué aspectos considera negativos del Centro Infantil?

Espacio físico reducido	_____
Costo elevado del servicio	_____
Inexperiencia del personal	_____

Falta de material pedagógico _____
Otros (cuáles) _____

f) ¿Qué servicios ofrece el Centro Infantil?

Transporte _____
Lonch/Almuerzo _____
Idiomas _____
Informática _____
Otros (cuáles) _____

g) Con quien deja a su hijo cuando tiene que realizar alguna actividad?

Lo deja con su abuelita/suegra _____
Familiar cercano (tíos, primos) _____
Empleada de servicio doméstico _____
Amigos allegados vecina/comadre _____
Se lo lleva con usted _____

h) ¿Estaría dispuesto a cambiar la forma en que son cuidados sus niños?

SI _____
NO _____
¿Por qué? _____

i) Considera que se deben crear más Centros de Cuidado Infantil Diario en la parroquia Nueva Loja, que atienda a niños/as de 0 a 4 años de edad.

SI _____
NO _____
¿Por qué? _____

j) ¿A qué edad usted dejaría a su hijo o hija en un centro de cuidado Infantil?

De 0 a 11 meses _____
De 1 año _____
De 2 años _____
De 3 años _____
De 4 años _____

k) ¿Qué horario le gustaría que atienda el Centro de Cuidado Infantil?

Medio tiempo _____
Tiempo completo _____

l) Le gustaría que el Centro de Cuidado Infantil funcionara ininterrumpidamente todo el año, excepto los días de descanso obligatorio?

SI _____
NO _____
Por qué? _____

m) Qué tipo de servicios le gustaría que tenga el Centro de Cuidado Infantil, para el cuidado de los niños?

Atención profesional personalizada	_____
Transporte	_____
Lunch escolar	_____
Idiomas	_____
Informática	_____
Estimulación temprana	_____
Seguridad	_____
Servicio por horas	_____
Otros (Cuáles)	_____

n) Cuanto estaría dispuesto a pagar mensualmente por el servicio que cubra sus expectativas?

Medio tiempo <input type="text"/>	40 dólares	_____
	60 dólares	_____
	80 dólares	_____
	100 dólares	_____
	Otro valor (cuál)	_____

Tiempo completo <input type="text"/>	115 dólares	_____
	135 dólares	_____
	155 dólares	_____
	175 dólares	_____
	Otro valor (cuál)	_____


o) Si usted tiene un viaje, evento social, estudia o simplemente desea salir un fin de semana y no tiene con quien dejar a su hijo/a que haría?

Dejar a su hijo/a en un centro infantil que brinde atención las 24 horas del día.	_____
Contratar los servicios de una niñera a domicilio	_____
Dejar a su hijo/a con algún familiar, amigo o allegado	_____
Otro (cuál)	_____

Muchas gracias.

Anexo 2

Solicitud Inspección Cuerpo Bomberos



CUERPO DE BOMBEROS DEL CANTÓN LAGO AGRIO
JEFATURA PROVINCIAL DE SUCUMBIOS

SOLICITUD DE INSPECCIÓN 0001853

Nueva Loja.....de.....del 201.....
Teléfono Propietario:.....

Sr.
Jefe del Departamento de Prevención de Incendios del Cuerpo de Bomberos de Lago Agrio.

Yo.....
Portador (a) de la cédula de ciudadanía N°.....solicito a usted de
la forma más comedida se digne realizar una inspección en.....ubicado
en.....
como requisito previo a la tramitación del respectivo permiso de funcionamiento correspondiente al año 201.....

Por la atención que se digne dar al presente le anticipo desde ya mis sentimientos de alta consideración y estima.

Atentamente,

.....
SOLICITANTE

EMERGENCIAS - 402

Anexo Nro. 3

Material Didáctico

INSUMO	CANT	UNIDAD	COSTO	
			UNIT. (USD)	TOTAL ANUAL (USD)
Libros infantiles	15	unidad	15,00	225,00
Libros para pintar	10	unidad	8,00	80,00
Cuentos infantiles	70	unidad	3,50	245,00
Cuentos para colorear	40	unidad	2,00	80,00
CD infantiles	20	unidad	2,00	40,00
Cuadernos de trabajo	10	unidad	4,00	40,00
Papel periódico	100	unidades	0,20	20,00
Cartulinas varios colores	70	unidades	0,50	35,00
Fómix varios colores	70	unidades	0,50	35,00
Lana	6	madeja	1,50	9,00
Legos	6	unidad	10,00	60,00
Papel crepé	20	pliegos	0,40	8,00
papel seda	20	pliegos	0,40	8,00
Papel celofán	10	paquete	1,50	15,00
Papel brillante (18 hojas)	20	paquete	0,50	10,00
Plastilina (12 unidades)	10	cajas	3,50	35,00
Crayones (12 unidades)	6	cajas	3,50	21,00
Pinturas (12 unidades)	8	cajas	4,50	36,00
Escarcha	100	unidad	0,25	25,00
Mullos grandes	5	paquete	2,00	10,00
Paletas de madera	6	paquete	1,50	9,00
Goma pequeña	8	unidad	1,00	8,00
Algodón	2	paquete	3,50	7,00
Tijeras pequeñas para niños	10	unidad	2,20	22,00
TOTAL				1.083,00

Anexo Nro.4

Material de Aseo y Limpieza

INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO		
			UNIT. (USD)	TOTAL MENSUAL	TOTAL ANUAL (USD)
Esponja de limpieza	4	paquetes	2,00	8,00	48,00
Estropajos	5	unidad	0,50	2,50	15,00
Cepillo de ropa	1	unidad	1,00	1,00	6,00
Escoba	4	unidad	3,00	12,00	72,00
Trapeador	2	unidad	3,00	6,00	36,00
Papel absorbente	8	rollos	3,50	28,00	308,00
Servilletas	12	paquetes	0,75	9,00	99,00
Lavaplatos	2	frasco	2,50	5,00	55,00
Fundas para basura	5	paquetes	2,00	10,00	110,00
Jabón para bebés	3	unidad	0,50	1,50	16,50
Guantes	1	pares	2,00	2,00	22,00
Delantales plásticos	2	unidad	4,00	8,00	16,00
Mascarillas	5	pares	0,50	2,50	27,50
Fundas de basura	3	paquetes	1,25	3,75	41,25
Cloro	2	galones	3,50	7,00	77,00
Desinfectante para pisos	3	litros	1,75	5,25	57,75
Limpia muebles	3	unidad	3,50	10,50	115,50
Papel higiénico	5	paquetes	4,00	20,00	220,00
Desodorante ambiental	10	unidad	1,75	17,50	192,50
Toallas para baños	8	unidad	4,00	32,00	192,00
Detergente	1	paquetes	5,00	5,00	55,00
Botes de basura	20	unidad	5,00	100,00	200,00
Recogedor de basura	3	unidad	3,50	10,50	21,00
TOTAL MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA					2.003,00

Anexo Nro.5

Material Médico

INSUMO	CANT	UNIDAD	COSTO		
			UNIT. (USD)	TOTAL MENSUAL	TOTAL ANUAL (USD)
Banditas	1	cajas	1,00	1,00	6,00
Gasa gelonet	2	cajas	2,00	4,00	24,00
Gasa estériles	5	paquetes	0,30	1,50	9,00
Alcohol	1	Litro	3,80	3,80	15,20
Buscapina jarabe pediátrico	2	frascos	3,80	7,60	30,40
Tempra jarabe	2	frascos	1,80	3,60	14,40
Algodón	2	paquetes	2,00	4,00	24,00
Paletas estériles	3	paquetes	1,40	4,20	46,20
Ungüento para contusiones	2	unidad	3,60	7,20	28,80
Esparadrapo	5	rollo	2,00	10,00	40,00
Agua oxigenada	2	frascos	1,80	3,60	14,40
Merthiolate	2	frascos	1,00	2,00	8,00
TOTAL				52,50	260,40

Anexo Nro. 6

Suministros de oficina Área Pedagógica

INSUMO	CANT	UNIDA D	COSTO		
			UNIT. (USD)	TOTAL MENSUAL	TOTAL ANUAL (USD)
Marcadores de Tiza líquida varios colores	2	caja	5,00	10,00	60,00
Papel Bond A4	2	resma	4,00	8,00	48,00
Esferos bic punta fina color negro	2	caja	6,00	12,00	24,00
Corrector tipo esfero	5	und	0,80	4,00	4,00
Carpetas de cartón con vincha	50	und	0,30	15,00	45,00
Folder de cartón A4	5	und	2,80	14,00	42,00
Cintas schost	2	und	1,30	2,60	5,20
Reglas	5	und	1,00	5,00	5,00
Grapadora grande	1	und	12,00	12,00	12,00
Perforadora grande	1	und	15,00	15,00	15,00
Grapas 26/6	2	Caja	3,00	6,00	12,00
Clip mariposa	2	Caja	3,00	6,00	18,00
Clip pequeño	2	caja	0,70	1,40	4,20
Notitas varios colores	2	und	0,80	1,60	4,80
Tableros	5	und	2,50	12,50	12,50
Cinta de embalaje	1	und	2,00	2,00	6,00
Saca grapas	1	und	1,00	1,00	1,00
Gomeros pequeños	2	und	0,50	1,00	1,00
Tijeras pequeñas	2	und	1,50	3,00	3,00
Cartulinas de hilo	30	und	0,25	7,50	22,50
Porta CD	1	und	4,00	4,00	4,00
CD Regrabables	2	cajas	8,00	16,00	16,00
TOTAL					365,20

Anexo Nro. 7
Suministros de oficina/Área Administrativa

INSUMO	CANT.	UNIDAD	COSTO		
			UNIT. (USD)	TOTAL MENSUAL	TOTAL ANUAL (USD)
Papel Bond A4	3	resma	4,00	12,00	72,00
Esferos bic punta fina color negro	1	caja	6,00	6,00	12,00
Corrector tipo esfero	2	und	1,00	2,00	2,00
Carpetas de cartón con vincha	20	und	0,25	5,00	15,00
Folder de cartón A4	6	und	2,85	17,10	51,30
Cintas schost	1	und	1,00	1,00	3,00
Reglas	2	und	1,00	2,00	2,00
Grapadora grande	2	und	12,00	24,00	24,00
Perforadora grande	2	und	15,00	30,00	30,00
Grapas 26/6	1	Caja	3,00	3,00	9,00
Clip mariposa	3	Caja	3,00	9,00	27,00
Clip pequeño	6	caja	0,70	4,20	12,60
Notitas varios colores	2	und	0,80	1,60	4,80
Tableros	2	und	2,50	5,00	5,00
Cinta de embalaje	1	und	2,50	2,50	5,00
Saca grapas	2	und	1,00	2,00	2,00
Gomeros pequeños	2	und	0,50	1,00	1,00
Tijeras pequeñas	2	und	1,50	3,00	3,00
Porta CD	1	und	4,00	4,00	4,00
CD Regrabables	1	cajas	8,00	8,00	8,00
Cartuchos tinta continua (amarillo, azul, negro, rosado)	4	und	10,00	40,00	120,00
TOTAL					412,70

Anexo Nro. 8
Costos de Uniformes por Años

AÑO 1

INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO		
			UNIT. (USD)	TOTAL MENSUAL	TOTAL ANUAL (USD)
Interiores	68	conjuntos	12,00	816,60	816,60
Exteriores	68	conjuntos	20,00	1.361,01	1.361,01
Medias	68	pares	1,00	68,05	68,05
Mandil	68	UNIDAD	3,00	204,15	204,15
TOTAL			36,00	2.449,81	2.449,81

AÑO 2

INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO		
			UNIT. (USD)	TOTAL MENSUAL	TOTAL ANUAL (USD)
Interiores	71	conjuntos	12,66	900,43	900,43
Exteriores	71	conjuntos	21,11	1.500,71	1.500,71
Medias	71	pares	1,06	75,04	75,04
Mandil	71	UNIDAD	3,17	225,11	225,11
TOTAL			37,99	2.701,29	2.701,29

AÑO 3

INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO		
			UNIT. (USD)	TOTAL MENSUAL	TOTAL ANUAL (USD)
Interiores	74	conjuntos	13,36	991,03	991,03
Exteriores	74	conjuntos	22,27	1.651,71	1.651,71
Medias	74	pares	1,11	82,59	82,59
Mandil	74	UNIDAD	3,34	247,76	247,76
TOTAL			40,09	2.973,08	2.973,08

AÑO 4

INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO		
			UNIT. (USD)	TOTAL MENSUAL	TOTAL ANUAL (USD)
Interiores	77	conjuntos	14,10	1.088,89	1.088,89
Exteriores	77	conjuntos	23,50	1.814,82	1.814,82
Medias	77	pares	1,18	90,74	90,74
Mandil	77	UNIDAD	3,53	272,22	272,22
TOTAL			42,31	3.266,68	3.266,68

AÑO 5

INSUMO	CANTIDAD	UNIDAD	COSTO		
			UNIT. (USD)	TOTAL MENSUAL	TOTAL ANUAL (USD)
Interiores	80	conjuntos	14,88	1.194,55	1.194,55
Exteriores	80	conjuntos	24,80	1.990,92	1.990,92
Medias	80	pares	1,24	99,55	99,55
Mandil	80	UNIDAD	3,72	298,64	298,64
TOTAL			44,65	3.583,66	3.583,66

Anexo Nro.9
Costo de Alimentación por días/Año

AÑO 1

DETALLE POR DIAS	CANTIDAD NINOS	COSTO			PRECIO POR PERSONA	TOTAL POR NRO. NINOS	TOTAL ANUAL
		REFRIGERIO 1	ALMUERZO	REFRIGERIO 2			
LUNES	68	0,43	0,89	0,31	1,63	110,70	1.217,68
MARTES	68	0,49	0,81	0,57	1,87	127,08	1.397,88
MIERCOLES	68	0,48	0,78	0,42	1,68	114,60	1.260,65
JUEVES	68	0,99	0,78	0,59	2,36	160,63	1.766,88
VIERNES	68	0,32	0,70	0,91	1,92	130,73	1.438,08
					TOTAL ANUAL		7.081,18

AÑO 2

DETALLE POR DIAS	CANTIDAD NINOS	COSTO			PRECIO POR PERSONA	TOTAL POR NRO. NINOS	TOTAL ANUAL
		REFRIGERIO 1	ALMUERZO	REFRIGERIO 2			
LUNES	71	0,45	0,94	0,33	1,72	122,06	1.342,68
MARTES	71	0,52	0,86	0,60	1,97	140,13	1.541,38
MIERCOLES	71	0,51	0,82	0,45	1,78	126,37	1.390,05
JUEVES	71	1,04	0,82	0,63	2,49	177,11	1.948,26
VIERNES	71	0,34	0,73	0,96	2,03	144,15	1.585,70
					TOTAL ANUAL		7.808,07

AÑO 3

DETALLE POR DIAS	CANTIDAD NINOS	COSTO			PRECIO POR PERSONA	TOTAL POR NRO. NINOS	TOTAL ANUAL
		REFRIGERIO 1	ALMUERZO	REFRIGERIO 2			
LUNES	74	0,47	0,99	0,34	1,81	134,34	1.477,77
MARTES	74	0,54	0,91	0,63	2,08	154,22	1.696,47
MIERCOLES	74	0,54	0,86	0,47	1,88	139,08	1.529,92
JUEVES	74	1,10	0,87	0,66	2,63	194,94	2.144,29
VIERNES	74	0,36	0,77	1,01	2,14	158,66	1.745,25
					TOTAL ANUAL		8.593,70

AÑO 4

DETALLE POR DIAS	CANTIDAD NINOS	COSTO			PRECIO POR PERSONA	TOTAL POR NRO. NINOS	TOTAL ANUAL
		REFRIGERIO 1	ALMUERZO	REFRIGERIO 2			
LUNES	77	0,50	1,05	0,36	1,91	147,61	1.623,71
MARTES	77	0,57	0,96	0,67	2,19	169,45	1.864,00
MIERCOLES	77	0,57	0,91	0,50	1,98	152,82	1.681,00
JUEVES	77	1,16	0,92	0,70	2,77	214,19	2.356,04
VIERNES	77	0,38	0,82	1,07	2,26	174,33	1.917,60
					TOTAL ANUAL		9.442,35

AÑO 5

DETALLE POR DIAS	CANTIDAD NINOS	COSTO			PRECIO POR PERSONA	TOTAL POR NRO. NINOS	TOTAL ANUAL
		REFRIGERIO 1	ALMUERZO	REFRIGERIO 2			
LUNES	80	0,53	1,11	0,38	2,02	161,93	1.781,26
MARTES	80	0,61	1,01	0,70	2,32	185,90	2.044,87
MIERCOLES	80	0,60	0,96	0,53	2,09	167,65	1.844,11
JUEVES	80	1,22	0,97	0,74	2,93	234,97	2.584,65
VIERNES	80	0,40	0,86	1,12	2,38	191,24	2.103,67
					TOTAL ANUAL		10.358,57

Anexo Nro.10
Publicidad

DETALLE	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO		
			PRECIO UNIT.	TOTAL MENSUAL	TOTAL ANUAL
Renovación de la pagina WEB	1	anual	50,00	50,00	50,00
Trípticos	200	global	0,25	50,00	50,00
Cuñas publicitarias	10	mensual	8,00	80,00	480,00
TOTAL					580,00

Anexo Nro.11
Amortización de la Deuda

valor prestamo
t=ANOS
N= 5(12)=60
MESES
i= 12% ANNUAL

$$Im=(1+ia)^{1/12} -1$$

$$i=(1+0.1183)^{1/12}-1$$

0,08

$$i=0.0094$$

$$i=0.94\%$$

interes
mensual=0.94%

$$Im=(1+ia)^{1/12} -1$$

PERIODO	RENTA	INTERES	CAPITAL	SALDO	INTERES ANUAL
0				20.000,00	
1	437,18	187,22	249,96	19.750,04	
2	437,18	184,88	252,30	19.497,74	
3	437,18	182,52	254,66	19.243,08	
4	437,18	180,13	257,04	18.986,04	
5	437,18	177,73	259,45	18.726,59	
6	437,18	175,30	261,88	18.464,71	
7	437,18	172,85	264,33	18.200,38	
8	437,18	170,37	266,80	17.933,58	
9	437,18	167,88	269,30	17.664,28	
10	437,18	165,35	271,82	17.392,45	
11	437,18	162,81	274,37	17.118,08	
12	437,18	160,24	276,94	16.841,15	2.087,28
13	437,18	157,65	279,53	16.561,62	
14	437,18	155,03	282,14	16.279,48	
15	437,18	152,39	284,79	15.994,69	
16	437,18	149,73	287,45	15.707,24	
17	437,18	147,04	290,14	15.417,10	
18	437,18	144,32	292,86	15.124,24	
19	437,18	141,58	295,60	14.828,64	
20	437,18	138,81	298,37	14.530,27	
21	437,18	136,02	301,16	14.229,11	
22	437,18	133,20	303,98	13.925,13	
23	437,18	130,35	306,82	13.618,31	

24	437,18	127,48	309,70	13.308,61	1713,59216
25	437,18	124,58	312,60	12.996,01	
26	437,18	121,66	315,52	12.680,49	
27	437,18	118,70	318,48	12.362,01	
28	437,18	115,72	321,46	12.040,56	
29	437,18	112,71	324,47	11.716,09	
30	437,18	109,67	327,50	11.388,59	
31	437,18	106,61	330,57	11.058,02	
32	437,18	103,51	333,66	10.724,35	
33	437,18	100,39	336,79	10.387,57	
34	437,18	97,24	339,94	10.047,63	
35	437,18	94,06	343,12	9.704,50	
36	437,18	90,84	346,33	9.358,17	1295,6943
37	437,18	87,60	349,58	9.008,59	
38	437,18	84,33	352,85	8.655,74	
39	437,18	81,03	356,15	8.299,59	
40	437,18	77,69	359,49	7.940,11	
41	437,18	74,33	362,85	7.577,26	
42	437,18	70,93	366,25	7.211,01	
43	437,18	67,50	369,68	6.841,33	
44	437,18	64,04	373,14	6.468,20	
45	437,18	60,55	376,63	6.091,57	
46	437,18	57,02	380,15	5.711,41	
47	437,18	53,46	383,71	5.327,70	
48	437,18	49,87	387,31	4.940,39	828,359326
49	437,18	46,25	390,93	4.549,46	
50	437,18	42,59	394,59	4.154,87	
51	437,18	38,89	398,28	3.756,59	
52	437,18	35,17	402,01	3.354,58	
53	437,18	31,40	405,78	2.948,80	
54	437,18	27,60	409,57	2.539,23	
55	437,18	23,77	413,41	2.125,82	
56	437,18	19,90	417,28	1.708,54	
57	437,18	15,99	421,18	1.287,36	
58	437,18	12,05	425,13	862,23	
59	437,18	8,07	429,11	433,12	
60	437,18	4,05	433,12	0,00	305,74
	26.230,67	6.230,67	20.000,00		

Anexo Nro.12
Ingresos por Ventas del servicio

AÑO 1 2012

Edad/Años	Cantidad de Niños	Persona encargada	Etapas	PRECIO MT	PRECIO TC	MATRICULA	NRO.MESSES	NINOS MC.	NINOS TC.	TOTAL MT.	TOTAL T.C	TOTAL PENSION	TOTAL MATRICULA	TOTAL PENSION MENSUAL + MATRICULA
0	4	1	Sala Cuna	80,00	160,00	120,00	11	1	3	970,12	5.245,86	6.215,99	489,96	6.705,95
1	9	1	Maternal	80,00	160,00	120,00	11	2	6	2.101,94	11.366,03	13.467,97	1.061,58	14.529,55
2	14	1	Nursery I	80,00	160,00	120,00	11	4	10	3.233,75	17.486,20	20.719,95	1.633,21	22.353,16
3	18	1	Nursery II	80,00	160,00	120,00	11	5	13	4.365,56	23.606,37	27.971,93	2.204,83	30.176,76
4	23	1	Pre-Básica	80,00	160,00	120,00	11	6	17	5.497,37	29.726,54	35.223,92	2.776,45	38.000,37
Total	68	5						18	50	16.168,75	87.431,00	103.599,75	8.166,03	111.765,79

AÑO 2 2013

Edad/Años	Cantidad de Niños	Persona encargada	Etapas	PRECIO MT	PRECIO TC	MATRICULA	NRO.MESSES	NINOS MC.	NINOS TC.	TOTAL MT.	TOTAL T.C	TOTAL PENSION	TOTAL MATRICULA	TOTAL PENSION MENSUAL + MATRICULA
0	4	1	Sala Cuna	84,42	168,85	126,64	11	1	3	1.069,71	5.784,35	6.854,06	540,26	7.394,32
1	9	1	Maternal	84,42	168,85	126,64	11	2	7	2.317,70	12.532,77	14.850,47	1.170,56	16.021,03
2	14	1	Nursery I	84,42	168,85	126,64	11	4	10	3.565,70	19.281,18	22.846,88	1.800,86	24.647,74
3	19	1	Nursery II	84,42	168,85	126,64	11	5	14	4.813,69	26.029,59	30.843,29	2.431,16	33.274,44
4	24	1	Pre-Básica	84,42	168,85	126,64	11	7	18	6.061,69	32.778,01	38.839,69	3.061,46	41.901,15
Total	71	5						19	52	17.828,49	96.405,90	114.234,39	9.004,29	123.238,68

AÑO 3 2014

Edad/Años	Cantidad de Niños	Persona encargada	Etapas	PRECIO MT	PRECIO TC	MATRICULA	NRO.MES	NINOS MC.	NINOS TC.	TOTAL MT.	TOTAL T.C	TOTAL PENSION	TOTAL MATRICULA	TOTAL PENSION MENSUAL + MATRICULA
0	4	1	Sala Cuna	89,09	178,19	133,64	11	1	3	1.177,34	6.366,36	7.543,70	594,62	8.138,32
1	10	1	Maternal	89,09	178,19	133,64	11	3	7	2.550,91	13.793,79	16.344,69	1.288,34	17.633,03
2	15	1	Nursery I	89,09	178,19	133,64	11	4	11	3.924,47	21.221,21	25.145,68	1.982,06	27.127,74
3	20	1	Nursery II	89,09	178,19	133,64	11	5	15	5.298,04	28.648,64	33.946,67	2.675,78	36.622,45
4	25	1	Pre-Básica	89,09	178,19	133,64	11	7	18	6.671,60	36.076,06	42.747,66	3.369,49	46.117,15
Total	74	5						20	54	19.622,35	106.106,06	125.728,41	9.910,28	135.638,69

AÑO 4 2015

Edad/Años	Cantidad de Niños	Persona encargada	Etapas	PRECIO MT	PRECIO TC	MATRICULA	NRO.MES	NINOS MC.	NINOS TC.	TOTAL MT.	TOTAL T.C	TOTAL PENSION	TOTAL MATRICULA	TOTAL PENSION MENSUAL + MATRICULA
0	5	1	Sala Cuna	94,02	188,04	141,03	11	1	3	1.293,61	6.995,05	8.288,66	653,34	8.942,00
1	10	1	Maternal	94,02	188,04	141,03	11	3	7	2.802,81	15.155,95	17.958,76	1.415,56	19.374,32
2	15	1	Nursery I	94,02	188,04	141,03	11	4	11	4.312,02	23.316,85	27.628,86	2.177,79	29.806,65
3	21	1	Nursery II	94,02	188,04	141,03	11	6	15	5.821,23	31.477,74	37.298,97	2.940,01	40.238,98
4	26	2	Pre-Básica	94,02	188,04	141,03	11	7	19	7.330,43	39.638,64	46.969,07	3.702,24	50.671,31
Total	77	6						21	56	21.560,10	116.584,23	138.144,32	10.888,94	149.033,26

AÑO 5 2016

Edad/Años	Cantidad de Niños	Persona encargada	Etapas	PRECIO MT	PRECIO TC	MATRICULA	NRO.MESSES	NINOS MC.	NINOS TC.	TOTAL MT.	TOTAL T.C	TOTAL PENSION	TOTAL MATRICULA	TOTAL PENSION MENSUAL + MATRICULA
0	5	1	Sala Cuna	99,22	198,44	148,83	11	1	4	1.419,13	7.673,81	9.092,94	716,73	9.809,67
1	10	1	Maternal	99,22	198,44	148,83	11	3	8	3.074,78	16.626,58	19.701,36	1.552,92	21.254,28
2	16	1	Nursery I	99,22	198,44	148,83	11	4	12	4.730,43	25.579,36	30.309,79	2.389,11	32.698,90
3	22	1	Nursery II	99,22	198,44	148,83	11	6	16	6.386,08	34.532,14	40.918,22	3.225,29	44.143,51
4	27	2	Pre-Básica	99,22	198,44	148,83	11	7	20	8.041,73	43.484,91	51.526,64	4.061,48	55.588,12
Total	80	6						22	59	23.652,15	127.896,80	151.548,95	11.945,53	163.494,48

Anexo Nro.13
Sueldos y cantidad requerida de personal

AÑO 1

2012

ESTRUCTURA OCUPACIONAL	REM.BASICA	APORTE PERSONAL	APORTE PATRONAL	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	VACACION	FONDOS DE RESERVA	REMUNERACION MAS BENEFICIO DE LEY	CANTIDAD REQUERIDA	REMUNERACION MENSUAL + BENEFICIOS DE LEY	REMUNERACION ANUAL + BENEFICIOS DE LEY
Administradora	700,00	65,45	85,05	58,33	24,33	0	0	782,67	1	782,67	9.392,00
Educador parvulario	400,00	37,40	48,60	33,33	24,33	0	0	457,67	5	2.288,33	27.460,00
Auxiliar de Parvularia	292,00	27,30	35,48	24,33	24,33	0	0	340,67	2	681,33	8.176,00
Secretaria/Contadora	400,00	37,40	48,60	33,33	24,33	0	0	457,67	1	457,67	5.492,00
Guardia	292,00	27,30	35,48	24,33	24,33	0	0	340,67	1	340,67	4.088,00
Cocinera	292,00	27,30	35,48	24,33	24,33	0	0	340,67	1	340,67	4.088,00
Auxiliar de cocina y limpieza	292,00	27,30	35,48	24,33	24,33	0	0	340,67	1	340,67	4.088,00
TOTAL	2.668,00	249,46	324,16	222,33	170,33	0	0	3.060,67	12	5.232,00	62.784,00

AÑO 2

2013

ESTRUCTURA OCUPACIONAL	REM.BASICA	APORTE PERSONAL	APORTE PATRONAL	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	VACACION	FONDOS DE RESERVA	REMUNERACION MAS BENEFICIO DE LEY	CANTIDAD REQUERIDA	REMUNERACION MENSUAL + BENEFICIOS DE LEY	REMUNERACION ANUAL + BENEFICIOS DE LEY
Administradora	738,71	69,07	89,75	61,56	24,33	30,78	61,56	855,38	1	855,38	10.264,59
Educador parvulario	422,12	39,47	51,29	35,18	24,33	17,59	35,18	499,22	5	2.496,09	29.953,10
Auxiliar de Parvularia	308,15	28,81	37,44	25,68	24,33	12,84	25,68	371,00	2	742,00	8.903,99
Secretaria/Contadora	422,12	39,47	51,29	35,18	24,33	17,59	35,18	499,22	1	499,22	5.990,62
Guardia	308,15	28,81	37,44	25,68	24,33	12,84	25,68	371,00	1	371,00	4.451,99
Cocinera	308,15	28,81	37,44	25,68	24,33	12,84	25,68	371,00	1	371,00	4.451,99
Auxiliar de cocina y limpieza	308,15	28,81	37,44	25,68	24,33	12,84	25,68	371,00	1	371,00	4.451,99
TOTAL	2.815,54	263,25	342,09	234,63	170,33	117,31	234,63	3.337,82	12	5.705,69	68.468,27

AÑO 3
2014

ESTRUCTURA OCUPACIONAL	REM.BASICA	APORTE PERSONAL	APORTE PATRONAL	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	VACACION	FONDOS DE RESERVA	REMUNERACION MAS BENEFICIO DE LEY	CANTIDAD REQUERIDA	REMUNERACION MENSUAL + BENEFICIOS DE LEY	REMUNERACION ANUAL + BENEFICIOS DE LEY
Administradora	779,56	72,89	94,72	64,96	24,33	32,48	64,96	901,34	1	901,34	10.816,07
Educador parvulario	445,46	41,65	54,12	37,12	24,33	18,56	37,12	525,48	5	2.627,40	31.528,77
Auxiliar de Parvularia	325,19	30,41	39,51	27,10	24,33	13,55	27,10	390,17	2	780,34	9.364,08
Secretaria/Contadora	445,46	41,65	54,12	37,12	24,33	18,56	37,12	525,48	1	525,48	6.305,75
Guardia	325,19	30,41	39,51	27,10	24,33	13,55	27,10	390,17	1	390,17	4.682,04
Cocinera	325,19	30,41	39,51	27,10	24,33	13,55	27,10	390,17	1	390,17	4.682,04
Auxiliar de cocina y limpieza	325,19	30,41	39,51	27,10	24,33	13,55	27,10	390,17	1	390,17	4.682,04
TOTAL	2.971,24	277,81	361,01	247,60	170,33	123,802	247,60	3.512,98	12	6.005,07	72.060,79

AÑO 4
2015

ESTRUCTURA OCUPACIONAL	REM.BASICA	APORTE PERSONAL	APORTE PATRONAL	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	VACACION	FONDOS DE RESERVA	REMUNERACION MAS BENEFICIO DE LEY	CANTIDAD REQUERIDA	REMUNERACION MENSUAL + BENEFICIOS DE LEY	REMUNERACION ANUAL + BENEFICIOS DE LEY
Administradora	822,67	76,92	99,95	68,56	24,33	34,28	68,56	949,84	1	949,84	11.398,05
Educador parvulario	470,10	43,95	57,12	39,17	24,33	19,59	39,17	553,19	6	3.319,16	39.829,89
Auxiliar de Parvularia	343,17	32,09	41,70	28,60	24,33	14,30	28,60	410,40	2	820,80	9.849,62
Secretaria/Contadora	470,10	43,95	57,12	39,17	24,33	19,59	39,17	553,19	1	553,19	6.638,31
Guardia	343,17	32,09	41,70	28,60	24,33	14,30	28,60	410,40	1	410,40	4.924,81
Cocinera	343,17	32,09	41,70	28,60	24,33	14,30	28,60	410,40	1	410,40	4.924,81
Auxiliar de cocina y limpieza	343,17	32,09	41,70	28,60	24,33	14,30	28,60	410,40	1	410,40	4.924,81
TOTAL	3.135,55	293,17	380,97	261,30	170,33	130,65	261,30	3.697,83	13	6.874,19	82.490,30

AÑO 5

2016

ESTRUCTURA OCUPACIONAL	REM.BASICA	APORTE PERSONAL	APORTE PATRONAL	DECIMO TERCERO	DECIMO CUARTO	VACACION	FONDOS DE RESERVA	REMUNERACION MAS BENEFICIO DE LEY	CANTIDAD REQUERIDA	REMUNERACION MENSUAL + BENEFICIOS DE LEY	REMUNERACION ANUAL + BENEFICIOS DE LEY
Administradora	868,16	81,17	105,48	72,35	24,33	36,17	72,35	1.001,02	1	1.001,02	12.012,21
Educador parvulario	496,09	46,38	60,28	41,34	24,33	20,67	41,34	582,44	6	3.494,63	41.935,59
Auxiliar de Parvularia	362,15	33,86	44,00	30,18	24,33	15,09	30,18	431,75	2	863,50	10.362,01
Secretaria/Contadora	496,09	46,38	60,28	41,34	24,33	20,67	41,34	582,44	1	582,44	6.989,27
Guardia	362,15	33,86	44,00	30,18	24,33	15,09	30,18	431,75	1	431,75	5.181,00
Cocinera	362,15	33,86	44,00	30,18	24,33	15,09	30,18	431,75	1	431,75	5.181,00
Auxiliar de cocina y limpieza	362,15	33,86	44,00	30,18	24,33	15,09	30,18	431,75	1	431,75	5.181,00
TOTAL	3.308,95	309,39	402,04	275,75	170,33	137,87	275,75	3.892,90	13	7.236,84	86.842,09

HONORARIOS PROFESIONALES

ESPECIALISTA	CANTIDAD DE HORAS					PRECIO POR HORAS	TOTAL A PAGAR				
	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5		AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	AÑO 4	AÑO 5
Pediatra	22	22	22	22	22	30,00	660,00	696,50	775,66	911,59	1.130,59
Psicólogo Infantil	176	176	176	176	176	15,00	2.640,00	2.785,99	3.102,64	3.646,36	4.522,34
TOTAL	198	198	198	198	198	45,00	3.300,00	3.482,49	3.878,30	4.557,95	5.652,93

BIBLIOGRAFIA

ANDRADE, Simón; Diccionario de Economía; Tercera Edición; Editorial Andrade, Págs. 215

BACA URBINA, Gabriel, Evaluación de proyectos, Mc Graw Hill, 3^{ra} Edición, pag.7 y 91.

BACA URBINA, Gabriel; Evaluación de Proyectos; Cuarta Edición; Editorial McGraw-Hill, México, 2001-pag.43 y 165

CHONG, Esteban. Contabilidad Intermedia – tomo I; Estados financieros y cuentas del activo; Universidad del Pacífico, 1992.

Constitución Política de la República del Ecuador; Código Civil, Título XXVI, Art.1957

COSTALES GAVILANES, Bolívar. Diseño Elaboración y Evaluación de proyectos; segunda edición; Editorial Lascano, 2002. Quito-Ecuador.Pág.91.

FERNANDEZ VALINAS, Ricardo, Fundamentos de Mercadotecnia, Editorial Thomson, 2002.

FERNANDEZ VALINAS, Ricardo, Fundamentos de Mercadotecnia, Editorial Thomson, 2002

FISCHER Laura, ESPEJO, Jorge, Mercadotecnia; Tercera Edición; Editorial Mc Graw Hill. Pág. 240

KOTLER, Philip, Introducción al Marketing, 2da. Edición, PRETINCE HALL, Madrid 2000, pag.320

MALHOTRA, Naresh, Investigación de Mercados Un Enfoque Aplicado, Cuarta Edición, de Pearson Educación de México, S.A. de C.V., 2004, Págs. 115 y 168.

MENESES, Edilberto; Preparación y Evaluación de Proyectos, QualityPrint, Quito-Ecuador, 2011; Pág.156.

MENESES, Edilberto; Preparación y Evaluación de Proyectos; QualityPrint, Quito-Ecuador, 2003. Pag.189.

MOKATE, Karen; Evaluación Financiera de Proyectos; Editorial Norma; Segunda edición; Colombia; 2004,pag.57.

SAPAG, Nasir; Preparación y Evaluación de Proyectos; Cuarta Edición. McGraw-Hill Interamericana. Chile 2000, pag.170, 189, 265.

ZEITHAML, Valarie y BITNER, Mary; Marketing de Servicios; Editorial McGraw Hill; segunda edición; México 2002: Págs.22-27.

NETGRAFIA

<http://definicion.de.com>

<http://marketing-xxi.com>

<http://gestiopolis.com>

<http://www.eco-finanzas.com>

<http://www.inversion-invertir.com>

